

Teikyo Junior College

帝京短期大学 通信教育課程

こども教育学科 こども教育専攻

学 生 募 集 要 項

2026

取得できる免許状・資格

｜幼稚園教諭二種免許状 ｜保育士資格

目 次

建学の精神	1
入学種別	2
入学志願から学習開始まで	3
入学から卒業まで	4
正科生	5
科目等履修生	13
特修生	23
2026年度入学生（正科生） 開講科目	27
科目修得試験・スクーリング	28
教職課程（幼稚園教諭二種免許状）とカリキュラム対照表	29
保育士養成課程とカリキュラム対照表	30
教育実習・保育実習（正科生）	32
Q & A こんなことが知りたい !!	33
学校法人冲永学園 個人情報保護方針	39
本学の保有する個人情報の利用目的および取扱いについて	39
入学志願書（表）記入例	40
入学志願書（裏）記入例	41
入学志願に関するご案内	42
振込金依頼書 記入例	44
入学志願書等 郵送用封筒宛名 用紙	巻末-1
単位認定願	巻末-2
2026年度 科目等履修生 履修登録用紙	巻末-3
2026年度 科目等履修生 特例制度 履修登録用紙	巻末-4
2026年度 志望理由書	巻末-5
2026年度 志願者アンケート	巻末-6
キャンパス案内図	巻末

個人情報の取扱いについて

出願においてお知らせいただいた個人情報（氏名・住所等）は本学におきまして入学選考および入学後の教育運営に関する業務を行うために利用します。この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者（以下、「受託業者」という）にて行います。

業務委託に際し、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

詳細につきましては、P. 39「個人情報保護方針」および本学ホームページにてご確認ください。

建学の精神

礼儀・努力・誠実

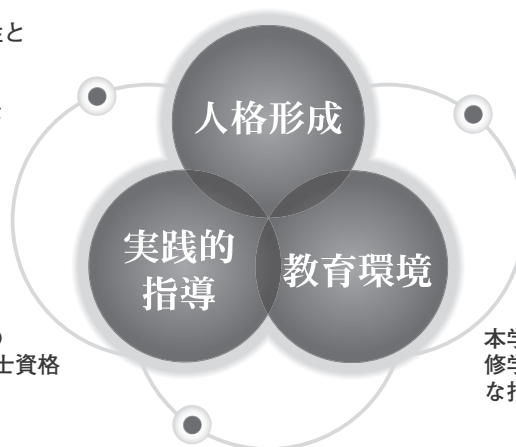
いつも礼儀正しく、何事にも努力を怠らず、誰に対しても誠実であることは、社会において信頼され、尊敬される人間の基本です。帝京短期大学ではこの建学の精神に基づき、豊かな人間を育成しています。

教育理念

人格を磨き、社会で役立つ実学を重視

自分の意思で行動できる主体性と物事を判断する確かな目、社会人としての協調性をもち、人に優しい配慮のできる豊かな人間性を育てます。

「実学」を重視し、社会的需要の高い幼稚園教諭免許状や、保育士資格の取得に向けたカリキュラムを充実させ、確実に免許や資格を取得できるよう、全面的に支援しています。



本学独自の個別担任制を採用し、修学や学生生活についてきめ細かな指導を行います。

アドミッションポリシー

保育者を目指す第一条件は、こどもが大好きということです。しかし、保育者としては、こどもが好きでこどもと遊んでいるだけではなく、その遊びを通して保育者の人間性、コミュニケーション能力、こどもへの気配りがこどもの心と体の成長に大きく影響を与えます。こどもの健やかな成長に寄与できる実力を身につけ、自分の生活管理をしっかりすることに努力を惜しまない人材を求めています。

入学種別

本学通信教育課程で学ぶ学生は、正科生、科目等履修生、特修生の3種類に分類されます。入学の目的によって、学生の種類が決まります。

入学の目的	学生の種類	内 容 説 明
○短期大学卒業資格を取得したい さらに 「幼稚園教諭二種免許状」や 「保育士資格」を取得したい	正科生 1年次入学 (P. 5～12)	大学入学資格を有する方が、卒業及び幼稚園教諭二種免許状・保育士資格等の取得を目的として入学するコースです。
	正科生 2年次編入学 (P. 5～12)	編入学資格の要件（P. 6 参照）を満たした方が、卒業および幼稚園教諭二種免許状の取得を目的として入学するコースです。 なお、保育士資格を取得する場合は、1年次入学となります。
○興味のある科目のみを受講したい ○資格・免許取得に必要な一部科目を履修したい	科目等履修生 (P. 13～22)	大学入学資格を有する方が、開講する科目（P. 18参照）の中から自由に選択して単位を修得します。1科目から履修することができるコースです。 興味のある科目や幼稚園教諭二種免許状・保育士資格取得のための不足科目の履修等を目的とします。
○正科生の入学資格を取得したい	特修生 (P. 23～26)	大学入学資格のない方が、本学通信教育課程の正科生への入学資格を得るためのコースです。

入学志願から学習開始まで

STEP1



入学志願書の作成

- 入学志願書記入例（P. 40～43参照）にしたがって正確に記入してください。
- 入学志願書と同時に提出する必要書類を揃えてください。

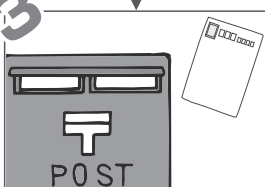
STEP2



納付金の納入

- 「振込金依頼書」を使用し、納付金（入学選考料や入学金、授業料等）を金融機関（ゆうちょ銀行除く）より納入してください。
- ・詳細は志願する各入学生のページにある納付金の項目をご覧ください。

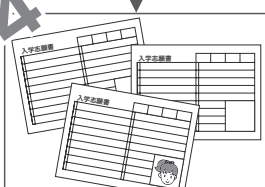
STEP3



出願書類の送付

- 出願書類は、所定の用紙（巻末-1）をA4サイズの書類が折らずに入る封筒の表に貼付し、書留郵便で学務室 通信教育担当宛に送付してください。
- 出願書類受付後の取消は原則として認められませんので、十分に検討のうえ出願してください。
- ・出願書類に不備がある場合は、完備するまで受付を保留します。
- ・窓口にて出願書類を提出することは可能ですが、納付金の納入はできません。

STEP4



入学選考

- 入学選考は出願書類により行います。
- 選考において合格すると入学が許可されます。
- 入学不許可になった場合は、入学選考料を除いた金額を返還します。

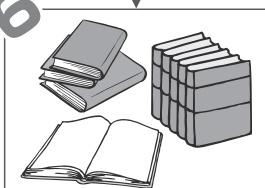
STEP5



入学許可

- 入学が許可された方には、入学許可書を送付します。

STEP6



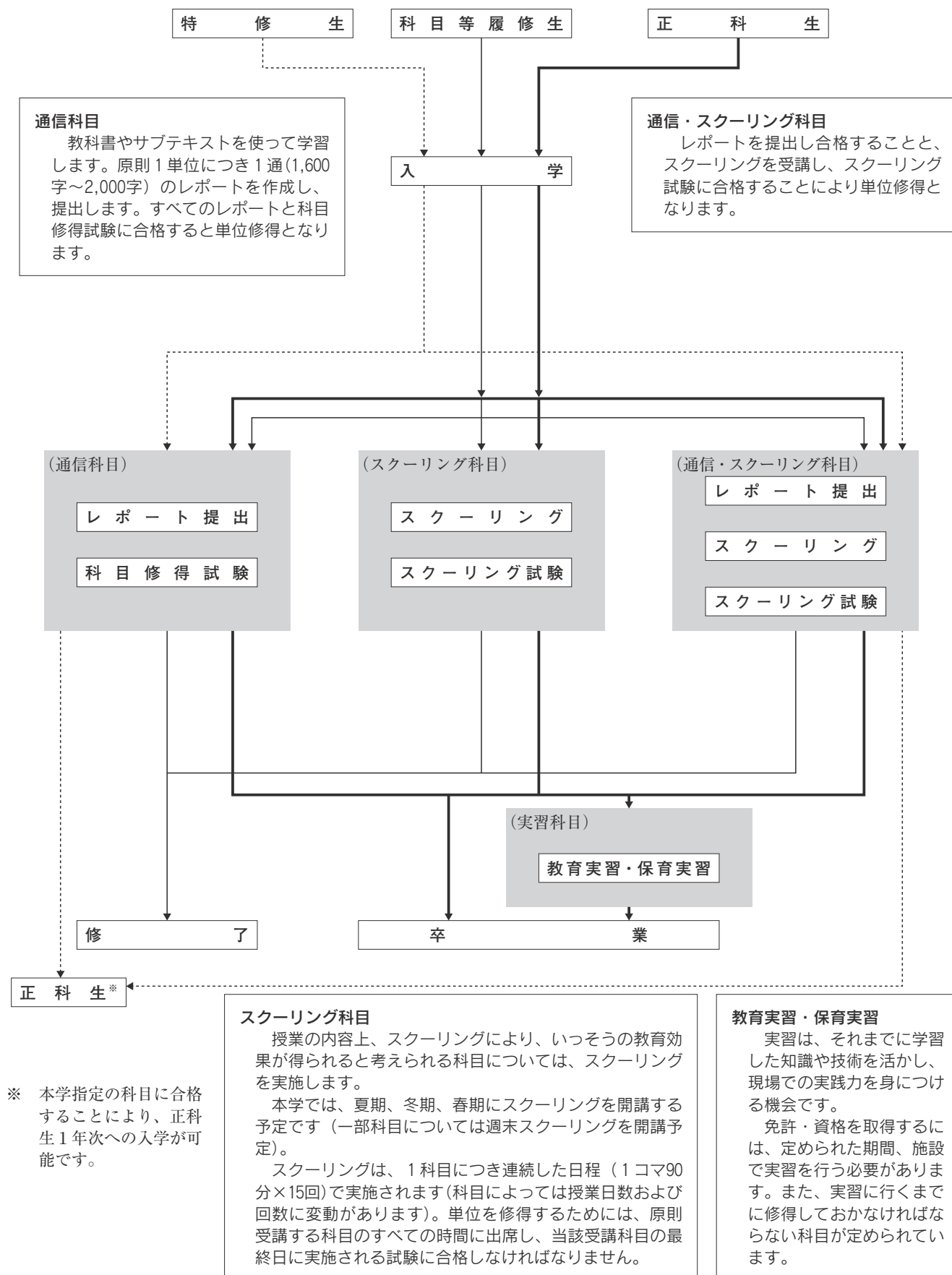
教材送付

- 入学許可書送付後（2週間程度）に以下の教材を一括して送付します。
 1. 学生便覧
 2. レポート課題集
 3. レポート用紙
 など
 - ただし、
 - 前期生（4月入学）については、3月下旬頃の送付となります。
 - 後期生（10月入学）については、9月下旬頃の送付となります。
 教科書は別途購入となります。詳細は入学許可後の書類に同封します。

学習開始

- 履修登録完了後、学習開始となります。

入学から卒業まで



正 科 生

■学科・募集人員等

区分	学科	募集人員		取得できる免許状および資格※
1 年次入学	こども教育学科 (募集人員は前期生と 後期生の合計です。)	100名	男女	・短期大学士（こども教育学） ・幼稚園教諭二種免許状 ・保育士資格 ・社会福祉主事任用資格 ・准学校心理士資格
2 年次編入学		50名		・短期大学士（こども教育学） ・幼稚園教諭二種免許状 ・社会福祉主事任用資格 ・准学校心理士資格

※免許状及び資格は所定の単位を修得して卒業することにより取得可能です。

■入学時期・出願期間

出願期間内は随時、出願書類の受付を行っています。

なお、出願期間内に定員に達した場合は以後の募集は行いません。ホームページにて告知します。

入学時期	出願期間(締切日必着)	備 考
前期生(4月入学)	2026年1月26日(月)～4月17日(金)	4月1日付入学許可になりますが学習は随時開始できます。
後期生(10月入学)	2026年7月27日(月)～10月16日(金)	10月1日付入学許可になりますが学習は随時開始できます。

【注意事項】

1. 入学が許可された方から順に教材を送付しますので、学習（レポートの提出、科目修得試験の受験やスクーリングの受講など）が早く始められます。
出願が遅くなるほど入学許可の時期や学習開始が遅れ、入学年度の科目修得試験やスクーリングの受験・受講回数が減少します。
2. 前期生で週末Ⅰ期スクーリングの受講を希望される場合は、2026年3月27日（金）までに出席をしてください。
3. 後期生で週末Ⅱ期スクーリングの受講を希望される場合は、2026年9月11日（金）までに出席をしてください。
4. 出願にあたり、身体等に障がいもしくは疾病があり、特別な配慮を希望する方は出願前にご相談ください。

■選考方法

書類選考のうえ、可否の判定を行います（筆記試験はありません）。

出願書類受理後、順次入学選考を行います。選考結果は、出願書類到着後1ヶ月以内に通知します。出願書類の不備は結果通知が遅れる原因となります。出願前にもう一度不備がないか、ご確認ください。

なお、入学不許可の理由についてのお問い合わせには一切回答できません。

■入学資格

区分	入学資格
1 年次入学	(1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者（卒業見込みを含む） (2) 通常の課程により12年の学校教育を修了した者、または通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者 (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者 (5) 文部科学大臣の指定した者 (6) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程により大学入学資格検定に合格した者を含む） (7) その他、本学において、高等学校卒業者と同等以上の学力があると認められた者 (8) 本学通信課程の特修生として所定の単位を修得した者 ※(1)～(8)において、2026年4月1日時点で満18才以上であること
2 年次編入学	(1) 大学・短期大学を卒業した者（卒業見込みを含む） (2) 大学・短期大学に1年以上在学し、30単位以上を修得している者 (3) 高等専門学校を修了した者（修了見込みを含む） (4) 専修学校専門課程を修了した者（修了見込みを含む） (5) 高等学校専攻科を修了した者（修了見込みを含む）※ ※高等学校専攻科を修了した方（修了見込みを含む）は、出願書類を揃える前に本学通信教育担当までご連絡ください。

【注意事項】

- 卒業見込みで出願される方は、「卒業見込証明書、成績証明書」による出願ができますが、卒業確定後、ただちに「卒業証明書、成績証明書」を提出する必要があります。提出がない場合は、入学許可を取り消します。
- 1975年以前に専修学校を修了した方は編入学をすることができません。

■修業年限

区分	修業年限	最長在学年数
1 年次入学	3 年	8 年
2 年次編入学	2 年	7 年

なお、既修得単位の認定状況、レポート・科目修得試験・スクーリングの合否状況等により、修業年限で卒業できない場合があります。

■卒業の要件（卒業するためには以下の項目を満たしていなければなりません）

- ①通信教育課程に最低修業年数（3年、編入学は2年）以上在学していること。
- ②卒業に必要な93単位（必修科目単位含む）を修得していること。
- ③卒業に必要な単位のうち、23単位以上をスクーリングによって修得していること。
- ④学費を完納していること。

