

帝京短期大学 契約事務職員募集要項

募集職種	契約事務職員 (1年毎の契約更新。再雇用及び正職員への登用制度あり)
採用人数	若干名(※採用者が決定次第募集終了)
採用年月日	随時(応相談)
応募資格	学生支援や教育・研究分野での貢献を目指す方で、次の応募資格に該当する方 ・ 短期大学もしくは4年制大学卒業以上の方 ・ 過去に本学の採用選考に応募していない方
勤務地	幡ヶ谷キャンパス(東京都渋谷区)
職務内容	経理・会計業務を中心に担当していただきます。なお、一定期間の勤務後は、ジョブローテーション制度により、他の職務への異動や業務内容の変更が行われる可能性があります。

◆労働条件

給与	本法人の規程による。 短期大学卒 219,120 円 4年制大学卒以上 240,120 円 (本俸+地域手当。2025年度予定)
諸手当	通勤手当、超過勤務手当、住宅手当、扶養手当等
賞与	年2回(6月、12月)
昇給	年1回(契約職員期間中は昇給なし)
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険
勤務時間	平日 9時00分～17時30分(実働7時間45分、休憩45分) 土曜 9時00分～13時00分(実働4時間、休憩なし) ※土曜日は月1回勤務あり
休日等	土曜日(月1回勤務あり)、日曜日、祝祭日、年末年始、有給休暇(採用日から6ヶ月後に10日間付与)、慶弔休暇

◆採用選考

選考方法	書類選考後、通過された方に面接による選考を行います。
応募書類	履歴書(写真添付。市販の履歴書) 職務経歴書(様式自由)
応募方法	上記書類を郵送またはEメールに添付してお送りください。 ※ 応募書類は職員採用選考のみに使用し、それ以外の目的には一切使用しません。なお応募書類は返却いたしません。
問い合わせ及び 書類送付先	帝京短期大学 総務課 齋藤、田村 住所：〒151-0071 東京都渋谷区本町6-31-1 電話：03-3376-4321 Email： teitansoumu@teikyo-jc.ac.jp