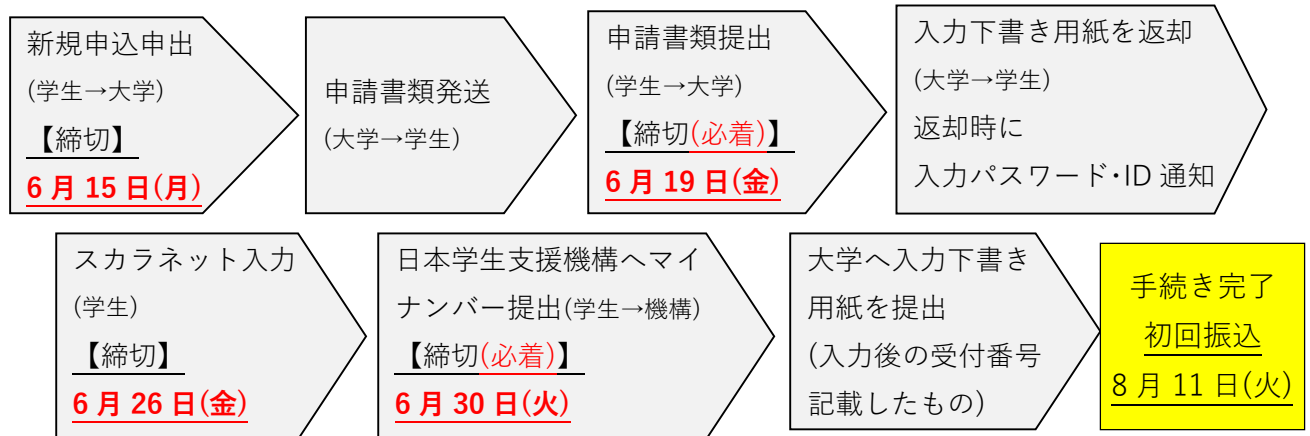


1. 手続き完了までの流れ



2. 申請書類郵送方法等

提出書類は次ページに掲載しています。申出締切日から提出締切日まで期間が短いため、証明書等の提出書類を、可能な限り事前に準備しておいてください。

- (1) 提出方法：窓口持参又は郵送(※)尚、郵送の際は、記録の残る郵便形態(特定記録郵便・レターパック等)をお勧め致します。
- (2) 提出期限：6月19日(金) 郵送の場合は必着(※) 振込月：8月(予定)
- (3) 提出先：〒151-0071 東京都渋谷区本町 6-31-1
帝京短期大学 キャリアサポートセンター 宛

3. マイナンバー提出書類

学校への送付は不要です。必ず奨学金の申込入力完了後、郵便局から支援機構へ提出して下さい。入力前に送付すると奨学金の申し込みができなくなる可能性があります。

4. 注意事項

- (1) 書類に不備等があった場合、学生本人へ連絡します(電話,Outlook メール等)。
- (2) 郵送の場合、新型コロナウイルスの影響により、書類の返送が遅れる可能性があります。余裕をもってご提出頂くようお願い致します。
- (3) スカラネット入力下書き用紙提出後に、入力に必要な ID とパスワードを発行します。郵送でご提出の場合は、「宛名記入用紙」にご記入の宛名へ郵送いたします。6月24日(水)までに届かない場合には、キャリアサポートセンターへ早急にご連絡ください(窓口持参(※)の場合は即時発行)。

