

正 科 生

■学科・募集人員等

区分	学科	募集人員		目的及び取得できる資格
1年次入学	こども教育学科 ※募集人員は前期生と後期生の合計です。	200名	男女共学	<ul style="list-style-type: none"> ・短期大学士（こども教育学） ・保育士資格 ・幼稚園教諭2種免許状
2年次編入学		50名		<ul style="list-style-type: none"> ・短期大学士（こども教育学） ・幼稚園教諭2種免許状

■入学時期・出願期間

出願書類の受付は、期間中は随時行っています。

なお、出願期間内に定員に達した場合は以後の募集は行いません。ホームページにて告知いたします。

入学時期	出願期間	備 考
前期生（4月入学） ・前期学習期間 4/1～9/30 ・後期学習期間 10/1～3/31	1月18日～4月30日 （必着）	4月1日付入学許可になりますが学習は随時開始できます。
後期生（10月入学） ・前期学習期間 10/1～3/31 ・後期学習期間 4/1～9/30	8月2日～10月29日 （必着）	10月1日付入学許可になりますが学習は随時開始できます。

※出願が早い人から、順に教材を発送しますので、学習が早く始められます。

出願の時期が遅くなった場合は、レポートの提出、スクーリング受講や科目修得試験などの学習が遅れますのでご了承ください。

■入学選考

書類選考のうえ入学を許可します。（入学試験はありません）

出願書類が到着次第、順次合否判定を行います。選考結果は、出願書類到着後1ヶ月以内に通知します。（出願書類に不備があると、結果通知が遅れてしまいます。出願前にもう1度不備がないか、確認をお願いします。）

入学不許可の場合は別途通知いたします。なお不許可の理由についてのお問い合わせには一切回答できません。

■入学資格

区分	入学資格
1年次入学	(1) 高等学校・中等教育学校を卒業した人（卒業見込みを含む） (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した人または修了見込みの人 (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した人、またはこれに準ずる人で文部科学大臣の指定した人 (4) 文部科学大臣の指定した人 (5) 高等学校卒業程度認定試験規則により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した人（旧規定による大学入学資格検定合格者を含む） (6) 本学の行う大学入学資格認定試験に合格した人（特修生を修了した人）
2年次編入学	(1) 大学・短期大学を卒業した人（卒業見込みを含む） (2) 大学・短期大学に1年以上在学し、30単位以上を修得している人 (3) 高等専門学校を修了した人（修了見込みを含む） (4) 専修学校専門課程を修了した人（修了見込みを含む）

※卒業見込みで出願する人は、「卒業見込証明書、成績証明書」による出願ができますが、卒業確定後、ただちに「卒業証明書、成績証明書」を提出する必要があります。提出がない場合は入学許可を取り消すことがあります。

※専修学校を昭和50年以前に修了の場合は編入学できません。

■修業年数

区分	修業年限	最長在籍年数
1年次入学	3年	8年
2年次編入学	2年	7年

なお、既修得単位の認定状況、レポート・科目修得試験の合否状況等により、修業年限で卒業できない場合があります。

■卒業の要件（卒業するためには以下の項目を満たしていなければなりません）

- ①通信教育課程に最低修業年数（3年、編入学は2年）以上在籍していること。
- ②卒業に必要な93単位（必修科目単位含む）を修得していること。
- ③卒業に必要な単位のうち、23単位以上をスクーリングによって修得していること。
- ④学費を完納していること。

