

【コピー可】

# 証明書交付願

申請日 平成 年 月 日

学 科	こども教育学科 通信教育課程 正科生( 年) ・科目等履修生 ・特修生 平成 年 月 入学 平成 年 月 卒業
学籍番号	
ふりがな 氏 名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生
住 所	〒 TEL ( )
緊急連絡先	1. 自宅 2. 携帯電話 3. 勤務先 TEL ( )
使用目的	

種類	手数料(1通)	必要な通数	計
成績証明書	300 円	通	円
在学証明書	200 円	通	円
卒業見込証明書	200 円	通	円
卒業証明書	200 円	通	円
単位修得(見込)証明書	300 円	通	円
指定保育士養成施設卒業見込証明書	200 円	通	円
指定保育士養成施設卒業証明書	200 円	通	円
学生証(再発行)	2,000 円	通	円
保育士試験免除科目専修証明書	300 円	通	円
計		通	円

## 同封書類

1. 身分証明書(コピー) (いずれかに○)	学生証 ・ 免許証 ・ 保険証 ・ ( )
2. 返信用封筒	封筒は長形3号サイズ(英文は角型3号サイズ)、切手貼付(速達希望は+270円)、宛名明記 ※返信用郵送料金については、学生便覧で確認してください。

注1 窓口持参の場合は現金でも受付します。

注2 学生証の再発行の場合は、汚損または紛失を明記し、汚損の場合は旧学生証を添付してください。

注3 英文証明書は、英文のものであることを明記してください。氏名はローマ字表記も記入

手数料は、証明書の種類を問わず1通1,000円です。

注4 郵便事故等につきましては、責任を負いかねますので現金書留で申請してください。

注5 電話・FAXによる申請はできません。

注6 手続きに不備があると発行が遅れます。

注7 保育士試験免除科目専修証明書の申請の際には、幼稚園教諭免許状のコピーまたは教育職員免許状授与証明書が必要です。

本用紙、手数料、身分証明書、返信用封筒を現金書留で通信教育係宛にお申し込みください。

受 付	発 送