

各種証明書発行願

(西暦) 年 月 日 申込

ふりがな				生年月日	年 月 日
氏名 (在学時)	(新姓:)				
学科	こども教育学科 こども教育専攻 通信教育課程 正科生 () 年 ・ 科目等履修生 ・ 特修生			学籍番号	T : : : : : : : : : : : : : : :
入学	年 月 入学	卒業	年 月 卒業・修了・退学		
現住所	〒				
電話番号 (自宅)			携帯 番号		
受取方法	<input type="checkbox"/> 来校 <input type="checkbox"/> 郵送 (普通 / 速達)				
使用目的	<input type="checkbox"/> 勤務先へ提出 <input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 進学/編入 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 教育委員会提出				
	<input type="checkbox"/> 国家試験提出 <input type="checkbox"/> その他 ()				

必要な証明書の種類と通数 ◇下記以外の証明書をご希望の場合は、証明書の種類、通数等を空欄にご記入ください。

種別	手数料※1	申込通数	種別	手数料※1	申込通数
在学証明書 (月分) ※2	200 円	通	保育士試験免除科目専修証明書	300 円	通
在籍期間証明書 (退学者)	200 円	通	学力に関する証明書	300 円	通
卒業証明書	200 円	通	出席証明書 (スクーリング)	200 円	通
卒業見込証明書	200 円	通	授業内容証明書	300 円	通
成績証明書	300 円	通	出席状況証明書 (月分) ※2	300 円	通
単位修得証明書	300 円	通		円	通
			合 計	円	通

※1 手数料は1通あたりの料金

※2 発行月の希望がある場合は () 内に希望月を記入

1. 以下の4点(受取りが来校の場合は3点)がすべて揃っているか、再度ご確認のうえ、郵送もしくはご来校にて

お申込みください。 不備がありますと、証明書の発行はできません。

- (1)各種証明書発行願:記入漏れはないか
- (2)身分証明書:学生証・運転免許証・パスポート・健康保険証等いずれか1点(郵送申込みの場合はコピー)
- (3)手 数 料:郵送の場合は切手、来校の場合は現金
- (4)返信用封筒:住所・氏名を明記、切手貼付(郵送受取り希望の場合)。レターパックも可。

2. 代理人によるお申込みの場合は、上記4点(受取りが来校の場合は3点)に加え、以下の書類も必要となります。

- (1)委任状:委任者、代理人の直筆・捺印
- (2)代理人の身分証明書 1点(郵送申込みの場合はコピー)

事務記入欄

受付	手数料確認	発行	確認	発送/受渡
/	/	/	/	/