出願手続 正科生 1 年次入学

書類選考により入学を許可しますので、下表の該当する必要な書類①～⑦（⑧・⑨・⑩・⑪は該当者のみ）を間違いのないようにそろえ、出願期間内に出願してください。

1 年 次 入 学	① 入学志願書(所定用紙)	赤色の入学志願書を使用してください。「記入例」(P. 42～43、46)を参照してください。	
	② 発行後3ヶ月以内の厳封されたもの 入学資格を証明する書類	高等学校、中等教育学校卒業の人	●調査書 (調査書が発行されない場合は、卒業証明書と成績証明書)
		大学または短期大学を卒業した人	●卒業証明書および成績証明書 (在学中に修得した全科目の評価と単位が明記されているもの) ※幼稚園教諭免許状取得希望者は「学力に関する証明書」も提出してください。
		大学または短期大学を中退した人	●在籍期間証明書(または退学証明書)および、成績証明書 (在学中に修得した全科目の評価と単位が明記されているもの) ※幼稚園教諭免許状取得希望者は「学力に関する証明書」も提出してください。
		高等学校卒業程度認定試験合格の人	●合格成績証明書(合格年月日の記載のあるもの)
	③ 写真カード(所定カード)	・カラー写真2枚(うち1枚は入学志願書に貼付)(出願前3ヶ月以内に撮影した正面上半身、脱帽、無背景のもの、縦4cm×横3cm)を貼付してください。(裏面に氏名を記入すること)	
	④ 受取通知ハガキ	・出願書類の受取を通知するハガキです。 住所・氏名を記入し、50円切手を貼付してください。	
	⑤ 住所カード(所定カード)	・志願者の氏名、および書類送付場所の住所を正確に記入してください。	
	⑥ 志望理由書	・所定の用紙に本学を志望する理由を400字程度記入してください。(巻末添付)	
	⑦ 入学者アンケート	・該当する項目に○印を付け、提出してください。(巻末添付)	
	⑧ 単位認定願	・単位認定を希望する人(巻末添付)	
	⑨ 戸籍抄本	・出願時の氏名と出身学校証明書記載の氏名とが異なる場合のみ必要。	
	⑩ 登録原票記載事項証明書	・日本国籍を有していない人	
	⑪ 基礎資格及び単位修得証明書	・保育士資格の取得を希望する人で、指定保育士養成施設で単位を修得した人は、巻末の所定用紙に出身大学等で証明を受けて提出してください。	
納付金	・本学所定の振込依頼書・入学志願書(A～C票)に必要な事項を記入の上、金融機関から振り込んでください。なお、手続きの際、振込金受取書(A票)・振込依頼書(B票)・入学志願書(C票)の所定欄に必ず金融機関収納印の押捺を受けてください。(振込手数料本人負担)		
出願方法	・出願期間内必着 (出願期間内に書類が到着したものについてのみ受け付けます。) ・入学選考料・入学金・授業料等を振り込み後、提出書類を一括し、添付の「入学志願書在中」の封筒を使用して、書留郵便で送付するか、直接来学のうえ提出してください。		
出願場所	・帝京短期大学 学務室通信教育係 (〒151-0071 東京都渋谷区本町6-31-1) 巻末参照		
窓口受付時間	・平日9:00～16:00(日曜・祝日は受付は致しておりません。) ・土曜日は確認のうえ、ご来学ください。		

※卒業見込みで受験される人は、卒業証明書に代えて卒業見込証明書を提出してください。卒業確定後、ただちに卒業証明書、成績証明書を提出する必要があります。

注1. 入学資格を証明する書類は最終学歴のものを提出してください。(なお、大学院修了者は大学と大学院の証明書を提出してください。)

注2. 出願と同時に「誓約書」を提出していただきます。本人のほか、保証人1名の連署が必要になります。保証人は入学者の父父母、または配偶者もしくは独立した生計を営む人なら、祖父母、兄弟、親戚、またはこれに代わる人でも結構です。