出願手続 正科生 1 年次入学

書類選考により可否の判定を行います。下表の書類を揃え、出願期間内に提出してください。出願書類に不備がある場合は、完備するまで受付を保留します。

チェック欄	区分	書類・項目名	説明・対象者
<input type="checkbox"/>	必須	1. 入学志願書	所定の入学志願書を使用してください。記入例 (P. 40~43) を参照してください。
<input type="checkbox"/>	必須	2. 入学資格を証明する書類 (学歴に応じて該当する以下書類を提出してください) ^{*1}	
		●調査書	[対象者] 高等学校、中等教育学校卒業の方 ・調査書が発行されない場合は、卒業証明書と成績証明書を提出してください。 ・卒業後年数が経過し成績証明書が発行できない場合は、その旨を記載した出身校の発行する文書を提出してください。
		●卒業証明書 ●成績証明書	[対象者] 大学または短期大学卒業した方
		●在籍期間証明書 (又は退学証明書) ●成績証明書	[対象者] 大学または短期大学を退学した方
		●合格成績証明書	[対象者] 高等学校卒業程度認定試験に合格した方
<input type="checkbox"/>	必須	3. カラー写真 1 枚	入学志願書に貼付。出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの。詳細は P. 42 (写真貼付) をご確認ください (学生証の写真と兼ねます)。
<input type="checkbox"/>	必須	4. 志望理由書	所定の用紙に本学への入学を志望する理由を 400 字以上で記入してください (巻末添付)。
<input type="checkbox"/>	必須	5. 志願者アンケート	該当する項目に○印をつけ提出してください (巻末添付)。
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	6. 単位認定願	[対象者] 他大学等で修得した単位を本学で認定を希望する方 (巻末添付)。
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	7. 戸籍抄本 ^{*2}	[対象者] 出願時と出身学校証明書に記載の氏名が異なる方。
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	8. 住民票 ^{*2}	[対象者] 外国籍の方。住所、在留資格、在留期間等が明記されているもの。
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	9. 学力に関する証明書	[対象者] 大学または短期大学を卒業・退学した方で、幼稚園教諭免許状取得希望者のみ。
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	10. 基礎資格及び単位修得証明書 ^{*3}	[対象者] 指定保育士養成施設で単位修得し、本学で保育士資格の取得を希望される方のみ。 ^{*3} 所定用紙は、学務室通信教育担当に請求してください。
<input type="checkbox"/>	必須	11. 封筒 (角 2 サイズ)	出願書類は、所定の用紙 (巻末-1) を A4 サイズの書類が折らずに入る封筒の表に貼付し、書留郵便で学務室 通信教育担当宛に送付してください。
納付金		本学所定の「振込金依頼書・振込金受取書」に必要事項を記入の上、金融機関から納入してください (振込手数料本人負担)。	
出願方法		出願期間内必着 (出願期間内に到着した書類のみ受付いたします) 郵送又は窓口を持参してください。	
郵送先及び提出先		帝京短期大学 学務室 通信教育担当 〒151-0071 東京都渋谷区本町 6-31-1 Tel03-3377-4865 【受付時間】 月曜～金曜 9:00～17:00 (土曜、日曜、祝日は受付いたしません)	

【注意事項】

1. 入学志願書に記載の誓約書には、本人のほか、連帯保証人 1 名の連署が必要となります。
2. 入学資格を証明する書類 (上表 2 に該当する書類) は、**発行後 3 ヶ月以内の厳封されたもの (原本) を提出^{*1}**してください (専門学校卒業の方は、高等学校の調査書を提出してください)。
3. 卒業見込で出願される方は、卒業証明書に代えて卒業見込証明書を提出してください。卒業後、直ちに卒業証明書、成績証明書を提出する必要があります。卒業が延期となった場合には、速やかに学務室 通信教育担当までご連絡ください。
4. 大学または短期大学に在学中の方は、必ず在籍している大学または短期大学に二重学籍が可能であるか確認してください。
5. 戸籍抄本・住民票は、**発行後 3 ヶ月以内の原本を提出^{*2}**してください。
6. 外国籍 (特別永住者を除く) の方は、日本語能力試験の成績証明書 (認定結果及び成績に関する証明書) を提出してください。
7. 日本と外国双方の高等学校に在籍した場合は、日本と外国双方の証明書を提出してください (なお、外国語で作成されている書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語の翻訳 (原本) を必ず添付してください)。
8. 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した方で、高等学校または最終出身学校の書類で原本のみの発行の場合は、次の①または②のどちらかの方法で提出してください。①原本から正しく複製されたもの (Certified true copy) であることの証明を出身学校より受けたものを提出。②原本を出願時に提出書類一式と併せて大学に持参し、原本の確認を受けた後コピーを提出してください。

出願手続 正科生 2 年次編入学

書類選考により可否の判定を行います。下表の必要な書類を揃え、出願期間内に提出してください。出願書類に不備がある場合は、完備するまで受付を保留します。

保育士資格を希望される方は 1 年次入学となります（2 年次編入学で保育士資格の取得はできません）。

チェック欄	区分	書類・項目名	説明・対象者
<input type="checkbox"/>	必須	1. 入学志願書	所定の入学志願書を使用してください。記入例（P. 40～43）を参照してください。
<input type="checkbox"/>	必須	2. 入学資格を証明する書類（学歴に応じて該当する以下書類を提出してください） ^{*1}	
		●卒業証明書 ●成績証明書	[対象者] 大学または短期大学卒業した方
		●在籍期間証明書 （又は退学証明書） ●成績証明書	[対象者] 大学または短期大学を退学した方
		●卒業証明書 ●成績証明書 ●編入学資格証明書 ^{*2}	[対象者] 専修学校専門課程を卒業した方 ※2 所定用紙は、学務室通信教育担当に請求してください。
<input type="checkbox"/>	必須	3. カラー写真 1 枚	入学志願書に貼付。出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの。 詳細は P. 42（写真貼付）をご確認ください（学生証の写真と兼ねます）。
<input type="checkbox"/>	必須	4. 志望理由書	所定の用紙に本学への入学を志望する理由を 400 字以上で記入してください（巻末添付）。
<input type="checkbox"/>	必須	5. 志願者アンケート	該当する項目に○印をつけ提出してください（巻末添付）。
<input type="checkbox"/>	必須	6. 単位認定願	[対象者] 他大学等で修得した単位を本学で認定を希望する方。 申請者、単位修得先を正確に記入してください（巻末添付）。
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	7. 戸籍抄本 ^{*3}	[対象者] 出願時と出身学校証明書に記載の氏名が異なる方。
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	8. 住民票 ^{*3}	[対象者] 外国籍の方。住所、在留資格、在留期間等が明記されているもの。
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	9. 学力に関する証明書	[対象者] 大学または短期大学を卒業・退学した方で、幼稚園教諭二種免許状取得希望者のみ。
<input type="checkbox"/>	必須	10. 封筒（角 2 サイズ）	出願書類は、所定の用紙（巻末-1）を A4 サイズの書類が折らずに入る封筒の表に貼付し、書留郵便で学務室 通信教育担当宛に送付してください。
納付金		本学所定の「振込金依頼書・振込金受取書」に必要事項を記入の上、金融機関から納入してください（振込手数料本人負担）。	
出願方法		出願期間内必着（出願期間内に到着した書類のみ受付いたします） 郵送又は窓口を持参してください。	
郵送先及び提出先		帝京短期大学 学務室 通信教育担当 〒151-0071 東京都渋谷区本町 6-31-1 TEL03-3377-4865 【受付時間】 月曜～金曜 9:00～17:00（土曜、日曜、祝日は受付いたしません）	

【注意事項】

1. 入学志願書に記載の誓約書には、本人のほか、連帯保証人 1 名の連署が必要となります。
2. 入学資格を証明する書類（上表 2 に該当する書類）は、**発行後 3 ヶ月以内の厳封されたもの（原本）を提出^{*1}**してください。
3. 卒業見込で出願される方は、卒業証明書に代えて卒業見込証明書を提出してください。卒業後、直ちに卒業証明書、成績証明書を提出する必要があります。卒業が延期となった場合には、速やかに学務室 通信教育担当までご連絡ください。
4. 大学または短期大学に在学中の方は、必ず在籍している大学または短期大学に二重学籍が可能であるか確認してください。
5. 戸籍抄本・住民票は、**発行後 3 ヶ月以内の原本を提出^{*3}**してください。
6. 外国籍（特別永住者を除く）の方は、日本語能力試験の成績証明書（認定結果及び成績に関する証明書）提出してください。

■出願にあたっての注意

- ①出願書類受理後、順次入学選考を行い、書面にて結果を通知します。
- ②一度受理された出願書類および入学選考料は返還しません。
- ③入学許可後であっても、出願資格および出願書類に誤りや虚偽等があった場合は、入学を取り消す場合があります。

■身体等に障がいのある方の出願について

身体機能等に障がいがある場合、卒業および免許・資格の取得に必須となるスクーリングにて、実技科目や学外実習等で学習が進められなくなることがあります。実技、実習などの授業があること、以下のような場合には対応できないことをご了承ください。出願希望の方は、出願前にご連絡ください。本学にて本人と面談を行い、状況等の確認を行います。

- ①科目修得試験やスクーリング時の介助者の手配、確保
- ②点字教材や文字を拡大した教材、音声教材またデータ化された教材の準備、提供
- ③特別な教室、机等の設備の提供並びに持ち込み
- ④試験時間、レポート提出期間の延長
- ⑤指定された筆記具以外の使用
- ⑥その他上記に関連する事項

なお、本学の諸施設や、科目修得試験会場などにおいて利用上不便な場所があることを予めご了承ください。

■外国籍および国外在住者の入学について

1. 日本語による学習

本学では、日本語の教材を使用して学習をすることとなります。以下2点をご了承ください。

- (1)レポートや科目修得試験、スクーリングは全て日本語で行います。従って、本学で学習するには、日本語が堪能であること、ひらがな・漢字の読み書きがひとりでできることが必要です。
- (2)外国籍（特別永住者を除く）の方は、日本語能力試験N2又は2級以上を有することが入学条件です（P.7【注意事項】6及びP.8【注意事項】6参照）。

2. 国外在住者の入学

日本国外在住者も入学をすることは可能ですが、以下3点をご了承ください。

- (1)科目修得試験、スクーリング等は本学が指定した日本国内の会場で受験・受講すること。
- (2)日本国内に在住する成人の保証人がいること。
- (3)本学からの郵送物は全て日本国内のみに発送します。日本国外にお住まいの方は保証人を通じて受け取り、大学に送付してください（書類提出期限の延長はしません）。

3. 留学ビザ

本学通信教育課程の学生は「留学」の在留資格の取得はできません。

■既修得単位の単位認定について

本学への入学以前に卒業または、在籍していた大学・短期大学等で修得した単位については、本学の定めるところにより基礎教育科目として認定する場合があります。

希望者は、巻末にある単位認定願を提出してください（単位認定は入学後に行うため、お時間をいただきます）。

ただし、専門教育科目については、出身の大学・短期大学の学科が、以下の場合のみ認定される場合があります（卒業後に指定（認定）を受けている場合は単位認定できません）。

- ①幼稚園教諭免許状（一種または二種）の課程認定を受けている。
- ②指定保育士養成施設として指定を受けている。

なお、幼稚園教諭免許状と保育士資格の両方の免許・資格を取得する希望の場合は、上記①・②ともに指定（認定）を受けていることが条件になります。

【注意事項】

1. 幼稚園教諭二種免許状取得希望者は、出身大学・短期大学の「成績証明書」のほかに「学力に関する証明書」も必要になります。
2. 単位認定については、出身大学・短期大学の「講義要項（シラバス）」等の提出を依頼する場合があります。
3. 単位認定の科目は、出願時の「成績証明書」をもとに本学入学時に決定します。本学在籍中に追加で単位認定することはできません。

納付金（入学目的別学費）

(1) 正科生納付金一覧（年額）

入学する目的によって、納付金が異なります。各自の入学コース所定の金額を納入してください。

■2026年度入学者用

単位：円

入学コース	学年	入学選考料	入学金	授業料	学習管理費	資格課程履修費		合計
						幼稚園二種	保育士	
卒業	1年	10,000	30,000	110,000	10,000	—	—	160,000
	2年	—	—	110,000	10,000	—	—	120,000
	3年	—	—	110,000	10,000	—	—	120,000
	合計	10,000	30,000	330,000	30,000	—	—	400,000
幼稚園教諭	1年	10,000	30,000	110,000	10,000	20,000	—	180,000
	2年	—	—	110,000	10,000	15,000	—	135,000
	3年	—	—	110,000	10,000	15,000	—	135,000
	合計	10,000	30,000	330,000	30,000	50,000	—	450,000
保育士	1年	10,000	30,000	110,000	10,000	—	25,000	185,000
	2年	—	—	110,000	10,000	—	25,000	145,000
	3年	—	—	110,000	10,000	—	25,000	145,000
	合計	10,000	30,000	330,000	30,000	—	75,000	475,000
幼稚園教諭・保育士	1年	10,000	30,000	110,000	10,000	20,000	25,000	205,000
	2年	—	—	110,000	10,000	15,000	25,000	160,000
	3年	—	—	110,000	10,000	15,000	25,000	160,000
	合計	10,000	30,000	330,000	30,000	50,000	75,000	525,000

■2年次編入学者用

単位：円

入学コース	学年	入学選考料	入学金	授業料	学習管理費	資格課程履修費		合計
						幼稚園二種	保育士	
卒業	2年	15,000	50,000	110,000	10,000	—	—	185,000
	3年	—	—	110,000	10,000	—	—	120,000
	合計	15,000	50,000	220,000	20,000	—	—	305,000
幼稚園教諭	2年	15,000	50,000	110,000	10,000	25,000	—	210,000
	3年	—	—	110,000	10,000	25,000	—	145,000
	合計	15,000	50,000	220,000	20,000	50,000	—	355,000

注 意 事 項

- ①学習管理費には科目修得試験受験料、補助教材費などが含まれます。
- ②資格課程履修費には実習費用が含まれます。
- ③スクーリング受講料は上記納付金には含まれていません。受講する単位数に応じた金額を、スクーリング受講申込時に納入してください（スクーリング1単位につき6,000円）。
- ④教科書代は上記納付金には含まれていません。履修科目分を別途購入してください。
- ⑤納付金は、分割納入も可能です。P. 11を参照してください。
- ⑥入学後の納付金は、年度により改定することがあります。
- ⑦幼稚園教諭免許状・保育士資格取得希望者は、実習のための諸費用（健康診断や細菌検査など）が別途必要です。
- ⑧修業年限を超えて在籍する場合、授業料および学習管理費が必要です。
- ⑨本学および帝京大学グループ校（大学・短期大学）の卒業生・在学生および退学者は、正科生のみ入学金が免除されます。該当する方は、学務室 通信教育担当までお申し出ください。

(2) 納付金の納入時期と納入方法

納付金を一度に全額納入できない方のために、授業料のみ分割納入を認めています（学習管理費・資格課程履修費については分割納入を認めていません）。分割納入の納入時期は前期生（4月入学）、後期生（10月入学）別に下記のとおりとなります。

■2026年度入学者用

単位：円

学年 入学コース		納付金項目	支払金額とその納入時期について							
			全額納入の場合			分割納入の場合				
						第 1 回目			第 2 回目	
			支 払 合計金額	入学時期		支 払 合計金額	入学時期		支 払 合計金額	入学時期
前期	後期	前期		後期	前期		後期			
1 年	卒業	160,000	出願時		105,000	出願時		55,000		
	幼稚園教諭	180,000			125,000			55,000		
	保育士	185,000			130,000			55,000		
	幼稚園教諭・保育士	205,000			150,000			55,000		
2 年	卒業	120,000	4 月末日	10 月末日	65,000	4 月末日	10 月末日	55,000	10 月末日	4 月末日
	幼稚園教諭	135,000			80,000			55,000		
	保育士	145,000			90,000			55,000		
	幼稚園教諭・保育士	160,000			105,000			55,000		
3 年	卒業	120,000	4 月末日	10 月末日	65,000	4 月末日	10 月末日	55,000	10 月末日	4 月末日
	幼稚園教諭	135,000			80,000			55,000		
	保育士	145,000			90,000			55,000		
	幼稚園教諭・保育士	160,000			105,000			55,000		

■2年次編入学者用

単位：円

学年 入学コース		納付金項目	支払金額とその納入時期について							
			全額納入の場合			分割納入の場合				
						第 1 回目			第 2 回目	
			支 払 合計金額	入学時期		支 払 合計金額	入学時期		支 払 合計金額	入学時期
前期	後期	前期		後期	前期		後期			
2 年	卒業	185,000	出願時		130,000	出願時		55,000	10月末日	4月末日
	幼稚園教諭	210,000			155,000			55,000		
3 年	卒業	120,000	4月末日	10月末日	65,000	4月末日	10月末日	55,000	10月末日	4月末日
	幼稚園教諭	145,000			90,000			55,000		

なお、納入時期は変更となる場合があります。

納付金(授業料等)の納入にあたって

納付金(授業料等)は本学所定の振込金依頼書(P. 44「記入例」参照)を使用し、志願者本人の名前にて金融機関の窓口から、本人確認書類(運転免許証等)を用意し、納入してください。なお、ゆうちょ銀行からの納入はできませんのでご注意ください。

- ・本人確認手続きに関する法令により、金融機関において10万円以上を超える現金による納入をする場合には、本人確認書類(運転免許証等)の提示が必要となります。詳しくは納入を依頼する金融機関にお問い合わせください。
- ・全額もしくは分割で納入してください。

■返還について

入学辞退の申し出があった場合の返還については、下表のとおりです。入学手続きを完了した後、入学を辞退する方は、事前に本学経理課(TEL: 03-3376-4321)に連絡して辞退用紙を取り寄せ、下記期日までに提出してください。