(※)：学校への登校が可能となった場合のみ窓口への持参可。できる限り早めのご提出をお願い致します。

【本件お問い合わせ先】

キャリアサポートセンター

TEL：03-3379-9708

MAIL: career@teikyo-jc.ac.jp

【貸与型奨学金のみ】

1. 提出書類

- (1) 全員必須 (①～③は申出後に大学よりお渡しします)
 - ① 提出物チェックリスト(貸与のみ)
 - ② 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書(提出用/本人控えは保管)
 - ③ スカラネット入力下書き用紙【貸与奨学金のみ申込用】(全て記入した上で提出)
 - ④ 本人名義の振込先の通帳のコピー(銀行・信用金庫等)
- (2) 学生本人が現在住民税を課税されている場合のみ
 - ① 2019年度 課税証明書
- (3) 日本国籍以外の方
 - ① 在留資格及び在留期間が明記されている証明書(「給付奨学金案内」p15,17 参照)
- (4) 18歳となるまで児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていた方
 - ① 施設等在籍証明書(「給付奨学金案内」p17 参照)
- (5) 該当者のみ
 - ① 家計支持者の収入に関する証明書(「奨学金を希望する皆さんへ」p.31～37を参照し、該当する方は提出して下さい)
 - ② 特別控除に関する証明書(「奨学金を希望する皆さんへ」p.38を参照し、該当する方は提出して下さい)
- (6) 宛名記入用紙(返送用)

ホームページよりダウンロードし、A4サイズで印刷後、宛名欄を記入して下さい。

【給付型奨学金のみ希望する方】

1. 提出書類

- (1) 全員必須 (①～③は申出後に大学よりお渡しします)
 - ① 提出物チェックリスト(給付のみ)
 - ② 給付奨学金確認書(提出用/本人控えは保管)
 - ③ スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金(貸与併用申込用)】(全て記入した上で提出)
 - ④ 本人名義の振込先の通帳のコピー(銀行・信用金庫等)
- (2) 学生本人が現在住民税を課税されている場合のみ
 - ① 2019年度 課税証明書
- (3) 日本国籍以外の方
 - ① 在留資格及び在留期間が明記されている証明書(「給付奨学金案内」p15,17 参照)
- (4) 18歳となるまで児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていた方
 - ① 施設等在籍証明書(「給付奨学金案内」p17 参照)
- (5) 宛名記入用紙(返送用)

ホームページよりダウンロードし、A4サイズで印刷後、宛名欄を記入して下さい。

【給付型奨学金及び貸与型奨学金を希望する方】

1. 提出書類

- (1) 全員必須（①～④は申出後に大学よりお渡しします）
 - ① 提出物チェックリスト(給付・貸与併用)
 - ② 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書(提出用/本人控えは保管)
 - ③ 給付奨学金確認書(提出用/本人控えは保管)
 - ④ スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金(貸与併用申込用)】(全て記入した上で提出)
 - ⑤ 本人名義の振込先の通帳のコピー(銀行・信用金庫等)
- (2) 学生本人が現在住民税を課税されている場合のみ
 - ① 2019年度 課税証明書
- (3) 日本国籍以外の方
 - ① 在留資格及び在留期間が明記されている証明書(「給付奨学金案内」p15,17 参照)
- (4) 18歳となるまで児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていた方
 - ① 施設等在籍証明書(「給付奨学金案内」p17 参照)
- (5) 該当者のみ
 - ③ 家計支持者の収入に関する証明書(「奨学金を希望する皆さんへ」p.31～37を参照し、該当する方は提出して下さい)
 - ④ 特別控除に関する証明書(「奨学金を希望する皆さんへ」p.38を参照し、該当する方は提出して下さい)
- (6) 宛名記入用紙(返送用)

ホームページよりダウンロードし、A4サイズで印刷後、宛名欄を記入して下さい。

宛名記入用紙

住所	〒 □ □ □ - □ □ □ □ _____ 都・道・府・県 _____ _____
	学生氏名 _____ 様

学籍番号	
専攻・ コース	

1.奨学金書類の返送を希望する住所をご記入ください。

2.枠内全て記入して下さい。

大学記入欄<以下は記入しないでください>

書類送付状

以下の書類を郵送致します。必ず期限までにご入力をお願い致します。

期限までに入力がないと、奨学金の採用が取り消される場合があります。

【同封物】

- 入力手続きができる学生へ(入力用ID・パスワード)
- スカラネット入力下書き用紙
- その他()
- その他()

【問い合わせ先】

キャリアサポートセンター

TEL : 03-3379-9708

MAIL : career@teikyo-jc.ac.jp