

Teikyo Junior College

帝京短期大学 通信教育課程

こども教育学科 こども教育専攻

学 生 募 集 要 項

2023

取得できる免許状・資格

｜幼稚園教諭二種免許状 ｜保育士資格

目 次

建学の精神	1
学生の種類	2
入学志願から学習開始まで（全入学生）	3
入学から卒業まで	4
正科生	5
科目等履修生	13
特修生	25
2023年度入学生（正科生） 開講科目	29
科目修得試験・スクーリング	30
教職課程（幼稚園教諭二種免許状）とカリキュラム対照表	31
保育士養成課程とカリキュラム対照表	32
教育実習・保育実習（正科生）	34
2023年度入学生（正科生） 開講科目の概要	35
Q & A こんなことが知りたい!!	40
学校法人沖永学園 個人情報保護方針	45
本学の保有する個人情報の利用目的および取扱いについて	45
正科生 入学志願書（表）記入例	46
科目等履修生・特修生 入学志願書（表）記入例	48
共通（正科生・科目等履修生・特修生）入学志願書（裏）記入例	50
入学志願書の書き方について	51
単位認定願	巻末
2023年度 科目等履修生 履修登録用紙	巻末
2023年度 科目等履修生 特例制度 履修登録用紙	巻末
2023年度 志望理由書	巻末
2023年度 志願者アンケート	巻末
キャンパス案内図	巻末

個人情報の取扱いについて

出願においてお知らせいただいた個人情報（氏名・住所等）は本学におきまして入学選考および入学後の教育運営に関する業務を行うために利用します。この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者（以下、「受託業者」という）にて行います。

業務委託に際し、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

詳細につきましては、P. 45「個人情報保護方針」および本学ホームページにてご確認ください。

建学の精神

礼儀・努力・誠実

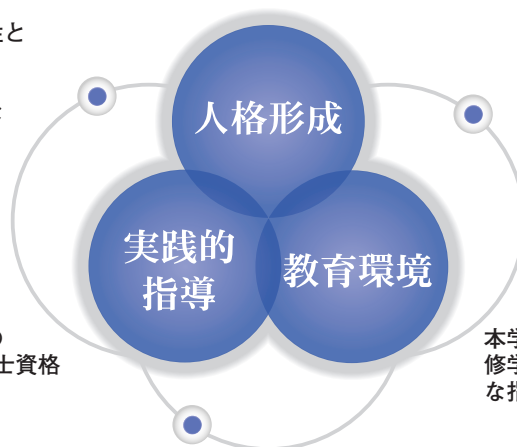
いつも礼儀正しく、何事にも努力を怠らず、誰に対しても誠実であることは、社会において信頼され、尊敬される人間の基本です。帝京短期大学ではこの建学の精神に基づき、豊かな人間を育成しています。

教育理念

人格を磨き、社会で役立つ実学を重視

自分の意思で行動できる主体性と物事を判断する確かな目、社会人としての協調性をもち、人に優しい配慮のできる豊かな人間性を育てます。

「実学」を重視し、社会的需要の高い幼稚園教諭免許状や、保育士資格の取得に向けたカリキュラムを充実させ、確実に免許や資格を取得できるよう、全面的に支援しています。



本学独自の個別担任制を採用し、修学や学生生活についてきめ細かな指導を行います。

アドミッションポリシー

保育者を目指す第一条件は、こどもが大好きということです。しかし、保育者としては、こどもが好きでこどもと遊んでいるだけではなく、その遊びを通して保育者の人間性、コミュニケーション能力、こどもへの気配りがこどもの心と体の成長に大きく影響を与えます。こどもの健やかな成長に寄与できる実力を身につけ、自分の生活管理をしっかりすることに努力を惜しまない人材を求めています。

学生の種類

本学通信教育課程で学ぶ学生は、正科生、科目等履修生、特修生の3種類に分類されます。何を目的として入学するかによって学生の種類が決まります。また、各学生の種類によって出願書類が異なりますので、注意してください。