出願手続 正科生 2 年次編入学

書類選考により入学を許可しますので、下表の該当する必要な書類①～⑦（⑧・⑨・⑩は該当者のみ）を間違いないようにそろえ、出願期間内に出願してください。

編入学では保育士資格は取得できません。保育士資格を希望される場合は1年次入学となります。

2 年 次 編 入 学	① 入学志願書(所定用紙)	赤色の入学志願書を使用してください。「記入例」(P. 42～43、46)を参照してください。	
	② 発行後3ヶ月以内の厳封されたもの 入学資格を証明する書類	大学または短期大学を卒業した人	●卒業証明書および成績証明書 (在学中に修得した全科目の評価と単位が明記されているもの) ※幼稚園教諭免許状取得希望者は「学力に関する証明書」も提出してください。
		大学または短期大学を中退した人	●在籍期間証明書(または退学証明書)および、成績証明書 (在学中に修得した全科目の評価と単位が明記されているもの) ※幼稚園教諭免許状取得希望者は「学力に関する証明書」も提出してください。
		専修学校専門課程 卒業生	●卒業証明書および成績証明書 ●編入学資格証明書(巻末添付)
	③ 写真カード(所定カード)	・カラー写真2枚(うち1枚は入学志願書に貼付)(出願前3ヶ月以内に撮影した正面上半身、脱帽、無背景のもの、縦4cm×横3cm)を貼付してください。(裏面に氏名を記入すること)	
	④ 受取通知ハガキ	・出願書類の受取を通知するハガキです。 住所・氏名を記入し、50円切手を貼付してください。	
	⑤ 住所カード(所定カード)	・志願者の氏名、および書類送付場所の住所を正確に記入してください。	
	⑥ 志望理由書	・所定の用紙に本学を志望する理由を400字程度記入してください。 (巻末添付)	
	⑦ 入学者アンケート	・該当する項目に○印を付け、提出してください。(巻末添付)	
	⑧ 単位認定願	・単位認定を希望する人(巻末添付)	
⑨ 戸籍抄本	・出願時の氏名と出身学校証明書記載の氏名とが異なる場合のみ必要。		
⑩ 登録原票記載事項証明書	・日本国籍を有していない人		
納付金	・本学所定の振込依頼書・入学志願書(A～C票)に必要な事項を記入の上、金融機関から振り込んでください。なお、手続きの際、振込金受取書(A票)・振込依頼書(B票)・入学志願書(C票)の所定欄に必ず金融機関収納印の押捺を受けてください。(振込手数料本人負担)		
出願方法	・出願期間内必着 (出願期間内に書類が到着したものについてのみ受け付けます。) ・入学選考料・入学金・授業料等を振り込み後、提出書類を一括し、添付の「入学志願書在中」の封筒を使用して、書留郵便で送付するか、直接来学のうえ提出してください。		
出願場所	・帝京短期大学 学務室通信教育係 (〒151-0071 東京都渋谷区本町6-31-1) 巻末参照		
窓口受付時間	・平日9:00～16:00(日曜・祝日は受付は致していません。) ・土曜日は確認のうえ、ご来学ください。		

※卒業見込みで受験される人は、卒業証明書に代えて卒業見込証明書を提出してください。卒業確定後、ただちに卒業証明書、成績証明書を提出する必要があります。

注1. 入学資格を証明する書類は最終学歴のものを提出してください。(なお、大学院修了者は大学と大学院の証明書を提出してください。)

注2. 出願と同時に「誓約書」を提出していただきます。本人のほか、保証人1名の連署が必要になります。保証人は入学者の父父母、または配偶者もしくは独立した生計を営む人なら、祖父母、兄弟、親戚、またはこれに代わる人でも結構です。

■出願にあたっての注意

1. 出願書類受理後、順次書類選考を行い、合格した人には、「入学許可証」を送付します。
2. 一度受理された出願書類及び入学選考料は返還しません。
3. 出願書類受け付け後であっても、出願資格及び出願書類に誤りや虚偽等があった場合は、入学を取り消す場合があります。

■身体等が不自由な人について

身体に障害がある場合、入学後、体育やピアノといった必修科目や実習等で学習が進められなくなることがあります。実技、実習の履修があることを理解していただき、本学では以下のような場合には対応できないことをご了承ください。

- ①科目修得試験やスクーリング時の介助者の手配、確保
- ②点字教材や文字を拡大した教材、音声教材またデータ化された教材の準備、提供
- ③特別な教室、机等の設備の提供並びに持ち込み
- ④試験時間、レポート提出期間の延長
- ⑤指定された筆記具以外の使用
- ⑥その他上記に関連する事項

なお、本学の諸施設や、スクーリング会場・科目修得試験会場などにおいて利用上不便な場所があるため、事前にキャンパス等の下見をぜひとも欠かさないようお願いいたします。