前期生(4月入学): 2026年3月31日(火) 16:00まで

後期生(10月入学): 2026年9月30日(水) 16:00まで

	入学許可日前	入学許可後		
		前期生(4月入学)	3月31日まで	4月1日以降
		後期生(10月入学)	9月30日まで	10月1日以降
入学選考料	返還しない		返還しない	返還しない
入学金	返還する		返還する	
授業料				
学習管理費				
資格課程履修費				

【注意事項】

1. 上記期日を過ぎた場合は、返還できません。
ただし選考の結果、入学不許可の場合は、入学選考料を除いた金額を返還します。
2. 入学許可日とは、入学許可書発送日を指します。

■資格課程履修費

短期大学卒業のほかに、免許・資格を取得する方は、以下の資格課程履修費が必要となります。原則として3年(3回)に分けて納入します。ただし、編入生は2年(2回)に分けて納入となります。

単位: 円

免許・資格	課程履修費	概要
幼稚園教諭二種免許状	50,000	実習費を含む
保育士資格	75,000	実習費を含む

■その他費用

単位: 円

項目	費用	備考
学習管理費	年間 10,000	科目修得試験受験料、補助教材費等
スクーリング受講料	1単位 6,000	

【注意事項】

1. 学習管理費は各学年年度初めの納入となります。
2. スクーリング受講料は、授業料に含まれていません。別途スクーリング受講料が必要です。

科目等履修生

■学科・募集人員

学科	募集人員
こども教育学科	若干名（男女）

■入学時期・出願期間・目的

出願期間内は随時、出願書類の受付を行っています。

なお、出願期間内に定員に達した場合は以後の募集は行いません。ホームページにて告知します。

入学時期	出願期間（締切日必着）	備 考
前期生（4月入学）	2026年1月26日（月）～4月17日（金）	4月1日付入学許可（在学期間4/1～3/31）になりますが学習は随時開始できます。
後期生（10月入学）	2026年7月27日（月）～10月16日（金）	10月1日付入学許可（在学期間10/1～9/30）になりますが学習は随時開始できます。

【注意事項】

1. 入学が許可された方から順に教材を送付しますので、学習（レポートの提出、科目修得試験の受験やスクーリングの受講など）が早く始められます。
出願が遅くなるほど入学許可の時期や学習開始が遅れ、入学年度の科目修得試験やスクーリングの受験・受講回数が減少します。
出願後、履修科目の変更（追加・取消）はできません。
2. 前期生で週末Ⅰ期スクーリングの受講を希望される場合は、2026年3月27日（金）までに出席をしてください。
3. 後期生で週末Ⅱ期スクーリングの受講を希望される場合は、2026年9月11日（金）までに出席をしてください。
4. 出願にあたり、身体等に障がいもしくは疾病があり、特別な配慮を希望する方は出願前にご相談ください。

●履修科目の単位認定の時期について

科目等履修生の在学期間（1年）中は、半期ごと（前期生は9月、後期生は3月）に単位認定を行います。各種証明書（「学力に関する証明書」や「保育士試験免除科目専修証明書」等）の発行は単位認定後（前期生は10月、後期生は4月以降）となります。受講を希望する科目の開講状況や履修状況によっては、半期で単位が修得できない場合があります。必ず出願前に受講希望科目の開講状況等について学務室 通信教育担当までお問い合わせください。

●保育士試験を受験している入学希望の方へ

保育士試験受験者は、保育士試験の可否通知前に出願することも可能ですが、出願後の履修科目や納入金の変更および返金は一切できません。

目的	内 容
教養のため	<p>本学通信教育課程で開講している授業科目から、教養のため学びたい科目を選択して自由に履修します。なお、正科生として入学した場合、科目等履修生として修得した単位は修得済単位として認定されます(大学入学資格を有しており、かつ単位修得時と正科生入学時でカリキュラムに変更がなかった場合)。</p>
幼稚園教諭二種免許状を取得する	<p>幼稚園教諭二種免許状を取得するには、幼稚園教諭免許状授与に係る課程認定を受けている大学・短期大学等において卒業時に取得するのが一般的ですが、下記に該当する方は科目等履修生として幼稚園教諭二種免許状の取得に必要な単位を修得することにより、幼稚園教諭二種免許状を取得することができます。</p> <p>①幼稚園教諭に係る科目を一部修得しないで卒業された方。 履修科目については出身校で事前に相談のうえで決定してください。 なお、教育実習など一部科目は科目等履修生では履修できません。この場合は正科生として入学することになります。</p> <p>②幼稚園助教諭（臨時）免許状所有者で、幼稚園教諭二種免許状を取得する方。 居住地の教育委員会ですらに必ず指導を受けてから履修科目を決定してください。</p> <p>③保育士資格所有者で幼稚園教諭免許取得の特例制度を利用される方。 幼稚園教諭特例コースにて出願してください。</p>
保育士資格を取得する	<p>保育士資格を取得するには、保育士養成施設の指定を受けた大学・短期大学等において卒業時に取得するのが一般的ですが、下記に該当する方は科目等履修生として保育士資格に必要な単位を修得することにより、保育士資格を取得することができます。</p> <p>①保育士資格に係る科目を一部修得しないで、保育士養成施設を卒業された方。 履修科目については卒業した保育士養成施設で事前に相談のうえで決定してください。 なお、保育実習など一部科目は、科目等履修生では修得できません。この場合は正科生として入学することになります。</p> <p>②幼稚園教諭免許・社会福祉士・介護福祉士・精神保健福祉士資格所有者で保育士国家試験免除制度を利用して試験に対応する科目を受講される方。</p>

■選考方法

書類選考のうえ、可否の判定を行います（筆記試験はありません）。

出願書類受理後、順次入学選考を行います。選考結果は、出願書類到着後1ヶ月以内に通知します。出願書類の不備は結果通知が遅れる原因となります。出願前にもう一度不備がないか、ご確認ください。

なお、入学不許可の理由についてのお問い合わせには一切回答できません。

■入学資格

入学資格
(1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者（卒業見込みを含む） (2) 大学または短期大学を卒業した者（卒業見込み、中退者を含む） (3) 通常の課程により12年の学校教育を修了した者または修了見込みの者 (4) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 (5) 文部科学大臣の指定した者 (6) 高等学校卒業程度認定試験規則により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規定による大学入学資格検定合格者を含む） ※(1)～(6)において、2026年4月1日時点で満18才以上であること

■在籍期間

在籍期間は1年間です。

なお、単位を修得できなかった場合は、改めて出願をしなければなりません。在籍期間内に単位修得ができなかった科目の学習成果については、すべて無効となります。再度履修を希望する場合は、改めて出願が必要となります。その際、別の科目を追加履修することもできます。

入学時期	在籍期間
前期生（4月入学）	2026年4月1日～2027年3月31日
後期生（10月入学）	2026年10月1日～2027年9月30日

■履修登録単位

履修登録単位は30単位を上限とします。

出願手続 科目等履修生

書類選考により可否の判定を行います。下表の書類を揃え、出願期間内に提出してください。出願書類に不備がある場合は、完備するまで受付を保留します。

チェック欄	区分	書類・項目名	説明・対象者
<input type="checkbox"/>	必須	1. 入学志願書	所定の入学志願書を使用してください。記入例（P. 40～43）を参照してください。
<input type="checkbox"/>	必須	2. 入学資格を証明する書類（学歴に応じて該当する以下書類を提出してください） ^{*1}	
		●調査書	[対象者] 高等学校、中等教育学校卒業の方 ・調査書が発行されない場合は、卒業証明書と成績証明書を提出してください。 ・卒業後年数が経過し成績証明書が発行できない場合は、その旨を記載した出身校の発行する文書を提出してください。
		●卒業証明書 ●成績証明書	[対象者] 大学または短期大学卒業した方
		●在籍期間証明書（又は退学証明書） ●成績証明書	[対象者] 大学または短期大学を退学した方
		●合格成績証明書	[対象者] 高等学校卒業程度認定試験に合格した方
<input type="checkbox"/>	必須	3. カラー写真1枚	入学志願書に貼付。出願前3ヵ月以内に撮影したもの。詳細はP. 42（写真貼付）をご確認ください（登録証の写真と兼ねます）。
<input type="checkbox"/>	必須	4. 履修登録用紙	・必要事項を記入のうえ、提出してください（巻末添付）。 ・出願後の履修科目の変更（追加・削除）はできません。
<input type="checkbox"/>	必須	5. 志望理由書	所定の用紙に本学への入学を志望する理由を400字以上で記入してください（巻末添付）。
<input type="checkbox"/>	必須	6. 志願者アンケート	該当する項目に○印をつけ提出してください（巻末添付）。
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	7. 戸籍抄本 ^{*2}	[対象者] 出願時と出身学校証明書に記載の氏名が異なる方。
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	8. 住民票 ^{*2}	[対象者] 外国籍の方。住所、在留資格、在留期間等が明記されているもの。
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	8. 保育士証（コピー）	[対象者] 幼稚園教諭特例コース出願の方のみ
<input type="checkbox"/>	必須	9. 封筒（角2サイズ）	出願書類は、所定の用紙（巻末-1）をA4サイズの書類が折らずに入る封筒の表に貼付し、書留郵便で学務室 通信教育担当宛に送付してください。
納付金		本学所定の「振込金依頼書・振込金受取書」に必要事項を記入の上、金融機関から納入してください（振込手数料本人負担）。	
出願方法		出願期間内必着（出願期間内に到着した書類のみ受付いたします） 郵送又は窓口を持参してください。	
郵送先及び提出先		帝京短期大学 学務室 通信教育担当 〒151-0071 東京都渋谷区本町 6-31-1 TEL03-3377-4865 【受付時間】 月曜～金曜 9:00～17:00（土曜、日曜、祝日は受付いたしません）	

【注意事項】

- 入学志願書に記載の誓約書には、本人のほか、連帯保証人1名の連署が必要となります。
- 入学資格を証明する書類（上表2に該当する書類）は、**発行後3ヵ月以内の厳封されたもの（原本）を提出**^{*1}してください（専門学校卒業の方は、高等学校の調査書を提出してください）。
- 卒業見込で出願される方は、卒業証明書に代えて卒業見込証明書を提出してください。卒業後、直ちに卒業証明書、成績証明書を提出する必要があります。卒業が延期となった場合には、速やかに学務室 通信教育担当までご連絡ください。
- 戸籍抄本・住民票は、**発行後3ヵ月以内の原本を提出**^{*2}してください。
- 保育士証はコピーを提出してください。
- 特例コース入学希望で実務経験の確認が出来ない方は、勤務経験を証明する書類の提出を依頼する場合があります。
- 外国籍（特別永住者を除く）の方は、日本語能力試験の成績証明書（認定結果及び成績に関する証明書）提出してください。
- 日本と外国双方の高等学校に在籍した場合は、日本と外国双方の証明書を提出してください（なお、外国語で作成されている書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語の翻訳（原本）を必ず添付してください）。
- 外国において学校教育における12年の課程を修了した方で、高等学校または最終出身学校の書類で原本のみの発行の場合は、次の①または②のどちらかの方法で提出してください。①原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を出身学校より受けたものを提出。②原本を出願時に提出書類一式と併せて大学に持参し、原本の確認を受けた後コピーを提出してください。

■出願にあたっての注意

- ①出願書類受理後、順次入学選考を行い、書面にて結果を通知します。
- ②一度受理された出願書類および入学選考料は返還しません。
- ③入学許可後であっても、出願資格および出願書類に誤りや虚偽等があった場合は、入学を取り消す場合があります。

■身体等に障がいのある方の出願について

身体機能等に障がいがある場合、実技科目で学習が進められなくなることがあります。実技、実習などの授業があること、以下のような場合には対応できないことをご了承ください。出願希望の方は、出願前にご連絡ください。本学にて本人と面談を行い、状況等の確認を行います。

- ①科目修得試験やスクーリング時の介助者の手配、確保
- ②点字教材や文字を拡大した教材、音声教材またデータ化された教材の準備、提供
- ③特別な教室、机等の設備の提供並びに持ち込み
- ④試験時間、レポート提出期間の延長
- ⑤指定された筆記具以外の使用
- ⑥その他上記に関連する事項

なお、本学の諸施設や、科目修得試験会場などにおいて利用上不便な場所があることを予めご了承ください。

■外国籍および国外在住者の入学について

1. 日本語による学習

本学では、日本語の教材を使用して学習をすることとなります。以下2点をご了承ください。

- (1)レポートや科目修得試験、スクーリングは全て日本語で行います。従って、本学で学習するには、日本語が堪能であること、ひらがな・漢字の読み書きがひとりでできることが必要です。
- (2)外国籍（特別永住者を除く）の方は、日本語能力試験N2又は2級以上を有することが入学条件です（P. 15【注意事項】7参照）。

2. 国外在住者の入学

日本国外在住者も入学をすることは可能ですが、以下3点をご了承ください。

- (1)科目修得試験、スクーリング等は本学が指定した日本国内の会場で受験・受講すること。
- (2)日本国内に在住する成人の保証人がいること。
- (3)本学からの郵送物は全て日本国内のみに発送します。日本国外にお住まいの方は保証人を通じて受け取り、大学に送付してください（書類提出期限の延長はしません）。

3. 留学ビザ

本学通信教育課程の学生は「留学」の在留資格の取得はできません。

■科目等履修生の納付金

単位：円

区 分	金 額	納 入 時 期
入学選考料	10,000	出願時
入学金	30,000	
学習管理費（年間）	10,000	
授業料	1単位 5,000	

注 意 事 項

- ①学習管理費には科目修得試験受験料、補助教材費などが含まれます。
- ②全額納入してください。分割納入はできません。
- ③一度納入された授業料については、入学後受講の有無に関わらず返還することができません。スケジュールをよく確認し、受講する科目を決めてから入金・出願をしてください（出願後の履修科目の変更はできません）。
- ④スクーリング受講料は上記納付金には含まれていません。受講する単位数に応じた金額を、スクーリング受講申込時に納入してください（スクーリング1単位につき6,000円）。
- ⑤教科書代は上記納付金には含まれていません。履修科目の教科書を別途購入してください。
- ⑥再入学の場合、期間をあけずに入学すると、一度に限り入学金が免除となります。

納付金(授業料等)の納入にあたって

納付金(授業料等)は本学所定の振込金依頼書(P. 44「記入例」参照)を使用し、志願者本人の名前にて金融機関の窓口から、本人確認書類(運転免許証等)を用意し、納入してください。なお、ゆうちょ銀行からの納入はできませんのでご注意ください。

- ・本人確認手続きに関する法令により、金融機関において10万円以上を超える現金による納入をする場合には、本人確認書類(運転免許証等)の提示が必要となります。詳しくは納入を依頼する金融機関にお問い合わせください。
- ・全額納入してください。分割納入はできません。

■返還について

入学辞退の申し出があった場合の返還については、下表のとおりです。入学手続きを完了した後、入学を辞退する方は、事前に本学経理課(TEL: 03-3376-4321)に連絡して辞退用紙を取り寄せ、下記期日までに提出してください。

前期生(4月入学): 2026年3月31日(火) 16:00まで

後期生(10月入学): 2026年9月30日(水) 16:00まで

	入学許可日前	入学許可日後		
		前期生(4月入学)	3月31日まで	4月1日以降
		後期生(10月入学)	9月30日まで	10月1日以降
入 学 選 考 料	返還しない		返還しない	返還しない
入 学 金	返還する		返還する	
授 業 料				
学 習 管 理 費				

【注意事項】

1. 上記期日を過ぎた場合は、返還できません。
ただし選考の結果、入学不許可の場合は、入学選考料を除いた金額を返還します。
2. 入学許可日とは、入学許可書発送日を指します。

