

委任状

私 _____ は、下記の者を代理人とし、証明書請求に関する一切の権限を委任いたします。

(和暦) 年 月 日 記入

委任者 (私)	ふりがな			
	氏名 (卒業時)	⑩ (新姓:)		
	生年月日	年 月 日		
	住所	〒		
	電話番号			
	学科/ 専攻/コース	学科 専攻	コース	年 月 卒業・退学
	専攻科	専攻	年 月 修了・退学	

<委任理由>

代理人	ふりがな			
	氏名	⑩		
	生年月日	年 月 日		
	住所	〒		
	電話番号			
	委任者との 関係			

※この委任状は、委任者および代理人本人がご記入ください。(代筆不可)

※この委任状を記入・捺印後、コピー又はファックスされたものは委任状と認められません。