

科目別単位認定申請書

(枚中 枚目)

所属 (受験番号)	学科 ()	専攻 ()	ふりがな	
			氏名	

既修得 科目名					
授業時間	1 コマの授業時間 分 × 授業回数 回		前期・後期・通年・()		
	(総授業時間が、1 コマの授業時間×授業回数で計算できるようにしてください)				
履修学年	年	単位数	単位	評価	
認定希望 科目名					

講義内容

・科目名、担当者名、授業時間、授業内容が分かるように、シラバスのコピーを貼付してください。

【科目別単位認定申請書の注意事項】

- ①認定を希望する 1 科目につき 1 枚作成してください。右上にある何枚中の何枚目の記入を忘れずに記入してください。
- ②既修得科目名・単位数・評価：成績証明書に記載されている科目名・単位数・評価を正しく記入してください。
- ③シラバスのコピーは、なるべく枠内に収まるよう縮小コピーするなど工夫してください。
後でコピーしますので、折り曲げて貼らないようお願いします。どうしても入らない場合、裏面に貼り、枠外の下に「裏面あり」と記入してください。