■スクーリングの受講について

科目等履修生がスクーリングに出席する場合、受講する期の申込期間内に別途手続き(受講申込、スクーリング受講料納入等)が必要となります。

2026年度 科目等履修生科目別授業料一覧

[履修方法] T (通信) 科目、S (スクーリング) 科目、TS (通信・スクーリング) 科目

単位：円

区分	開講科目	科目コード	単位		授業料	スクーリング受講料
			T	S		
基礎教育科目	生活とモラル	1010	2		10,000	—
	文章表現法	1020	2		10,000	—
	生活文化論	1030	2		10,000	—
	日本国憲法	1040	2		10,000	—
	情報基礎演習Ⅰ	1050		1	5,000	6,000
	情報基礎演習Ⅱ	1060		1	5,000	6,000
	英語	1070	2		10,000	—
	英語コミュニケーション	1080		2	10,000	12,000
	体育理論	1090	2		10,000	—
	体育実技	1100		1	5,000	6,000
専門教育科目	保育原理	4010	2		10,000	—
	教育原理	4020	2		10,000	—
	こども家庭福祉	4030	2		10,000	—
	社会福祉	4040	2		10,000	—
	こども家庭支援論	4050	2		10,000	—
	社会的養護Ⅰ	4060	2		10,000	—
	社会的養護Ⅱ	4070		1	5,000	6,000
	保育者論	4080	2		10,000	—
	保育の心理学	4090	2		10,000	—
	こども家庭支援の心理学	4100	2		10,000	—
	こどもの理解と援助	4110		1	5,000	6,000
	こどもの保健	4120	2		10,000	—
	こどもの食と栄養	4130		2	10,000	12,000
	教育課程・保育の計画と評価	4140	2		10,000	—
	保育内容総論	4150		2	10,000	12,000
	保育内容指導法(健康・環境)	4160		2	10,000	12,000
	保育内容指導法(人間関係・言葉)	4170		2	10,000	12,000
	保育内容指導法(表現)	4180		2	10,000	12,000
	こどもと健康	4190	1		5,000	—
	こどもと人間関係	4200	1		5,000	—
	こどもと環境	4210	1		5,000	—
	こどもと言葉	4220	1		5,000	—
	こどもと表現	4230		2	10,000	12,000
	こどもと音楽	4240		2	10,000	12,000
	乳児保育Ⅰ	4250	2		10,000	—
	乳児保育Ⅱ	4260		1	5,000	6,000
	こどもの健康と安全	4270		1	5,000	6,000
	障害児保育	4280	1	1	10,000	6,000
	子育て支援	4290	1	1	10,000	6,000
	学校保健Ⅰ	4370	2		10,000	—
	学校保健Ⅱ	4380	2		10,000	—
	幼児理解・教育相談	4500	2		10,000	—
	基礎栄養学	4390	2		10,000	—
	看護学	4400	2		10,000	—
	児童と文化Ⅰ	4410	2		10,000	—
	児童と文化Ⅱ	4420	2		10,000	—
	音楽概論	4430	2		10,000	—
	教育行政学	4470	2		10,000	—
	教育の方法と技術	4490	2		10,000	—
	生活	4440	2		10,000	—
	国語	4450	2		10,000	—
	特別支援教育	4480	1	1	10,000	6,000
	キャリアデザイン	4460	2		10,000	—

【注意事項】

1. 出願時には、授業料のみ納入してください（ の部分）。
2. 授業料にはスクーリング受講料が含まれていません。受講する単位数に応じた金額を、スクーリング受講申込時に納入してください（スクーリング1単位につき6,000円）。
3. 開講科目は変更となる可能性があります。

保育士試験科目免除一覧

以下免許及び資格を所有している方は「指定保育士養成施設」において筆記試験に対応する科目を修得した場合、保育士試験科目の免除が受けられます（実務経験の有無は問いません）。

1. 対象資格

- (1) 幼稚園教諭免許状（臨時免許を除く）
- (2) 社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士

2. 保育士試験対応科目

〔履修方法〕 T（通信）科目、S（スクーリング）科目、TS（通信・スクーリング）科目

(1) 幼稚園教諭免許状所有者

単位：円

保育士試験科目		教科目	本学開講科目		履修方法	単位	授業料	スクーリング授業料
1	社会福祉	社会福祉	1	社会福祉	T	2	10,000	－
2	子ども家庭福祉	子ども家庭福祉	2	こども家庭福祉	T	2	10,000	－
		子ども家庭支援論	3	こども家庭支援論	T	2	10,000	－
3	子どもの保健	子どもの保健	4	こどもの保健	T	2	10,000	－
		子どもの健康と安全	5	こどもの健康と安全	S	1	5,000	6,000
4	子どもの食と栄養	子どもの食と栄養	6	こどもの食と栄養	S	2	10,000	12,000
5	保育原理	保育原理	7	保育原理	T	2	10,000	－
		乳児保育Ⅰ	8	乳児保育Ⅰ	T	2	10,000	－
		乳児保育Ⅱ	9	乳児保育Ⅱ	S	1	5,000	6,000
		障害児保育	10	障害児保育	TS	2	10,000	6,000
		子育て支援	11	子育て支援	TS	2	10,000	6,000
6	社会的養護	社会的養護Ⅰ	12	社会的養護Ⅰ	T	2	10,000	－
		社会的養護Ⅱ	13	社会的養護Ⅱ	S	1	5,000	6,000
7	保育実習理論	保育内容総論	14	保育内容総論	S	2	10,000	12,000
		保育内容演習	15	保育内容指導法(健康・環境)	S	2	10,000	12,000
			16	保育内容指導法(人間関係・言葉)	S	2	10,000	12,000
			17	保育内容指導法(表現)	S	2	10,000	12,000
		保育内容の理解と方法	18	こどもと健康	T	1	5,000	－
			19	こどもと人間関係	T	1	5,000	－
			20	こどもと環境	T	1	5,000	－
			21	こどもと言葉	T	1	5,000	－
			22	こどもと表現	S	2	10,000	12,000

(2) 社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士資格所有者

単位：円

保育士試験科目		教科目	本学開講科目		履修方法	単位	授業料	スクーリング授業料
1	子どもの保健	子どもの保健	1	こどもの保健	T	2	10,000	—
		子どもの健康と安全	2	こどもの健康と安全	S	1	5,000	6,000
2	子どもの食と栄養	子どもの食と栄養	3	こどもの食と栄養	S	2	10,000	12,000
		保育原理	4	保育原理	T	2	10,000	—
3	保育原理	乳児保育Ⅰ	5	乳児保育Ⅰ	T	2	10,000	—
		乳児保育Ⅱ	6	乳児保育Ⅱ	S	1	5,000	6,000
		障害児保育	7	障害児保育	TS	2	10,000	6,000
		子育て支援	8	子育て支援	TS	2	10,000	6,000
		教育原理	9	教育原理	T	2	10,000	—
5	保育の心理学	保育の心理学	10	保育の心理学	T	2	10,000	—
		子ども家庭支援の心理学	11	こども家庭支援の心理学	T	2	10,000	—
		子どもの理解と援助	12	こどもの理解と援助	S	1	5,000	6,000
		保育内容総論	13	保育内容総論	S	2	10,000	12,000
6	保育実習理論	保育内容演習	14	保育内容指導法(健康・環境)	S	2	10,000	12,000
			15	保育内容指導法(人間関係・言葉)	S	2	10,000	12,000
			16	保育内容指導法(表現)	S	2	10,000	12,000
		保育内容の理解と方法	17	こどもと健康	T	1	5,000	—
			18	こどもと人間関係	T	1	5,000	—
			19	こどもと環境	T	1	5,000	—
			20	こどもと言葉	T	1	5,000	—
			21	こどもと表現	S	2	10,000	12,000
			22	こどもと健康	T	1	5,000	—
7	保育実習実技	保育内容の理解と方法	23	こどもと人間関係	T	1	5,000	—
			24	こどもと環境	T	1	5,000	—
			25	こどもと言葉	T	1	5,000	—
			26	こどもと表現	S	2	10,000	12,000

(注)保育士試験科目「保育実習理論」と「保育実習実技」両科目の免除を受ける場合は、「こどもと健康」「こどもと人間関係」「こどもと環境」「こどもと言葉」「こどもと表現」の履修を2回行う必要はありません。

3. 備考

- (1) 各筆記試験に対応する教科目が複数の場合は、同一の指定保育士養成施設での修得が必要です。
- (2) 1年間で登録可能単位数は30単位です。
- (3) 出願時は、授業料のみ納入してください(の部分)。
- (4) 授業料には、スクーリング授業料が含まれていません。受講する単位数に応じた金額をスクーリング受講申込時に納入してください(スクーリング1単位につき6,000円)。
- (5) 保育士試験出願時には本学にて発行する「専修証明書」(1通300円)が必要となります。申込方法及び発行時期等は、入学後にご案内します。なお、「専修証明書」申込時に、所有する免許・資格^{*}のコピーの提出が必要です。

※幼稚園教諭免許状、社会福祉士登録証、介護福祉士登録証、精神保健福祉士登録証

認定こども園法改正に伴う幼稚園教諭免許状取得の特例コース開設

認定こども園法改正により「学校および児童福祉施設としての法的位置づけを持つ単一の施設」として、「幼保連携型認定こども園」が創設されました。「幼保連携型認定こども園」は学校教育と保育を一体的に提供する施設であることから、その中心職員とされる「保育教諭」については、「幼稚園教諭免許状」と「保育士資格」の両方の免許・資格を有することを原則としています。

「幼保連携型認定こども園」への円滑な移行を進めるため、同法では施行後15年間（2029年度末まで）は、幼稚園教諭免許状または保育士資格のいずれかを有していれば保育教諭となることができるとする経過措置を設けており、この15年間に、もう一方の免許・資格を取得する必要があります。これまでの実務経験を評価することにより、もう一方の免許・資格に必要な単位数を軽減して取得することができます。本学では幼稚園教諭特例コースのみ開設しています。

■特例コース

コース名	対象者
幼稚園教諭特例コース	保育士資格所有者で実務経験等の条件を満たしている方

■受講資格

本特例制度を利用して幼稚園教諭免許状の取得を希望される場合、以下のとおり基礎資格と実務経験を満たしていることが必要です。

1. 基礎資格

コース名	所有している資格	取得できる免許
幼稚園教諭特例コース	保育士資格	幼稚園教諭二種免許状

2. 実務経験

以下の学校や施設にて **3年かつ4,320時間以上の実務経験を満たしていること。**

学校・施設	<ul style="list-style-type: none"> ・幼稚園（特別支援学校幼稚部含む） ・認定こども園 ・保育所 ・小規模保育事業（児童福祉法第6条の3第10項に規定する小規模保育事業（家庭的保育事業の設備及び運営に関する基準（平成26年厚生労働省令第61号）第27条に規定する小規模保育事業A型及び小規模保育事業B型に限る。））を実施する施設 ・事業所内保育事業（児童福祉法第6条の3第12項に規定する事業所内保育事業（利用定員が6人以上の施設））を実施する施設 ・認可外保育施設（認可外保育施設指導監督基準を満たし、一定基準の集団により継続的に保育を行う施設） ・幼稚園併設型認可外保育施設 ・離島その他の地域において特例保育（子ども・子育て支援法第30条第1項第4号に規定する特例保育）を実施する施設 ・公立の認可外保育施設
	<p>注）学校や施設にて実務証明書の発行が必要です。出願前に勤務時間を満たしていること、証明書の発行ができることを必ずご確認ください。出願してください。</p> <p>また、個々の施設が対象であるかについては、各都道府県が作成している対象施設一覧でご確認ください。</p>

■開講科目一覧

以下の表を確認の上、履修登録してください。

〔履修方法〕 T（通信）科目

幼稚園特例コース

単位：円

免許法施行規則に定める科目区分		本学開講科目	履修方法	単位	授業料
領域及び保育内容の指導法に関する科目	・ 保育内容の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）	保育内容の指導法（特例）	T	1	5,000
教育の基礎的理解に関する科目	・ 教職の意義及び教員の役割・職務内容（チーム学校運営への対応を含む）	保育者論（特例）	T	2	10,000
	・ 教育に関する社会的、制度的又は経営的事項（学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。）	教育行政学（特例）	T	2	10,000
	・ 教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラムマネジメントを含む。）	教育課程・保育の計画と評価（特例）	T	1	5,000
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	・ 教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）	教育の方法と技術（特例）	T	1	5,000
	・ 幼児理解の理論及び方法	幼児理解の理論と方法（特例）	T	1	5,000

【注意事項】

1. 授業料は、出願時に納入してください（ の部分）。
2. 本学開講科目は変更となる場合があります。

■免許状取得の手続きについて

幼稚園教諭免許状取得手続き

各都道府県における教育職員検定を経て免許状が授与されます。所定の単位を修得後、申請は個人で行います。なお、申請に際しては以下の書類および都道府県教育委員会が指定する書類が必要となります。

申請書類	備考
実務に関する証明書（実務証明書）	実務証明責任者において実務（勤務）状況を証明するものです。
学力に関する証明書	単位を修得した大学等において単位修得状況を証明するものです。

■出願における注意事項

1. 実務証明書に関わる実務経験については、出願前に必ず勤務先、または勤務地の教育委員会・保育主幹部局へご確認ください。
原則、実務に関する証明書（実務証明書）を本学に提出する必要はありません。
2. 本特例制度は改正認定こども園法施行後15年間（2029年度末まで）のみ有効です。有効期間内に所定の単位数を修得し、2030年3月末までに各都道府県教育委員会へ申請手続きができない場合は、本特例制度を適用して免許を取得することはできません。計画的に学習を進めてください。
3. 本募集要項記載事項より追加、変更等が生じた場合には、本学ホームページにて告知します。

特 修 生

本学こども教育学科通信教育課程の入学資格取得を目指す方を「特修生」といいます。

指定された科目の中から16単位以上修得し、「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある」と認定された場合、所定の手続きを経て、本学こども教育学科通信教育課程正科生として1年次へ入学することができます。ただし、正科生として入学後に、本学通学課程や他大学へ編入学することはできません。

■学科・募集人員

学科	募集人員	目的及び取得できる資格
こども教育学科	若干名（男女）	本学通信教育課程正科生入学資格

■入学時期・出願期間

出願期間内は随時、出願書類の受付を行っています。

なお、出願期間内に定員に達した場合は以後の募集は行いません。ホームページにて告知します。

入学時期	出願期間(締切日必着)	在籍期間
前期生(4月入学)	2026年1月26日(月)～4月17日(金)	2026年4月1日～2027年3月31日
後期生(10月入学)	2026年7月27日(月)～10月16日(金)	2026年10月1日～2027年9月30日

【注意事項】

1. 入学が許可された方から順に教材を送付しますので、学習(レポートの提出や科目修得試験の受験など)が早く始められます。出願が遅くなるほど入学許可の時期や学習開始が遅れ、入学年度の科目修得試験の受験回数が減少します。
2. 出願にあたり、身体等に障がいもしくは疾病があり、特別な配慮を希望する方は出願前にご相談ください。

■選考方法

書類選考のうえ、可否の判定を行います（筆記試験はありません）。

出願書類受理後、順次入学選考を行います。選考結果は、出願書類到着後1ヶ月以内に通知します。出願書類の不備は結果通知が遅れる原因となります。出願前にもう一度不備がないか、ご確認ください。

なお、入学不許可の理由についてのお問い合わせには一切回答できません。

■入学資格

入学資格
学歴にかかわらず満18歳以上の方なら誰でも入学することができます。 (ただし高等学校に在学している方、高等学校を卒業されている方および高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格された方は入学できません。)

■在籍期間

在籍期間は1年間です。

1年間で、単位がすべて修得できなかった場合、所定の手続きをとることにより、在籍期間を1年間延長できます（授業料が別途必要となります）。

■開講科目および単位数

【履修方法】 T（通信）科目、TS（通信・スクーリング）科目

開講科目	履修方法	単 位	開講科目	履修方法	単 位
生活とモラル	T	2	英語	T	2
文章表現法	T	2	保育原理	T	2
生活文化論	T	2	音楽概論	T	2
日本国憲法	T	2	こども演習入門	TS	2

【注意事項】

1. 特修生として修得した上記の科目の単位は、正科生入学後、卒業単位として認定されます（「こども演習入門」を除く）。ただし、単位修得時と正科生入学時でカリキュラムに変更がなかった場合に限りです。
2. 開講科目は変更となる可能性があります。

