

帝京短期大学契約事務職員募集

【募集内容】

募集職種：契約事務職員

就職支援部門(含む奨学金対応)を予定

- * 1年毎の雇用契約
- * 再雇用及び正職員への登用制度あり

採用予定数：若干名

採用予定日：2021年11月1日もしくは12月1日から勤務を開始できる方(応相談)

応募資格：短期大学もしくは四年制大学を卒業されている方

勤務地：幡ヶ谷キャンパス(東京都渋谷区本町)

【勤務条件】

勤務時間：週40時間

平日 午前9:00～午後5:30(休憩45分)

土曜 午前9:00～午後1:00(休憩なし)

待遇：・給料 短期大学卒 195,720円

四年制大学卒以上 218,640円

*本給+地域手当 2021年度実績

・昇給 契約職員期間中はなし

・諸手当 通勤手当、超過勤務手当、住宅手当、扶養手当等

・賞与 年2回(6月、12月) 2020年度実績 年間4.40ヶ月

*1年目は賞与計算期間内の在職日数により支給する

休日：日曜日、祝日、年末年始、(土曜は月1回出勤)

休暇：有給休暇(採用日から6ヶ月後に10日付与)、慶弔休暇

福利厚生：健康保険、年金(私学事業団)、雇用保険、労災保険等

【採用選考】

選考内容：書類選考後、通過された方に面接による選考を行います

応募書類：履歴書(市販の履歴書)

応募方法：応募書類を2021年10月15日(金)までに到着するよう下記へご郵送ください

※ 応募書類は返却いたしません

※ ご応募いただいた個人情報には本採用に関してのみ使用し他の目的には使用いたしません

連絡先

帝京短期大学 総務課 〒151-0071 東京都渋谷区本町6-31-1

TEL 03-3376-4321 FAX 03-3379-0492