

帝京短期大学 契約事務職員募集要項

募集職種	契約事務職員 (1年毎の契約更新。再雇用及び正職員への登用制度あり)
採用人数	若干名 (※採用者が決定次第募集終了)
採用年月日	随時 (応相談)
応募資格	学生支援や教育・研究分野での貢献を目指す方で、次の応募資格に該当する方 ・ 短期大学もしくは4年制大学卒業以上の方 ・ 過去に本学の採用選考に応募していない方
勤務地	幡ヶ谷キャンパス(東京都渋谷区)
職務内容	総務、経理、教務、入試、広報、就職・進学支援等、短期大学の運営に関する業務。配属部署により担当職務は異なります。

◆労働条件

給与	本法人の規程による。 短期大学卒 219,120 円 4年制大学卒以上 240,120 円 (本俸+地域手当。2025年度予定)
諸手当	通勤手当、超過勤務手当、住宅手当、扶養手当等
賞与	年2回(6月、12月)

昇給	年 1 回（契約職員期間中は昇給なし）
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険
勤務時間	平日 9 時 00 分～17 時 30 分（実働 7 時間 45 分、休憩 45 分） 土曜 9 時 00 分～13 時 00 分（実働 4 時間、休憩なし） ※土曜日は月 1 回勤務あり
休日等	土曜日（月 1 回勤務あり）、日曜日、祝祭日、年末年始、 有給休暇（採用日から 6 ヶ月後に 10 日間付与）、慶弔休暇

◆採用選考

選考方法	書類選考後、通過された方に面接による選考を行います。
応募書類	履歴書（写真添付。市販の履歴書） 職務経歴書（様式自由）
応募方法	上記書類を郵送または E メールに添付してお送りください。 ※ 応募書類は職員採用選考のみに使用し、それ以外の目的には一切使用しません。なお応募書類は返却いたしません。
問い合わせ及び 書類送付先	帝京短期大学 総務課 高嵯(たかさき)、齋藤 住所：〒151-0071 東京都渋谷区本町 6-31-1 電話：03-3376-4321 Email： teitansoumu@teikyo-jc.ac.jp