出願手続 特修生

書類選考により可否の判定を行います。下表の書類を揃え、出願期間内に提出してください。出願書類に不備がある場合は、完備するまで受付を保留します。

チェック欄	区分	書類・項目名	説明・対象者
<input type="checkbox"/>	必須	1. 入学志願書	所定の入学志願書を使用してください。記入例（P. 40～43）を参照してください。
<input type="checkbox"/>	必須	2. 住民票 ^{※1}	・2026年4月1日現在18歳以上であることを確認するために使用します。 ・発行後3ヵ月以内の原本を提出してください。
<input type="checkbox"/>	必須	3. カラー写真1枚	入学志願書に貼付。出願前3ヵ月以内に撮影したもの。詳細はP. 42（写真貼付）をご確認ください（登録証の写真と兼ねます）。
<input type="checkbox"/>	必須	4. 志望理由書	所定の用紙に本学への入学を志望する理由を400字以上で記入してください（巻末添付）。
<input type="checkbox"/>	必須	5. 志願者アンケート	該当する項目に○印をつけ提出してください（巻末添付）。
<input type="checkbox"/>	必須	6. 封筒（角2サイズ）	出願書類は、所定の用紙（巻末-1）をA4サイズの書類が折らずに入る封筒の表に貼付し、書留郵便で学務室 通信教育担当宛に送付してください。
納付金		本学所定の「振込金依頼書・振込金受取書」に必要事項を記入の上、金融機関から納入してください（振込手数料本人負担）。	
出願方法		出願期間内必着（出願期間内に到着した書類のみ受付いたします） 郵送又は窓口を持参してください。	
郵送先及び提出先		帝京短期大学 学務室 通信教育担当 〒151-0071 東京都渋谷区本町6-31-1 TEL03-3377-4865 【受付時間】 月曜～金曜 9:00～17:00（土曜、日曜、祝日は受付いたしません）	

【注意事項】

1. 入学志願書に記載の誓約書には、本人のほか、連帯保証人1名の連署が必要となります。
2. 住民票は、発行後3ヵ月以内の原本を提出^{※1}してください。
外国籍の方は住所、在留資格、在留期間等が明記されているものを提出してください。
3. 外国籍（特別永住者を除く）の方は、日本語能力試験の成績証明書（認定結果及び成績に関する証明書）提出してください。

■出願にあたっての注意

- ①出願書類受理後、順次入学選考を行い、書面にて結果を通知します。
- ②一度受理された出願書類および入学選考料は返還しません。
- ③入学許可後であっても、出願資格および出願書類に誤りや虚偽等があった場合は、入学を取り消す場合があります。
- ④特修生制度は、本学通信教育課程正科生（1年次）への入学資格取得を目的としております。本学正科生を卒業した場合は短期大学卒業となりますが、卒業をせずに退学となった場合は、短期大学退学とはなりません。

■身体等に障がいのある方の出願について

身体機能等に障がいがある場合、科目修得試験受験やスクーリング受講時及び正科生に入学した後、卒業や免許・資格の取得に必須となる実技科目や学外実習等で学習が進められなくなることがあります。実技、実習などの授業があること、以下のような場合には対応できないことをご了承ください。出願希望の方は、出願前にご連絡ください。本学にて本人と面談を行い、状況等の確認を行います。

- ①科目修得試験やスクーリング時の介助者の手配、確保
- ②点字教材や文字を拡大した教材、音声教材またデータ化された教材の準備、提供
- ③特別な教室、机等の設備の提供並びに持ち込み
- ④試験時間、レポート提出期間の延長
- ⑤指定された筆記具以外の使用
- ⑥その他上記に関連する事項

なお、本学の諸施設や、科目修得試験会場などにおいて利用上不便な場所があることを予めご了承ください。

■外国籍および国外在住者の入学について

1. 日本語による学習

本学では、日本語の教材を使用して学習をすることとなります。以下2点をご了承ください。

- (1)レポートや科目修得試験、スクーリングは全て日本語で行います。従って、本学で学習をするには、日本語が堪能であること、ひらがな・漢字の読み書きがひとりでできることが必要です。
- (2)外国籍（特別永住者を除く）の方は、日本語能力試験N2又は2級以上を有することが入学条件です（P. 24【注意事項】3参照）。

2. 国外在住者の入学

日本国外在住者も入学をすることは可能ですが、以下3点をご了承ください。

- (1)科目修得試験、スクーリング等は本学が指定した日本国内の会場で受験・受講すること。
- (2)日本国内に在住する成人の保証人がいること。
- (3)本学からの郵送物は全て日本国内のみに発送します。日本国外にお住まいの方は保証人を通じて受け取り、大学に送付してください（書類提出期限の延長はしません）。

3. 留学ビザ

本学通信教育課程の学生は「留学」の在留資格の取得はできません。

■納付金

単位：円

項 目	金 額	納 入 時 期
入学選考料	10,000	出願時
入学金	30,000	
授業料（年間）	100,000	
合計	140,000	

注 意 事 項

- ①納付金には科目修得試験受験料、補助教材費などが含まれます。
 ②全額納入してください。分割納入はできません。
 ③スクーリング受講料（「こども演習入門」6,000円）は上記納付金に含まれていません。入学後、別途納入してください。
 ④教科書代は上記納付金には含まれていません。別途購入してください。

納付金（授業料等）の納入にあたって

納付金（授業料等）は本学所定の振込金依頼書（P. 44「記入例」参照）を使用し、志願者本人の名前にて金融機関の窓口から、本人確認書類（運転免許証等）を用意し、納入してください。なお、ゆうちょ銀行からの納入はできませんのでご注意ください。

- ・本人確認手続きに関する法令により、金融機関において10万円以上を超える現金による納入をする場合には、本人確認書類（運転免許証等）の提示が必要となります。詳しくは納入を依頼する金融機関にお問い合わせください。
- ・全額納入してください。分割納入はできません。

■返還について

入学辞退の申し出があった場合の返還については、下表のとおりです。入学手続きを完了した後、入学を辞退する方は、事前に本学経理課（TEL：03-3376-4321）に連絡して辞退用紙を取り寄せ、下記期日までに提出してください。

前期生（4月入学）：2026年3月31日（火）16：00まで

後期生（10月入学）：2026年9月30日（水）16：00まで

	入学許可日前	入学許可日後		
		前期生(4月入学)	3月31日まで	4月1日以降
		後期生(10月入学)	9月30日まで	10月1日以降
入学選考料	返還しない		返還しない	返還しない
入学金	返還する			
授業料			返還する	

【注意事項】

1. 上記期日を過ぎた場合は、返還できません。
ただし選考の結果、入学不許可の場合は、入学選考料を除いた金額を返還します。
2. 入学許可日とは、入学許可書発送日を指します。

2026年度入学生(正科生) 開講科目

■カリキュラム表 (予定)

[履修方法] T (通信) 科目、S (スクーリング) 科目、TS (通信・スクーリング) 科目、J (実習) 科目

卒……卒業必修科目 幼……幼稚園教諭必修科目 保……保育士必修科目

開講科目	開講年次	単位	履修方法	必修・選択区分		
				卒	幼	保
生活とモラル	1	2	T			
文章表現法		2	T			
生活文化論		2	T			
日本国憲法		2	T		幼	
情報基礎演習Ⅰ		1	S	卒	幼	保
情報基礎演習Ⅱ		1	S	卒	幼	保
英語		2	T	卒		保
英語コミュニケーション		2	S		幼	
保育原理		2	T	卒		保
教育原理		2	T		幼	保
保育の心理学		2	T	卒	幼	保
こどもの保健		2	T			保
保育者論		2	T	卒	幼	保
こどもの食と栄養		2	S			保
教育課程・保育の計画と評価		2	T	卒	幼	保
障害児保育		2	TS	卒		保
こどもと健康		1	T	卒	幼	保
こどもと人間関係		1	T	卒	幼	保
こどもと環境		1	T	卒	幼	保
こどもと言葉		1	T	卒	幼	保
こどもと表現		2	S	卒	幼	保
学校保健Ⅰ		2	T			
幼児理解・教育相談		2	T		幼	
音楽概論		2	T			
教育行政学		2	T		幼	
教育の方法と技術		2	T		幼	
特別支援教育		2	TS		幼	
こども演習		2	TS		幼	
国語		2	T			
生活		2	T			
体育理論	2	2	T	卒	幼	保
体育実技		1	S		幼	保
こども家庭福祉		2	T	卒		保
社会福祉		2	T			保
社会的養護Ⅰ		2	T	卒		保
こども家庭支援の心理学		2	T	卒		保
こどもの理解と援助		1	S	卒	幼	保
保育内容指導法(健康・環境)		2	S	卒	幼	保
保育内容指導法(人間関係・言葉)		2	S	卒	幼	保
保育内容指導法(表現)		2	S	卒	幼	保
乳児保育Ⅰ		2	T			保
こどもの健康と安全		1	S			保
保育実習Ⅰ(保育所)		2	J			保
保育実習指導Ⅰ		2	S			保
学校保健Ⅱ		2	T			
看護学		2	T			
基礎栄養学		2	T			
児童と文化Ⅰ		2	T			
教育実習指導		1	S		幼	
教育実習Ⅰ		2	J		幼	
こどもと音楽		2	S		幼	保
キャリアデザイン		2	T			
こども家庭支援論	3	2	T			保
保育内容総論		2	S	卒	幼	保
乳児保育Ⅱ		1	S			保
社会的養護Ⅱ		1	S	卒		保
子育て支援		2	TS			保
保育実習Ⅰ(施設)		2	J			保
保育実践演習		2	TS			保
教職実践演習(幼稚園)		2	S		幼	
児童と文化Ⅱ		2	T			
保育実習Ⅱ(保育所)		2	J			保
保育実習Ⅲ(施設)		2	J			
保育実習指導Ⅱ・Ⅲ		1	S			保
教育実習Ⅱ		2	J		幼	

開講科目は、変更となる可能性があります。

科目修得試験

■科目修得試験の日程

科目修得試験は年4回（土・日）実施する予定です。各期の試験日に最大11科目まで受験することができます。

期	試験日(2025年度参考)	試験会場(2025年度参考)
6月期	6月28日(土)、6月29日(日)	東京・宇都宮・福岡
9月期	8月30日(土)、8月31日(日)	東京のみ
11月期	11月29日(土)、11月30日(日)	東京・宇都宮・福岡
2月期	2月7日(土)、2月8日(日)	東京のみ

1. 上記試験日は2025年度実施日です。2026年度は2026年3月下旬以降に本学通信教育課程ホームページにてご確認ください。
2. 通信科目のみ対象となり、試験時間は1科目につき50分間です。
3. 受験には期日までに受験資格（レポート合格）を満たしていることが必要です。
4. 出願の時期によっては受験できない実施期があります。
5. 東京以外の試験会場（宇都宮・福岡）・日程は本学の都合により、変更となる場合があります。

スクーリング

■スクーリング実施日程（2026年度予定）

決められた期間、本学に通って直接対面で授業を受けるもので、以下の日程で1科目の履修は連続した5日間（科目によっては授業日数および回数に変動有）の集中講義形式で行われます（週末スクーリングはこの限りではありません）。

(1)スクーリング日程

期	日 程	前期生(4月入学)	後期生(10月入学)	会 場
週末Ⅰ期	5月下旬～7月中旬の土日 (科目によって日程が異なります。)	*	*	帝京短期大学(東京)
夏期Ⅰ期	7月下旬～9月上旬	○	(○)	
夏期Ⅱ期		○	(○)	
夏期Ⅲ期		○	(○)	
夏期Ⅳ期		○	(○)	
夏期Ⅴ期		○	(○)	
週末Ⅱ期	10月下旬～12月上旬の土日 (科目によって日程が異なります。)	*	*	
冬期	1月下旬		○	帝京短期大学(東京)
春期	2月下旬～3月上旬		○	

1. 2026年度のスクーリング日程は、2026年3月下旬以降に本学通信教育課程のホームページでご確認ください。
2. 前期生は夏期を中心に、後期生は冬期・春期（一部科目は翌年の夏期）を中心に開講します。
3. 一部科目において週末スクーリング開講予定（開講科目は限られていますので、週末スクーリングのみの受講で卒業および各免許・資格に必要なスクーリング単位数を充足することはできません）。
4. 週末スクーリング（表中＊印）は前期生・後期生を問わずに受講することができます。
週末スクーリングで開講している科目は、同一科目が夏期・冬期・春期スクーリングのいずれかで開講されます。同一科目の授業内容は、各期とも共通です。
5. 出願の時期によっては、受講できない実施期があります。
6. 日程は本学の都合により、変更となる場合があります。
7. 上記日程以外にスクーリングを実施する場合には、別途お知らせします。
8. 妊娠中または出産直後の方、体調不良の方は、スクーリングの受講申込はご遠慮ください。

(2)スクーリング時間割スケジュール例（5日間の場合）

	午前科目			午後科目		
	8:40～10:10	10:15～11:45	11:50～13:20	14:00～15:30	15:35～17:05	17:10～18:40
1日目	1	2	3	1	2	3
2日目	4	5	6	4	5	6
3日目	7	8	9	7	8	9
4日目	10	11	12	10	11	12
5日目	13	14	15	13	14	15

1. 午前と午後は異なる科目が開講されます（一部科目を除く）。
2. 開始、終了時間は変更になる場合があります。

教職課程(幼稚園教諭二種免許状)とカリキュラム対照表

[履修方法] T (通信) 科目、S (スクーリング) 科目、TS (通信・スクーリング) 科目、J (実習) 科目

教科及び教職に関する科目			本学における教科の開設状況等			
教育職員免許法施行規則に定める科目区分等						
科目区分	各科目に含めることが必要な事項		設置単位数	左に対応して開設されている教科目	単位数	履修方法
領域及び保育内容の指導法に関する科目	専門的領域に関する事項	健康	12	こどもと健康	1	T
		人間関係		こどもと人間関係	1	T
		環境		こどもと環境	1	T
		言葉		こどもと言葉	1	T
		表現		こどもと表現	2	S
	保育内容の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)			保育内容指導法(健康・環境)	2	S
				保育内容指導法(人間関係・言葉)	2	S
				保育内容指導法(表現)	2	S
				保育内容総論	2	S
教育の基礎的理解に関する科目	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	6	教育原理	2	T	
	教職の意義及び教員の役割・職務内容(チーム学校運営への対応を含む。)		保育者論	2	T	
	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項(学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)		教育行政学	2	T	
	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程		保育の心理学	2	T	
			こどもの理解と援助	1	S	
	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解		特別支援教育	2	TS	
	教育課程の意義及び編成の方法(カリキュラム・マネジメントを含む。)		教育課程・保育の計画と評価	2	T	
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)	4	教育の方法と技術	2	T	
	幼児理解の理論及び方法		幼児理解・教育相談	2	T	
	教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法					
教育実践に関する科目	教育実習	5	教育実習指導	1	S	
			教育実習Ⅰ	2	J	
			教育実習Ⅱ	2	J	
	教職実践演習	2	教職実践演習(幼稚園)	2	S	
大学が独自に設定する科目		2	こども演習	2	TS	

教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目		本学における教科の開設状況等		
免許法施行規則に定める科目区分	設置 単位数	左に対応して開設されている教科目	単位数	履修 方法
日本国憲法	2	日本国憲法	2	T
体育	2	体育理論	2	T
		体育実技	1	S
外国語コミュニケーション	2	英語コミュニケーション	2	S
数理、データ活用及び人工知能に関する科目 又は情報機器の操作	2	情報基礎演習Ⅰ	1	S
		情報基礎演習Ⅱ	1	S

幼稚園教諭二種免許状を取得する場合は上記資格必要単位数を含め、短期大学卒業が条件となります。

本学における開設状況は、変更となる可能性があります。

保育士養成課程とカリキュラム対照表

〔履修方法〕 T（通信）科目、S（スクーリング）科目、TS（通信・スクーリング）科目、J（実習）科目

厚生労働省告示による教科目			本学における教科目の開設状況等				
系 列	教 科 目	設 置 単位数	左に対応して開設 されている教科目	単 位	要履修	履修 方法	開講 年次
教養科目	外国語、体育以外の 科目	6 以上	生活とモラル	2	4	T	1
			文章表現法	2		T	1
			生活文化論	2		T	1
			日本国憲法	2		T	1
			情報基礎演習Ⅰ	1	1	S	1
			情報基礎演習Ⅱ	1	1	S	1
	外国語	2 以上	英語	2	2	T	1
			英語コミュニケーション	2		S	1
	体育	1	体育理論	2	2	T	2
		1	体育実技	1	1	S	2
合 計		10	合 計	17	11	—	—