■日本国籍でない人の入学について

本学では日本語の教材を用いた学習、日本語によるスクーリング授業以外は開講していません。

■既修得単位の単位認定について

本学への入学以前に卒業または、在籍していた大学・短期大学等で修得した単位については、本学の定めるところにより基礎教育科目として認定する場合があります。

希望者は、巻末にある単位認定願を提出してください。
(認定にはお時間をいただきますので、ご了承ください。)

ただし、専門教育科目については、出身の大学・短期大学等の学科が、以下の場合のみ認定される場合があります。注意：卒業後に指定（認定）を受けている場合は単位認定できません。

- ①指定保育士養成施設として指定を受けている。
- ②幼稚園教諭免許状（1種または2種）の課程認定を受けている。

なお、保育士資格と幼稚園教諭免許状の両方を取得する希望の場合は、上記①・②ともに指定（認定）を受けていることが条件になります。

※単位認定については、出身大学・短期大学の講義要項（シラバス）等の提出を入学後にお問い合わせする場合があります。

納付金（入学目的別学費）

(1) 正科生納付金一覧（年額）

入学する目的によって、納入する金額が異なります。各自の目的にしたがって必要な額を納入してください。

■平成22年度入学者用

単位：円

入学目的	学年	入学選考料	入学金	授業料	学習管理費	資格課程履修費		納付金合計
						保育士	幼稚園 2種	
卒業のみ	1年生	10,000	30,000	110,000	10,000	—	—	160,000
	2年生	—	—	110,000	10,000	—	—	120,000
	3年生	—	—	110,000	10,000	—	—	120,000
	合計	10,000	30,000	330,000	30,000	—	—	400,000
卒業＋ 保育士	1年生	10,000	30,000	110,000	10,000	25,000	—	185,000
	2年生	—	—	110,000	10,000	25,000	—	145,000
	3年生	—	—	110,000	10,000	25,000	—	145,000
	合計	10,000	30,000	330,000	30,000	75,000	—	475,000
卒業＋ 幼稚園	1年生	10,000	30,000	110,000	10,000	—	10,000	170,000
	2年生	—	—	110,000	10,000	—	10,000	130,000
	3年生	—	—	110,000	10,000	—	10,000	130,000
	合計	10,000	30,000	330,000	30,000	—	30,000	430,000
卒業＋ 保育士＋ 幼稚園	1年生	10,000	30,000	110,000	10,000	25,000	10,000	195,000
	2年生	—	—	110,000	10,000	25,000	10,000	155,000
	3年生	—	—	110,000	10,000	25,000	10,000	155,000
	合計	10,000	30,000	330,000	30,000	75,000	30,000	505,000

■2年次編入学者用

単位：円

入学目的	学年	入学選考料	入学金	授業料	学習管理費	資格課程履修費		納付金合計
						保育士	幼稚園 2種	
卒業のみ	2年生	15,000	50,000	110,000	10,000	—	—	185,000
	3年生	—	—	110,000	10,000	—	—	120,000
	合計	15,000	50,000	220,000	20,000	—	—	305,000
卒業＋ 幼稚園	2年生	15,000	50,000	110,000	10,000	—	15,000	200,000
	3年生	—	—	110,000	10,000	—	15,000	135,000
	合計	15,000	50,000	220,000	20,000	—	30,000	335,000

注 意 事 項

- ①学習管理費には科目修得試験受験料、補助教材費、学生傷害保険費などが含まれます。（教科書代は含みません。）
- ②資格課程履修費は実習費用が含まれます。
- ③スクーリング受講料は上記金額には含まれておりません。1単位6,000円が別途必要です。
- ④受講される面接授業の修得単位数に応じたスクーリング受講料をスクーリング受講申込時に納入してください。
- ⑤本学および帝京大学グループ校（大学・短期大学）の卒業生および中途退学者は入学金が免除されます。
- ⑥納付金を納入する場合は、分納の方法もあります。P. 11を参照してください。
- ⑦学習管理費及び資格課程履修費は年度により改定することがあります。

(2) 納付金の納入期限と納入方法

納付金を一度に全額納入できない人のために、授業料のみ分割納入を認めています。(学習管理費・資格課程履修費については分納を認めていません。)分納の納入期限は4月入学者、10月入学者に分けて次の表のように定めています。

