

委任状

平成 年 月 日

氏名 (卒業時)	(ふりがな :) 印	(新姓)
住所	〒 Tel . _____	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	
学科・専攻	学科 : 専攻科 : 専攻	
卒業(修了・退学)年月	昭和・平成 年 月卒業	
委任する理由		

私

は

代理人

に

氏名		
住所	〒 Tel . _____	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	
委任者との関係		

証明書請求に関する一切の権限を委任いたします。

この委任状は、本人(代理人不可)がご記入ください。

この委任状を記入・捺印後、コピー又はファックスされたものは委任状と認められません。

代理人が郵便で申込みをする場合は、この委任状に加え、「本人の身分証明書のコピー」と「代理人の身分証明書のコピー」が必要です。

代理人が来校する場合は、この委任状に加え、「本人の身分証明書のコピー」と「代理人の身分証明書」が必要です。