厚生労働省告示別表第1による教科目			本学における教科目の開設状況等				
系 列	教 科 目	設 置 単位数	左に対応して開設 されている教科目	単 位	要履修	履修 方法	開講 年次
保育の本質・ 目的に関する 科目	保育原理	2	保育原理	2	2	T	1
	教育原理	2	教育原理	2	2	T	1
	子ども家庭福祉	2	こども家庭福祉	2	2	T	2
	社会福祉	2	社会福祉	2	2	T	2
	子ども家庭支援論	2	こども家庭支援論	2	2	T	3
	社会的養護Ⅰ	2	社会的養護Ⅰ	2	2	T	2
	保育者論	2	保育者論	2	2	T	1
保育の対象の 理解に関する 科目	保育の心理学	2	保育の心理学	2	2	T	1
	子ども家庭支援の心理学	2	こども家庭支援の心理学	2	2	T	2
	子どもの理解と援助	1	こどもの理解と援助	1	1	S	2
	子どもの保健	2	こどもの保健	2	2	T	1
	子どもの食と栄養	2	こどもの食と栄養	2	2	S	1
保育の内容・ 方法に関する 科目	保育の計画と評価	2	教育課程・保育の計画と評価	2	2	T	1
	保育内容総論	1	保育内容総論	2	2	S	3
	保育内容演習	5	保育内容指導法(健康・環境)	2	2	S	2
			保育内容指導法(人間関係・言葉)	2	2	S	2
			保育内容指導法(表現)	2	2	S	2
	保育内容の理解と 方法	4	こどもと健康	1	1	T	1
			こどもと人間関係	1	1	T	1
			こどもと環境	1	1	T	1
			こどもと言葉	1	1	T	1
			こどもと表現	2	2	S	1
	乳児保育Ⅰ	2	乳児保育Ⅰ	2	2	T	2
	乳児保育Ⅱ	1	乳児保育Ⅱ	1	1	S	3
	子どもの健康と安全	1	こどもの健康と安全	1	1	S	2
	障害児保育	2	障害児保育	2	2	TS	1
	社会的養護Ⅱ	1	社会的養護Ⅱ	1	1	S	3
	子育て支援	1	子育て支援	2	2	TS	3
保育実習	保育実習Ⅰ	4	保育実習Ⅰ(保育所)	2	2	J	2
			保育実習Ⅰ(施設)	2	2	J	3
	保育実習指導Ⅰ	2	保育実習指導Ⅰ	2	2	S	2
総合演習	保育実践演習	2	保育実践演習	2	2	TS	3
合 計		51	合 計	56	56	—	—

厚生労働省告示別表第2による教科目			本学における教科目の開設状況等				
系 列	教 科 目	設 置 単位数	左に対応して開設 されている教科目	単 位	要履修	履修 方法	開講 年次
保育の本質・目的に関する科目	各指定保育士養成施設において設定	15以上	学校保健Ⅰ	2	6	T	1
			学校保健Ⅱ	2		T	2
保育の対象の理解に関する科目			幼児理解・教育相談	2		T	1
			教職実践演習(幼稚園)	2		S	3
			基礎栄養学	2		T	2
保育の内容・方法に関する科目			看護学	2		T	2
			児童と文化Ⅰ	2		T	2
			児童と文化Ⅱ	2		T	3
			音楽概論	2		T	1
保育実習	保育実習Ⅱ又は 保育実習Ⅲ	2	保育実習Ⅱ(保育所)※ 保育実習Ⅲ(施設)※	2 2	2	J J	3 3
	保育実習指導Ⅱ又は 保育実習指導Ⅲ	1	保育実習指導Ⅱ・Ⅲ	1	1	S	3
	合 計	18以上	合 計	23	9	—	—

※保育実習Ⅱ（保育所）、保育実習Ⅲ（施設）のいずれか1科目を履修すること。

保育士資格を取得する場合は上記資格必要単位数を含め、短期大学卒業が条件となります。
本学における開設状況は、変更となる可能性があります。

教育実習・保育実習(正科生)

免許・資格を取得するためには、学外実習の実施が必要となります。大学で学んだ知識・理論・技術等を保育の現場で実際に活用しながら、実践的な力を身につけることを目的としています。

本学ではすべての実習先を学生自身で開拓します。原則として、大学から実習先の斡旋や紹介は行っておりません。また、勤務先での実習は認められていませんので、勤務先とは異なる施設を実習先として確保してください。

■教育実習について（幼稚園教諭二種免許状）

幼稚園教諭二種免許状の取得には、「教育実習（計7単位）」の履修が必須です。教育実習は2年次後半以降に所定の条件を満たした上で、学外実習に参加します。

<実施時期と流れ>

開講科目	単位数	開講年次	必修・選択	実習期間	備 考
教育実習指導	1	2	必修	スクーリングで受講	——
教育実習Ⅰ	2	2	必修	2週間(実質10日間)	幼稚園
教育実習Ⅱ	2	3	必修	2週間(実質10日間)	幼稚園
教職実践演習（幼稚園）	2	3	必修	スクーリングで受講	——

実習先は公立または私立の認可されている幼稚園、幼保連携型認定こども園となります。

■保育実習について（保育士資格）

保育士資格の取得には、「保育実習（計11単位）」の履修が必須です。保育実習は2年次後半以降に所定の条件を満たした上で、学外実習に参加します。

<実施時期と流れ>

開講科目	単位数	開講年次	必修・選択	実習期間	備 考
保育実習指導Ⅰ	2	2	必修	スクーリングで受講	——
保育実習Ⅰ（保育所）	2	2	必修	12日間かつ90時間以上	保育所 ^{※1}
保育実習Ⅰ（施設）	2	3	必修	12日間かつ90時間以上	施設 ^{※2}
保育実習指導Ⅱ・Ⅲ	1	3	必修	スクーリングで受講	——
保育実習Ⅱ（保育所）	2	3	ⅡまたはⅢの 選択必修	12日間かつ90時間以上	保育所 ^{※1}
保育実習Ⅲ（施設）	2	3		12日間かつ90時間以上	施設 ^{※2}
保育実践演習	2	3	必修	スクーリングで受講	——

実習先は厚生労働省の認可を受けている保育所、幼保連携型認定こども園及び施設となります。

※1 保育所…保育所、幼保連携型認定こども園

※2 施設…乳児院、母子生活支援施設、障害児入所施設、児童発達支援センター、障害者支援施設、指定障害福祉サービス事業所（生活介護、自立訓練、就労移行支援又は就労継続支援を行うものに限る）、児童養護施設、児童心理治療施設、児童自立支援施設、児童相談所一時保護施設又は独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園

Q & A こんなことが知りたい!!

■ 入試・入学について

Q1 入学試験はありますか。

A 筆記試験は実施しておりません。出願書類により入学選考を行います。

Q2 納付金はいつ納めるのですか。

A 出願書類を郵送する前に、志願するコースの所定の納入金を金融機関にて納入してください。

Q3 出願時期が遅いと不利なことはありますか。

A 選考上の不利はありませんが、入学定員に達し次第、募集を締め切ります。出願をお考えの方は早目の出願をお勧めします。また、出願時期が遅くなると1年目の学習期間が短くなり、科目修得試験やスクーリングの受験や受講回数が減少します。

Q4 現在、他の学校（大学等）に在学中ですが、帝京短期大学で同時に学ぶことはできますか。

A 入学資格を満たしている方は、正科生または科目等履修生として本学に入学することが可能です。ただし、正科生に入学の場合は、以下の点にご注意ください。

- ①現在在籍している学校が二重学籍を認めているかを必ず事前にご確認ください。
- ②高等学校に在籍中の方は、本学に入学することはできません。

Q5 本学の卒業を目指さずに、希望する科目のみを勉強することはできますか。

A 「科目等履修生」として入学することで、希望する科目のみを1科目から受講することができます。なお、科目等履修生として修得した単位は、後に正科生として入学された場合、卒業に必要な単位として認定されます。ただし、単位修得時と正科生入学時でカリキュラムに変更がなかった場合に限りです。

Q6 高等学校を卒業していませんが、正科生として入学できますか。

A 正科生としての入学はできませんが、満18歳以上の方は「特修生」として入学が可能です。特修生として所定の単位を修得することで、本学正科生への入学資格を得ることができます。

Q7 入学式はありますか。

A 入学時期がさまざまであるため入学式は行っておりませんが、正科生のみ入学後に新入生オリエンテーションを実施しています。

Q8 大学（短期大学）を卒業していますが、編入学は可能ですか。

A 大学（短期大学）卒業された方は、2年次への編入学として出願が可能です。ただし、保育士資格の取得を希望される場合は、編入学はできません。正科生として1年次からの入学となります。

Q9 他の大学（短期大学）で修得した単位はどの程度認定されますか。

A 基礎教育科目のみ単位認定の対象となります。幼稚園教諭二種免許状または保育士資格を希望される場合、専門教育科目については、同一または類似の科目を修得していても再履修が必要です。ただし、以前に在籍していた大学（短期大学）が、幼稚園教諭または指定保育士養成施設として指定されている場合は、専門科目も認定される可能性があります。単位認定を希望される方は、巻末の「単位認定願」をご提出ください（正科生のみ）。

Q10 入学の際、年齢制限はありますか。

A 年齢制限はありません。入学資格を満たしていれば、どなたでも出願ができます。本学の授業は幼児教育に特化したカリキュラムのため、体を動かす実技系の科目が開講されます。また、免許・資格取得する場合は学外実習の実施が必須となります。

■ 学費、資格の取得、卒業等について

Q11 正科生として入学した場合、卒業までにどれくらいの費用がかかりますか。

A 3年間（修業年限）在学し、幼稚園教諭二種免許状および保育士資格を取得して卒業する場合の学費は、おおよそ以下の通りです（3年間・スクーリング受講料および教科書代を含む概算）。

卒業コース	約64万円
幼稚園教諭コース	約70万円
保育士コース	約75万円
幼稚園教諭・保育士コース	約83万円

Q12 奨学金制度はありますか。

A 日本学生支援機構の奨学金制度（貸与型のみ）や保育士修学資金制度等が利用可能です。
尚、本学は2025年4月以降、「国の高等教育修学支援新制度」は対象外です。従って、貸与奨学金のみ新規申込が可能、給付奨学金は新規申込不可です（高校で予約申込された方も利用不可）。給付奨学金に代わる、本学独自の修学支援制度（『努力と誠実』修学支援制度）があります。

日本学生支援機構

貸与型	一種 [無利子]	8.8万円
	二種 [有利子]	2万円～12万円（1万円単位で選択可）

対象：正科生でスクーリングを受講される方のみ（年1回貸与）

『努力と誠実』修学支援制度（本学HPに募集案内掲載有）

経済的な理由で学び続けることを諦めずに済むよう、授業料等の免除・減額と給付奨学金により、皆さんの「学び」を支える本学独自の修学支援制度です。国の高等教育修学支援新制度に代わる制度です（同程度）。原則、国の高等教育修学支援新制度の支給要件に準じて、審査を行います。

対象者(家計基準(※))	減免額(年額)		給付奨学金 (年1回給付)
	入学金	授業料等	
① 家計支持者の市町村民税所得割が非課税世帯	年間上限額 3～5万円	年間上限額 11万円	5万円
② 家計支持者の前年度の所得合計が330万円未満			
③ 上記①・②非該当かつ多子世帯	年間上限額 3～5万円	年間上限額 11万円	×

※家計基準の他、学力基準、大学等への入学時期等に関する要件などをすべて満たす場合に支援対象となります。その他、各種要件は原則、国の高等教育修学支援新制度に準じます。各種要件および申込方法等の詳細は募集案内・資料を参照してください。

保育士修学資金制度

各自治体の社会福祉協議会等が行っている貸付制度です。

本学卒業後に貸付を受けた自治体の指定する施設にて一定年数保育士として勤務することで、返還免除等が受けられる制度です。応募要件や申請時期は自治体により異なりますので、詳細は各自治体HPをご参照ください。

Q13 正科生として在学できる最長年限は何年ですか。

A 修業年限は3年ですが、在学できる期間は8年（休学期間を除く）までとなっています。

Q14 卒業するために修得しなければならない単位数は何単位ですか。

A 卒業には93単位以上の修得が必要です。そのうち、23単位以上はスクーリングで修得することが必須となります。

Q15 科目等履修生で幼稚園教諭免許状を取得することはできますか。**A**

原則として、科目等履修生では幼稚園教諭免許状を取得することはできません。正科生としてご入学ください。ただし、以下のいずれかに該当する場合は取得が可能です。

①保育士資格を所有し、一定の実務経験がある方（**Q16**を参照）

②幼稚園教諭免許状に係る課程認定を受けた大学等で、一部科目を履修して卒業された方*

※幼稚園教諭免許状に必要な科目のうち不足している科目を、本学で科目等履修生として履修し、出身大学等で取得済みの単位と合算することで、幼稚園教諭免許状を取得できる場合があります。ただし、科目等履修生として修得した単位が認められるかどうかは、出身大学等の判断によります。本学への出願前に必ず出身大学に確認してください。

なお、教育実習など一部の科目については、本学では履修できませんのでご注意ください。

Q16 保育士資格を所有し、実務経験があります。認定こども園法改正に伴う特例制度を利用して、幼稚園教諭免許状を取得することはできますか。**A**

以下の条件を満たす場合に限り、特例制度を利用して幼稚園教諭免許状を取得できます。

【取得条件】

保育士資格を所有しており、指定された学校または施設で3年かつ4,320時間以上保育士として実務経験を満たしていること。

【取得方法】

本学の「幼稚園教諭特例コース」で指定科目を履修し、所定の単位を修得します。単位修得後、「教育職員検定」を受け、合格すると幼稚園教諭免許状が授与されます。

【有効期間】

この特例制度は、2029年度末までの期間限定です。有効期間内に単位を修得し、免許状の授与を受ける必要があります。

Q17 科目等履修生として保育士資格を取得することはできますか。**A**

原則として、科目等履修生では保育士資格を取得することはできません。正科生としてご入学ください。ただし、以下のいずれかに該当する方は取得が可能です。

①幼稚園教諭免許状を所有している方（**Q19**を参照）

②社会福祉士・介護福祉士・精神保健福祉士のいずれかの資格を所有している方（**Q19**を参照）

③保育士養成施設を卒業しており、一部の科目のみ未修得の方*

※保育士資格に必要な科目のうち不足している科目を、本学で科目等履修生として履修し、出身大学等（保育士養成施設）で取得済みの単位と合算することで、保育士資格を取得できる場合があります。ただし、科目等履修生として修得した単位が認められるかどうかは、出身大学等の判断によりますので、本学への出願前に必ずご確認ください。

なお、保育実習など一部の科目については、本学では履修できませんのでご注意ください。

Q18 幼稚園教諭免許状を持ち、勤務経験があります。認定こども園法改正に伴う特例制度を利用して、保育士資格を取得することはできますか。**A**

本学では、保育士資格を取得するための特例制度は開講していません。

そのため、特例制度を利用して保育士資格を取得することはできません。

Q19 幼稚園教諭免許状を持っています。保育士試験の免除制度を利用して、保育士資格を取得することはできますか。**A**

幼稚園教諭免許状*を所有し、保育士筆記試験に対応する教科目を「指定保育士養成施設（本学）」で単位修得した方は、保育士試験の筆記試験免除制度を利用することができます。試験免除申請の手続きや詳細については、一般社団法人全国保育士養成協議会のホームページをご確認ください。

※社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士の資格をお持ちの方も保育士試験免除制度があります。

詳細はP.19～20を参照してください。

■ レポート、科目修得試験、スクーリング、学外実習

Q20 通信科目の学習方法はどのように学習しますか。

A 通信科目は、自宅での学習を基本としています。

【学習の進め方】

本学より配付される「印刷教材（教科書・サブテキスト等）」を使用して、自宅で学習します。

各科目に設定された課題に対して、レポートを作成し提出します。提出されたレポートは、教員による添削指導を受けます。

【単位修得の条件】

レポートの合格と科目修得試験の合格の両方を満たすことで、当該科目の単位が認定されます。

Q21 1科目につき、レポートの提出は何通必要ですか。

A 作成するレポートの提出通数は、科目の単位数によって異なります。

1 単位科目の場合：レポートは1通（1課題）提出

2 単位科目の場合：レポートは2通（2課題）提出

各課題に対してレポートを作成し、教員の添削を受けたうえで、科目修得試験とあわせて単位認定となります。

Q22 通信科目のレポートは、どのような形式で作成すればよいですか。

A レポートは、課題ごとに定められた字数の範囲内で記述します。1課題につき、原則として1,600字以上2,000字以内で作成します。一部の科目を除き、パソコン（Microsoft Word）を使用して作成することが可能です。