■平成22年度入学者用

単位：円

学年 入学目的		支払金額とその納入時期について								
		全納の場合		分納の場合						
				第1回目		第2回目				
		支払 合計金額	入学時期		支払 合計金額	入学時期		支払 合計金額	入学時期	
4月	10月		4月	10月		4月	10月			
1年生	卒業	160,000	入学手続時		105,000	入学手続時		55,000	10月末日 4月末日	
	卒業+保育士	185,000			130,000			55,000		
	卒業+幼稚園	170,000			115,000			55,000		
	卒業+保育士+幼稚園	195,000			140,000			55,000		
2年生	卒業	120,000	4月末日	10月末日	65,000	4月末日	10月末日	55,000	10月末日 4月末日	
	卒業+保育士	145,000			90,000			55,000		
	卒業+幼稚園	130,000			75,000			55,000		
	卒業+保育士+幼稚園	155,000			100,000			55,000		
3年生	卒業	120,000	4月末日	10月末日	65,000	4月末日	10月末日	55,000	10月末日 4月末日	
	卒業+保育士	145,000			90,000			55,000		
	卒業+幼稚園	130,000			75,000			55,000		
	卒業+保育士+幼稚園	155,000			100,000			55,000		

■2年次編入学者用

単位：円

学年 入学目的		支払金額とその納入時期について								
		全納の場合		分納の場合						
				第1回目		第2回目				
		支払 合計金額	入学時期		支払 合計金額	入学時期		支払 合計金額	入学時期	
4月	10月		4月	10月		4月	10月			
2年生	卒業	185,000	入学手続時		130,000	入学手続時		55,000	10月末日 4月末日	
	卒業+幼稚園	200,000			145,000			55,000		
3年生	卒業	120,000	4月末日	10月末日	65,000	4月末日	10月末日	55,000	10月末日 4月末日	
	卒業+幼稚園	135,000			80,000			55,000		

納付金(授業料等)の振込にあたって

納付金(授業料等)を金融機関で振り込む際には、本人確認書類をご用意ください。(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)

- ・平成19年1月4日から、本人確認手続きに関する法令の改正により、金融機関において10万円を超える現金の振込みを行う場合には、本人確認書類の提示が必要になりました。
- ・10万円を超える納付金の現金振込みの際には、指定の振込用紙とともに、お振込みの手続きを行う人の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)をご用意のうえ、金融機関で振り込んでください。
- ・一括納入もしくは分割納入で振り込んでください。

返還について

入学辞退の申し出があった場合の返還については、以下(下表参照)のようになります。入学手続きを完了した後、入学を辞退する人は、事前に本学経理課(03-3376-4321)に連絡して辞退用紙を取り寄せ、下記期日までに提出してください。

前期生：平成22年3月31日(水)17:00まで

後期生：平成22年9月30日(木)17:00まで

	入学許可日前	入学許可後		
		前期入学	3月31日まで	4月1日以降
		後期入学	9月30日まで	10月1日以降
入学選考料	返還しない		返還しない	返還しない
入学金	返還する		返還する	
授業料				
学習管理費				
資格課程履修費				

※上記期日を過ぎた場合は、返還できませんのでご了承ください。

ただし選考の結果、入学不許可の場合は、入学選考料を除いて返還します。

資格課程履修費

短期大学卒業のほかに、資格を取得する人は、以下の課程履修費の納入が必要となります。納入方法は、原則として3年(3回)に分けて納入します。ただし、編入生の納入は2年(2回)に分けて納入となります。

単位：円

資格	課程履修費	概要
保育士	75,000	実習費を含む
幼稚園教諭2種免許状	30,000	実習費を含む

その他費用

単位：円

項目	費用	備考
学習管理費	年間 10,000	科目修得試験受験料、補助教材費等
スクーリング受講料	1単位 6,000	

※学習管理費は各年次第一回目の納入となります。

※スクーリング(面接授業)受講料は、授業料に含まれておりません。別途スクーリング受講料がかかります。