Q23 通信科目の科目修得試験は、どのように実施されますか。また、受験するための条件はありますか。

A 【試験の実施】

年間4回、指定された日程で科目修得試験を実施します。試験会場で受験します（オンラインでの実施はありません。）

【受験要件】

試験を受けるためには、指定期日までにレポートを提出し、合格していることなど、所定の要件を満たしている必要があります。

Q24 スクーリング授業とはどのようなものですか。

A スクーリングは、一定の時期に集中した日程で実施される授業です。原則として対面授業形式で行われ、指定された会場（帝京短期大学）にて受講します。自宅学習では対応が難しい演習科目や実技科目を中心に開講されます。授業は短期間に集中して行われるため、事前の準備とスケジュール調整が必要です。

Q25 スクーリング授業を受講せずに卒業することはできますか。

A スクーリング授業を受講せずに卒業することはできません（**Q14**を参照）

Q26 スクーリング授業はいつ開講されますか。

A スクーリング授業は、夏期、冬期、春期、週末に分けて開講します。

原則、4月入学の方は主に夏期スクーリングで受講します。10月入学の方は、冬期・春期・翌年度の夏期スクーリングで受講します。一部の科目は週末（6月・11月頃）にも開講しています。

Q27 スクーリング授業では、1科目につき何日間の出席が必要ですか。

A

スクーリング授業の出席日数は、授業の形式によって異なります。各学年（1～3年）で、年間約1ヵ月程度のスクーリング出席が必要です。

【集中スクーリング（夏期・冬期・春期）】

原則として、1科目につき連続5日間の出席が必要です（一部科目を除く）。授業は午前・午後に異なる科目が開講され、連続5日間で実施されます。

【週末スクーリング】

一部の科目は、土曜・日曜の週末に開講されます。週末スクーリングでは、1科目につき3日間の出席が必要です（一部科目を除く）。

Q28 ピアノを習ったことがありませんが、スクーリング授業を受けることはできますか。

A

2年次に開講する「こどもと音楽」のスクーリングでは、童謡の弾き歌いや楽器演奏などでピアノを使用します。ピアノ演奏の経験がまったくない方は、受講前までに個人でレッスン（バイエル30番～70番を目安に）を受けるなどスクーリングに備えて余裕をもってピアノの練習に取り組んでおくことをお勧めします。なお、本学のピアノ施設を利用して個人練習することも可能です（予約制）。

Q29 学外実習にはどのような種類があり、いつ行われますか。

A

免許・資格取得のために、以下の学外実習が必要です。

- ・教育実習（幼稚園教諭二種免許状）
- ・保育実習（保育士資格）

これらの実習は、2年次の後半以降に実施されます（詳細はP.32「教育実習・保育実習（正科生）」を参照）。

Q30 現在勤務している施設で、学外実習を行うことはできますか。

A

勤務先での実習は認められていません。実習は、学びの場としての客観性や指導体制を確保するため、勤務先とは異なる施設で行う必要があります。

また、実習期間中は学外実習に専念することが求められます。アルバイトを含め、勤務することは控えてください。

■ そ の 他

Q31 教科書はどのように入手すればよいですか。

A

教科書代は納付金に含まれていないため、各自で購入していただく必要があります。履修登録した科目に応じて、指定された教科書を別途購入してください。なお、通信科目には、本学からサブテキスト（学習の手引書）を履修登録後に配付します。

Q32 学割証は利用できますか。

A

学割証は、正科生のみ利用可能です。

スクーリング、科目修得試験、学外実習などの通信教育課程の教育活動に伴う移動に限り、学割証を使用することができます（JR線片道100kmを超える場合、普通乗車券2割引）。

なお、個人的な旅行や私的な利用には使用できません。

Q33 入学後に加入しなければならない保険はありますか。

A

スクーリングや実習時の不慮の事故等に備え、以下の保険に加入していただきます。

- ・学生教育研究災害傷害保険（学研災）
- ・学研災付帯賠償責任保険（学研賠）

これらの保険は、万が一の事故やトラブルに備えるためのもので、正科生は両方に加入していただきます。なお、科目等履修生および特修生は「学研災」のみ加入となります。

Q34

就職指導はしてもらえるのでしょうか。

A

キャリアサポートセンター職員をはじめ各教員が支援します。本学に寄せられる求人票を紹介します（求人システム「キャリアナビ」より、学内外でいつでも自由に求人情報を検索することができます）。

また、地域個別の求人情報に関しては各自で探していただくか、本学と連携しているハローワークを利用してください。

学校法人冲永学園 個人情報保護方針

平成17年4月1日より、個人情報保護法が施行されることに伴い、本学では、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考えます。

個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、教職員及び関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めます。

(1) 個人情報の収集・利用・提供

個人情報を保護・管理する体制を確立し、適正な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規定を定め、これを遵守します。

(2) 個人情報の安全対策

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する万全の予防措置を講じます。万一の問題発生時には速やかに本人に通知するとともに、是正対策を実施します。

(3) 個人情報の確認・訂正・利用停止

当該本人等からの内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める内部規定により、調査上適切に対応します。

(4) 個人情報に関する法令・規範の遵守

個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

(5) 教育および継続的改善

個人情報保護体制を適切に維持するため、教職員の教育・研修を徹底し、内部規則を継続的に見直し、改善します。

(6) 個人情報の提供・開示

個人情報の提供・開示に関しては、別に定めます。

(7) 問い合わせ窓口

本方針及び個人情報の利用目的については、学内掲示・HPでの公開をいたします。

個人情報に関する問合せは、下記の窓口をご利用ください。

個人情報保護相談窓口：帝京短期大学 学務室 電話03-3377-9202

本学の保有する個人情報の利用目的および取扱いについて

本学の教職員は、個人情報保護の重要性を認識し、学生および保護者、卒業生等の個人情報を適切に利用し、保護していきます。本学では、個人情報については下記の目的に利用し、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。

なお、疑問などがございましたら担当窓口にお問い合わせください。

(1) 本学での学生および保護者、卒業生等個人情報の利用目的は

〈学生〉

教務、学務、厚生、就職活動・進路指導等に関する業務

〈受講者〉

講座案内、講座受講料納入通知、講座受講管理に関する業務

〈保護者・保証人等〉

学業成績等通知、学費納入通知、後援会運営および関連通知に関する業務

〈卒業生・同窓生〉

卒業・成績・在籍等の証明に関する業務

〈入学志願者〉

入学案内、入学試験に関する業務

〈資料請求者等〉

資料等発送、諸行事案内、請求通知（有料の場合）に関する業務

①上記のうち、情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出ください。

②お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせて頂きます。

③これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等をすることができます。

(2) 保護者・保証人への学業成績、履修、学生生活の情報提供について

学生への適切な教育的指導および支援のために、保護者・保証人等に対し修学上の相談のため、必要に応じて履修、学生生活に関する情報提供をする場合があります。

(3) 個人情報の第三者提供について

以下の第三者に必要な、学生の個人情報を提供いたします。その他の第三者に対しては、その都度意志確認をいたします。

①奨学団体に対し、奨学生の氏名、成績、卒業年度等の情報

②教育実習、保育実習など学外における実習施設に対し、実習生の氏名、住所、電話番号等の情報

入学志願書（表）記入例

入学志願書記入の際は、P. 42～43もあわせて参照してください。

該当する入学時期・志願区分（コース）に☑を記入してください。

戸籍に登録されている氏名を記入してください。旧姓がある方は必ず記入してください。

年号に○をつけてください。戸籍に登録されている生年月日を記入してください。年齢は、記入時現在の年齢を記入してください。

アパート・マンション名、部屋番号まで記入してください。なお表札が異なる場合は「○○様方」と記入してください。

帝京短期大学 こども教育学科通信教育課程

2026年度 入学志願書

該当する項目にチェックを付けること。

入学時期	志願区分	コース
<input checked="" type="checkbox"/> 前期（4月）	正科生 <input checked="" type="checkbox"/> 1年次入学 <input type="checkbox"/> 2年次編入学	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input type="checkbox"/> 保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園教諭・保育士
<input type="checkbox"/> 後期（10月）	<input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 特修生	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭特例コース
振込金額： 205,000 円		金融機関振込日： 2 月 6 日

※は記入しないこと

受付月日	受験（受付）番号
※	※

金融機関に振込した日付及び振込金額を記入してください。

金額を記入してください。（P.44表参照）

記入は黒のボールペン又は万年筆を使用すること。

氏名	学籍番号
フリガナ テイ キョウ (姓) 帝 京 (旧姓：)	※ ハナ ユ 記入しないでください
生年月日 西暦 1998 年 4 月 27 日生 (満 28 歳) (昭和 平成 10 年)	男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/>
現住所 フリガナ トウキョウト シンヤク ホンマチ 〒 151 - 0071 東京都渋谷区本町6-31-1 (マンション・アパート名及び号室も記入のこと)	写真貼付 1. サイズ縦4cm×横3cm 2. 3ヶ月以内に撮影した証明用写真(白黒/彩色可) 3. カラー・ふち無 4. 本人がひとりて写っているもの (スナップ・集合写真は不可) 5. 写真の裏面に氏名を記入のこと 6. 写真の表面を汚さないよう注意
連絡先 自宅TEL (03) 3377 - 4865 携帯電話等 (080) XXXX - XXXX e-mail △△△@ne.jp	
勤務先 名称(所属部署まで記入) 〇〇株式会社	部・課 (03) 3377 - XXXX 連絡先 (勤務先への連絡) <input checked="" type="checkbox"/> 大学名で連絡可 <input type="checkbox"/> 個人名で連絡希望 <input type="checkbox"/> 不可

写真がはがれないように貼ってください。糊のはみ出しに注意してください。入学後の学生証用写真として使します。

記載内容に関し本学より連絡することがあります。無職の方や勤務先以外への連絡を希望する方は、日中連絡が取れる連絡先の名称等を上記勤務先欄に記入してください。

履 歴 書(西暦で記入してください)				
学 歴	期 間	名 称	職 種	役 職
	2014 年 3 月	渋谷区立〇〇	中 学 校	卒業
	2017 年 3 月	都立〇〇	高等学校(全日) 定時・通信制	普通 科 (卒業(見込)・退学)
	2021 年 3 月	〇〇大学	経済 学部 観光経営 学科	(卒業(見込)・退学)
	年 月		学部	学科 卒業(見込)・修了(見込)・退学
職 歴	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			

募集要項P. 40～43を確認しながら、記入してください。

裏面も記入してください。

和暦・西暦早見表

年号	西暦	年号	西暦
令和8	2026	昭和63	1988
7	2025	62	1987
6	2024	61	1986
5	2023	60	1985
4	2022	59	1984
3	2021	58	1983
2	2020	57	1982
令和元	2019	56	1981
平成31	2018	55	1980
30	2017	54	1979
29	2016	53	1978
28	2015	52	1977
27	2014	51	1976
26	2013	50	1975
25	2012	49	1974
24	2011	48	1973
23	2010	47	1972
22	2009	46	1971
21	2008	45	1970
20	2007	44	1969
19	2006	43	1968
18	2005	42	1967
17	2004	41	1966
16	2003	40	1965
15	2002	39	1964
14	2001	38	1963
13	2000	37	1962
12	1999	36	1961
11	1998	35	1960
10	1997	34	1959
9	1996	33	1958
8	1995	32	1957
7	1994	31	1956
6	1993	30	1955
5	1992	29	1954
4	1991	28	1953
3	1990	27	1952
2	1989	26	1951
平成元	1989		

中学校以降のすべての学歴を記入してください。高等学校卒業程度認定試験（旧大検）合格の方は、合格年月を記入してください。

（注）卒業の年月は間違いのないように記入してください。

必ず卒業（見込）・修了（見込）・退学のいずれかに○をつけてください。

高等学校の学科、大学の学部学科名までもれなく正確に記入してください。

入学志願書（裏）記入例

該当する入学の目的を選択してください。

氏名	帝京花子			資格・免許																		
	入学の目的			普通自動車第一種運転免許、実用英語技能検定2級 秘書技能検定2級、日本漢字能力検定2級																		
1. 卒業資格を得るため 2. 職業上の資格を得るため 3. 職業上の知識技術修得のため 4. 本大学で学びたいから 5. 教養のため 6. 生涯教育、再学習のため ⑦ その他（資格を取得して将来に役立てたい）				所有している教員免許状 <table border="1"> <tr> <td>校種</td> <td>中学校一種</td> <td>教科</td> <td>国語</td> <td>取得年月日</td> <td>S・H</td> <td>(R)</td> <td>2年3月31日</td> </tr> <tr> <td>校種</td> <td>高等学校一種</td> <td>教科</td> <td>国語</td> <td>取得年月日</td> <td>S・H</td> <td>(R)</td> <td>2年3月31日</td> </tr> </table>			校種	中学校一種	教科	国語	取得年月日	S・H	(R)	2年3月31日	校種	高等学校一種	教科	国語	取得年月日	S・H	(R)	2年3月31日
校種	中学校一種	教科	国語	取得年月日	S・H	(R)	2年3月31日															
校種	高等学校一種	教科	国語	取得年月日	S・H	(R)	2年3月31日															
出身校での文化・体育活動		趣味・特技		性格（長所・短所）																		
テニス		読書 テニス 映画鑑賞		楽観的 優柔不断																		
既往症 既往症は特に現在の日常生活や学習において支障のある場合は記入してください。																						
特になし																						
特記事項 特記事項はスクーリング・試験・体育実技等において通常の活動が困難と思われる場合は必ず記入してください。																						
特になし																						
誓約書	帝京短期大学 学長殿 記載事項に誤りはなく、入学のうえは建学の精神を体し学則ならびに教育方針、指導方針を固く守ります。上記に違背した場合は如何なる処分をうけても異議のないことを連帯保証人との連署をもって誓約いたします。また、貴学における「個人情報保護方針」および「個人情報の取り扱い」については、内容を確認のうえ、すべてを了承いたします。																					
	本人氏名 帝京花子 (必ず自署・押印のこと) 2026年2月6日																					
連帯保証人	上記の学生が学則を守り、学生の本人に違反しないことを保証し、貴大学在学中に生じた一切の責務（但し20万円を上限とする）を保証いたします。 2026年2月6日																					
	〒151-0071 住所 東京都渋谷区本町6-31-1 電話（自宅） 03 - 3377 - xxxx 続柄 叔父 本人と（同居（別居）） 電話（携帯） 090 - xxxx - xxxx フリガナ テイキョウサブ ロウ 連帯保証人氏名 帝京三郎																					

資格・免許
例)
・日商簿記検定試験3級
・TOEICスコア 600点取得

身体等に障がい等があり、特別な配慮が必要な方は出願前にご相談ください。

必ず自分で署名し、印鑑を押してください。
連帯保証人と異なる印鑑を押してください。

必ず連帯保証人の方が署名し、印鑑を押してください。
志願者本人と異なる印鑑を押してください。

誓約書は本人が、連帯保証人欄は連帯保証人自身が記名押印（本人と同一印使用不可）してください。

入学志願に関するご案内

1. 出願前に確認すること

- (1) 書類選考の上、可否の判定を行います。必要な証明書や書類は「学生募集要項」で確認をしてください。
- (2) 書類に記入漏れや不足がある場合は受付することができず、選考の対象になりません。

2. 入学志願書の提出方法

- (1) 巻末-1の「入学志願書等 郵送用封筒宛名」を切り取り、記入してください。
- (2) A4サイズの書類が入る封筒に貼付してください。
- (3) 折り目をつけずに封筒に入れて提出してください。

3. 記入時の注意点

- (1) 黒インク（ボールペンや万年筆可）の筆記具を使用してください。消せるペンや鉛筆は使用不可です。
- (2) 志願者本人が楷書で記入してください。
- (3) 訂正する場合は二重線を引いて訂正印を押し、訂正箇所の上に正しい内容を記入してください。

4. 提出書類の取り扱い

提出された書類は入学の可否に関わらず返却されません。

■入学志願書記入上の注意点 *下記の注意事項を参照し、正しく記入してください。

入学時期、志願区分、コース：該当の項目にチェックを記入してください。

振込金額、金融機関振込日：納付した金額と振込日を記入してください。

氏 名：戸籍に記載されている氏名およびフリガナを記入してください。また、提出した証明書類と現在の氏名が異なる場合は、旧姓をカッコ内に記入し、戸籍抄本を提出してください。

性 別：該当の性別を○で囲んでください。

生 年 月 日：該当の年号を囲んで年月日と年齢を記入してください。

現 住 所：アパートやマンション名および部屋番号は、省略せず記入してください。
表札が異なる場合（同居、下宿、寮など）は、○○様方を省略しないでください。

電 話 番 号：大学から連絡する場合に使用できる電話番号を記入してください。

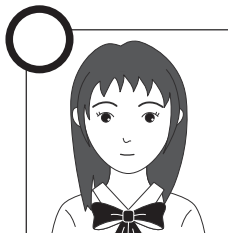
e - m a i l：パソコンまたは、携帯電話等のe-mailアドレスを記入してください。
__（アンダーバー）・-（ハイフン）・o（オー）・0（ゼロ）等は正確に記入してください。

勤 務 先：就業されている方は、勤務先の名称（会社名や団体名等）および所属部署名、職種を記入してください。現在職についていない方は、名称欄に「無職」と記入してください。

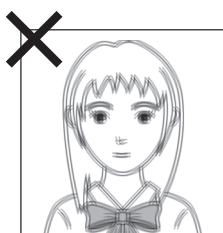
顔写真貼付：志願者本人を撮影した「3ヵ月以内の証明写真（縦4cm×横3cm）」を所定の欄に貼付してください。

写真は以下の条件を満たすものをご用意ください

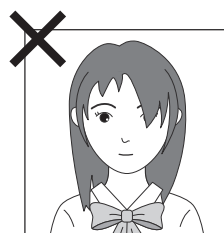
- ・脱帽・上半身・正面向き・背景なし
 - ・裏面に氏名を記入してください。
 - ・スナップ写真・集合写真・自撮り・加工しているもの・不鮮明なもの・顔が隠れているものは不可。
- この写真は、入学後に学生証（登録証）にも使用します。そのため、写真の表面が汚れていたり、傷ついていたたりしないよう十分にご注意ください。



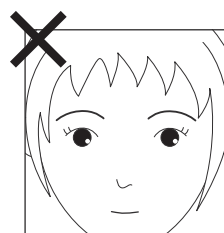
良い例



写りが不鮮明



髪等で目が隠れている



顔の写りが大きすぎる

- 学歴**：中学校卒業以降の学歴（学校名、入学・卒業年月）を正確に記入してください。
高等学校名を記入の際は、全日制・定時制・通信制から該当するものを○で囲み、学科名（普通科等）を記入してください。
高等学校卒業程度認定試験（旧大検）合格者は、合格年月を記入してください。
大学等を卒業、修了、退学された方は、学部学科名を正確に記入してください。
- 職歴**：職歴のある方は記入してください。なお職歴欄に収まりきらない場合は、別紙（書式自由）に記入の上添付してください。
- 入学の目的**：該当する入学目的の番号を選び、○で囲んでください。
- 趣味資格等**：趣味や取得されている免許、資格を記入してください。教員免許状を所有されている方は、校種教科および取得年月日も明記してください。
- 誓約書**：本学に入学するにあたり入学志願書の記載された事項に誤りがなく、入学後は諸規則を遵守することを誓約し、入学志願者本人が自筆で署名、捺印（連帯保証人と異なる印）をしてください。また「個人情報保護方針」をよくお読みいただき、個人情報の取扱いについてご理解・ご確認ください。
- 連帯保証人**：入学志願者の父または母、配偶者などの身近な親族または知人で、日本国内に在住する成年者を立ててください。連帯保証人が自筆で署名し、捺印（入学志願者と異なる印）してください。

振込金依頼書 記入例

電信扱		帝京短期大学 こども教育学科通信教育課程		振込金依頼書		勘定科目	
依頼日	2026年 2月 6日	振込指定	電信扱	手数料			
振込先	三菱UFJ銀行 笹塚支店			金額	¥	205,000.00	
受取人	預金種目	普通	口座番号	0023411	内訳	現金	
	口座名	ガク) オカガ) ガクン テイキョウナキタ) イガク 学校法人 冲永学園 帝京短期大学				当手	
依頼人(志願者氏名)	カタカナ氏名	テイキョウ ハナコ			他手		
	漢字氏名	帝京 花子					
	住所	〒151-0071 東京都渋谷区本町6-31-1 電話 03 (3377) 4865					

【取扱金融機関へのお願い】
1. 太枠内を打電してください。
2. 収納印を2カ所に押捺し、「振込金領収書」は本人に返却してください。

【志願者の方へ】
1. 三菱UFJ銀行本支店から振込む場合は手数料は無料です。
2. 募集要項P.44を確認しながら記入してください。

〔取扱金融機関保管〕

金融機関で切り離してください

振込金領収書	
依頼日	2026年 2月 6日
金額	¥ 205,000
振込先	三菱UFJ銀行 笹塚支店
受取人	学校法人 冲永学園 帝京短期大学
依頼人 (志願者氏名)	帝京 花子

上記の通り振込金として受け取りました。

収入印紙
現金小切手
200円

〔取扱金融機関→本人保管〕

■記入にあたって

- 出願前に納付金を金融機関より納入してください。
 - 振込用紙の所定の欄に、振込金額及び依頼人氏名等を記入してください。
 - 入学志願するコースにより金額が異なります(下記「3. 入学志願コース別納入金額一覧」を参照)。
- 「振込金領収書」は控えとなります。各自で保管してください(提出する必要はありません)。
- 入学志願コース別納入金額一覧

単位：円

入学志願コース		全額納入	分割納入	
		出願時	出願時	2回目
正科生(一年次)	卒業	160,000	105,000	55,000
	幼稚園教諭	180,000	125,000	55,000
	保育士	185,000	130,000	55,000
	幼稚園教諭・保育士	205,000	150,000	55,000
正科生(二年次)	卒業	185,000	130,000	55,000
	幼稚園	210,000	155,000	55,000
科目等履修生		※	分割納入できません	
特修生		140,000	分割納入できません	

- 1) の中のいずれかの金額を記入してください。
- 2) 分割納入(正科生のみ)の2回目については、入学後別途ご案内します。
- 3) ※科目等履修生はP.16、18～20、22を参照の上、該当する金額を納入してください。

郵便料金相
当の郵便切
手を貼付の
こと

1 5 1 - 0 0 7 1

書
留

東京都渋谷区本町 6-31-1

帝京短期大学 学務室 通信教育担当 行

2026年度入学志願書 在中

志 願 者	住 所	〒 電話番号 ()	
	フリガナ		
	氏 名		
【志願種別】 志願する種別に○をつけてください。			
	正科生	科目等履修生	特修生

※必要書類に不足がないか確認してください。

【2026年度出願期間】 下記出願期間以外は受付いたしません。	
入学時期	出願期間(締切日必着)
前期生(4月入学)	1月26日(月)～4月17日(金)
後期生(10月入学)	7月27日(月)～10月16日(金)

2026 年 月 日

單位認定願

帝京短期大学長 殿

氏名

別添の既修得単位の認定を希望します。

記

1) 申請者

氏 名	
現 住 所	
電 話 番 号	

2) 単位修得先

単 位 修 得 先 (大学等名称)	
在 籍 期 間	西暦 年 月 日 から 西暦 年 月 日 まで

3) 添付書類

- ・成績証明書（在学中に修得した全科目の評価と単位が明記されているもの）
- ・学力に関する証明書（幼稚園教諭二種免許状取得希望者のみ）
- ・基礎資格及び単位修得証明書（保育士資格取得希望者で、指定保育士養成施設で単位修得者のみ）

【注意事項】

1. 既修得科目の単位は、本大学が教育上有益と認めた場合に限り認定します。
2. 科目によっては、出身校の講義要項（シラバス）等の提出を依頼する場合があります。
3. 証明書は原本を提出してください。
4. 同科目名であっても課程認定を受けていない科目は認定できません。
5. 科目等履修生もしくは特修生で出願される方は、提出対象外となります。

- ### ■納付金計算式

④授業料 1単位：5,000円 × 単位 = 円

合計

□□□□ 円

1. 合計30単位を超えて登録することはできません。
2. 授業料にはスクーリング受講料が含まれていません。受講する単位数に応じた金額をスクーリング受講申込時に納入してください（スクーリング1単位につき6,000円）。

上記科目の履修を希望しますので、届け出ます。
また、出願後の科目変更は一切いたしません。あわせて、スクーリング授業料が入学後別途必要となること、一度納入した納付金について一切返金されないことを承知いたします。

2026	年	月	日	氏名	印
------	---	---	---	----	---

2026年度 科目等履修生 特例制度 履修登録用紙

帝京短期大学こども教育学科通信教育課程

[履修方法] T (通信) 科目

幼稚園教諭特例コース

履修科目	科目名	単位数	履修方法
	保育者論(特例)	2	T
	教育行政学(特例)	2	T
	教育課程・保育の計画と評価(特例)	1	T
	保育内容の指導法(特例)	1	T
	教育の方法と技術(特例)	1	T
	幼児理解の理論と方法(特例)	1	T

- 1) 履修を希望する科目の履修科目欄に○印を記入してください。
 - 2) 上表を参照し、納付金計算式の枠内に記入してください。
 - 3) 納付金の計算方法が不明なときは、事前にお問い合わせください。
- なお、出願後、履修科目の変更(追加・取消)はできません。

■納付金計算式

①入学選考料					10,000 円
②入学金					30,000 円
③学習管理費					10,000 円
④授業料	1 単位：5,000円	×	<input type="text"/>	単位	= <input type="text"/> 円
合計					<input type="text"/> 円
①+②+③+④					

上記科目の履修を希望しますので、届け出ます。
また、出願後の科目変更は一切いたしません。あわせて、一度納入した納付金について一切返金されないことを承知いたします。

2026 年 月 日 氏 名 印

2026年度 志望理由書

帝京短期大学こども教育学科通信教育課程

2026 年 月 日

帝京短期大学長 殿

私は以下の志望理由により、貴学への入学を強く希望しております。

学生種類（○で囲んでください）	氏 名	受付番号（記入不要）
・正科生（１年次入学・２年次編入学） ・科目等履修生 ・特修生	フリガナ	
志望理由（４００字以上・横書き）		
<div></div>		

注：黒インクのペンを使用し、本人の自筆で記入してください（消せるペンや鉛筆は不可）。

本学を志望する理由を400字以上で記入してください。

2026年度 志願者アンケート

今後の運営の参考とするために「志願者アンケート」を実施します。

このアンケートの回答結果は統計的に処理し、入学選考には一切影響しません。ご協力をお願いします。

1. 各設問について該当する選択肢に○をつけてください。Q 2 及びQ 7 は該当する番号を□に記入してください。

Q 1. 本学を知るきっかけとなった媒体（情報源）について教えてください（複数回答可）。

1. 本学ホームページ
2. インターネット検索サイト（サイト名： ）
3. 親や兄弟からの紹介
4. 友人・先輩からの紹介
5. 私立大学通信教育協会合同入学説明会
6. その他（ ）

Q 2. 最初に本学を知るきっかけとなった媒体（情報源）をQ1の選択肢の中から1つだけ記入してください（右の欄に番号を記入）。

Q 3. 本学の募集要項の入手方法を教えてください（複数回答可）。

1. 直接大学に行った
2. 電話で請求
3. 合同入学説明会（会場名 ）
4. ホームページで請求
5. その他（ ）

Q 4. 募集要項を入手後、さらに詳しく知るためにどんなことをしましたか（複数回答可）。

1. 電話で詳しく問い合わせた
2. ホームページで詳細を確認した
3. 説明会やイベントに参加した
4. 友人や知人に聞いた
5. 特になし
6. その他（ ）

Q 5. 本学に出願を決めたきっかけを教えてください（複数回答可）。

1. 自分の希望する学科だったから
2. 地理的に利便性があったから
3. 教材が充実しているから
4. 施設・設備が充実しているから
5. 資格取得に有利そうだったから
6. 就職に有利そうだったから
7. 自分の希望する開設科目があったから
8. スクーリングが充実しているから
9. 費用面が適切だったから
10. その他（ ）

Q 6. 入学志願理由について教えてください（複数回答可）。

1. 短期大学卒業の資格を取得するため
2. 免許・資格を取得するため
3. 職業上の知識、技術の修得のため
4. 本学（帝京短期大学）で学びたいから
5. 教養のため
6. 生涯教育・再学習のため
7. 特別な動機はない
8. その他（ ）

Q 7. 入学志願理由の中で最もあてはまる理由をQ6の選択肢の中から1つだけ記入してください（右の欄に番号を記入）。

2. 出願の時点で該当する選択肢に○印をつけてください。

Q 1. 職業、年齢を教えてください。

- (1) 職業
 1. 教員
 2. 公務員（国家・地方）
 3. 会社（商店）員、銀行員等
 4. 個人営業、自由業
 5. 主婦（主夫）
 6. 無職
 7. その他（ ）

・教員とは、学校（幼稚園、小学校、中学校、高等学校、大学）に勤務し、教育に従事する人をいいます。
 ・学生は“7. その他”に含みます。（ ）内に「学生」と記入をしてください。
 ・雇用形態が正社（職）員以外（パートタイマー、アルバイト等）はその他に○印をつけ、（ ）内に職種を記入してください。

- (2) 年齢
 1. 18才～22才
 2. 23才～24才
 3. 25才～29才
 4. 30才～39才
 5. 40才～49才
 6. 50才～59才
 7. 60才以上

Q 2. 科目修得試験の受験予定会場を教えてください（複数回答可）。

1. 東京会場（本学）
2. 宇都宮会場（宇都宮市）
3. 福岡会場（大牟田市）

ご協力ありがとうございました。

キャンパス案内図

帝京短期大学

〈所在地〉

〒151-0071

東京都渋谷区本町6-31-1

TEL：03-3377-4865

◎都営新宿線 乗り入れ

京王新線「幡ヶ谷駅」北口下車（京王線不可）

○徒歩約7分

◎JR線 新宿駅 西口下車

○京王バス21番のりば「中野駅」行きに乗車し12分、「六号通り」下車、徒歩約2分

◎JR線 渋谷駅 西口下車

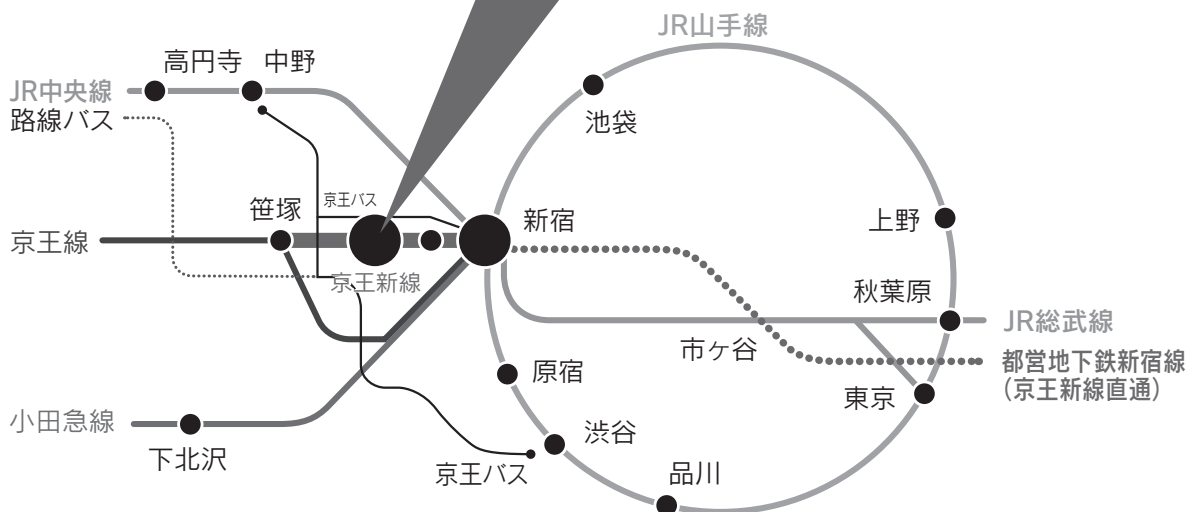
○京王バス0番のりば「阿佐ヶ谷駅」行きに乗車し21分、「幡ヶ谷駅」下車、徒歩約7分

○京王バス25番のりば「中野駅」行きに乗車し23分、「幡ヶ谷駅」下車、徒歩約7分



交通アクセス

新宿駅から2駅目の「幡ヶ谷」駅下車





帝京短期大学 通信教育課程

〒151-0071 東京都渋谷区本町6-31-1

T E L 03-3377-4865

E-mail tsushin@teikyo-jc.ac.jp

U R L https://www.teikyo-jc.ac.jp/course/t_child_edc_c