学生の種類	内 容 説 明	入学の目的
正科生	○正科生 正科生とは、大学の入学資格（P. 6 入学資格参照）を有し、正規の短期大学の課程を卒業することを目的として本学に入学する学生をいいます。卒業に必要な科目にあわせて幼稚園教諭二種免許状や保育士資格に必要な科目を修得することにより、卒業時に幼稚園教諭二種免許状および保育士資格を取得することができます（P. 5～12参照）。 ○編入学生 編入学生とは、大学・短期大学を卒業した方、または大学・短期大学に1年間以上在籍して30単位以上修得した方、および専修学校等を卒業した方で本学2年次に入學し、卒業と幼稚園教諭二種免許状の取得を目的とする学生をいいます。保育士資格を取得する場合は、1年次入学となります。	短期大学卒業（短期大学士の学位）や幼稚園教諭二種免許状・保育士資格の取得を目的としています。
科目等履修生	短期大学卒業を目的とせず、開講する科目の中から興味・関心に応じて自由に選択して学習します。1科目から履修することができます（P. 13～24参照）。 <入学の主な目的> ①教養のため ②出身大学・短期大学で幼稚園教諭二種免許状・保育士資格を取得するための科目を一部取り残した方が、必要な科目の履修をするため ③幼稚園教諭免許状、社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士資格所有者が保育士国家試験に対応する科目の履修をするため ④幼稚園教諭免許状を取得するために、認定こども園法改正に伴う特例措置を利用して、必要な科目の履修をするため	興味のある科目や幼稚園教諭二種免許状・保育士資格の取得に必要な科目を履修することを目的としています。
特修生	向学心がありながら大学入学資格（正科生となる資格）のない方に本学通信教育課程への入学の道をひらいたものです。 （入学後、本学の通学課程や他大学等へ編入学することはできません。） 特修生として入学し、1年間の在学期間の中で、指定された科目（16単位）を修得すれば、本学の正科生として1年次へ入学することができます。 なお、特修生で修得した科目は、本学の正科生として入学した際に修得済科目として単位を認定しますので、再度学習する必要はありません。ただし、単位修得時と正科生入学時でカリキュラムに変更がなかった場合に限り（P. 25～28参照）。	帝京短期大学通信教育課程正科生に入学することを目的としています。

入学志願から学習開始まで(全入学生)

STEP 1



入学志願書の作成

- 入学志願書記入例（P. 46～50参照）にしたがって正確に記入してください。
- 入学志願書と同時に提出する必要書類を揃えてください。

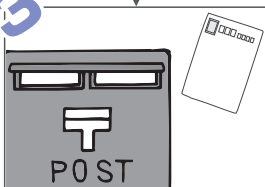
STEP 2



納付金の納入

- 入学志願書と一体の「振込依頼書」をそのまま金融機関に持参し、納付金（入学選考料や入学金、授業料等）を金融機関（ゆうちょ銀行除く）より納入してください。（ATM不可）
- ・納入された納付金は、返還できませんのでご注意ください。
- 詳細は志願する各入学生のページにある納付金の項目をご覧ください。
- A票、B票、C票の所定の欄（3ヶ所）に金融機関収納印を押してもらってください。B票はご本人様控えとなりますので、各自で保管してください。

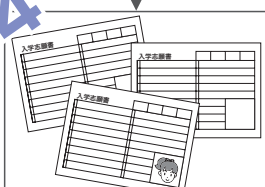
STEP 3



出願書類の送付

- 出願書類は、所定の封筒にて書留郵便で学務室 通信教育担当宛に送付してください。
- 出願書類受付後の取消は原則として認められませんので、充分検討のうえ出願してください。
- ・出願書類に不備がある場合は、完備するまで受付を保留します。
- ・窓口にて出願書類を受付することは可能ですが、納付金の納入はできません。

STEP 4



入学選考

- 入学選考は出願書類により行います。
- 選考において合格すると入学が許可されます。
- 入学不許可になった場合は、入学選考料を除いた金額を返還します。

STEP 5



入学許可

- 入学が許可された方には、入学許可書を送付します。

STEP 6



教材送付

- 入学許可書送付後（2週間程度）に以下の教材を一括して送付します。

1. 学生便覧
 2. レポート課題集
 3. レポート用紙
- など

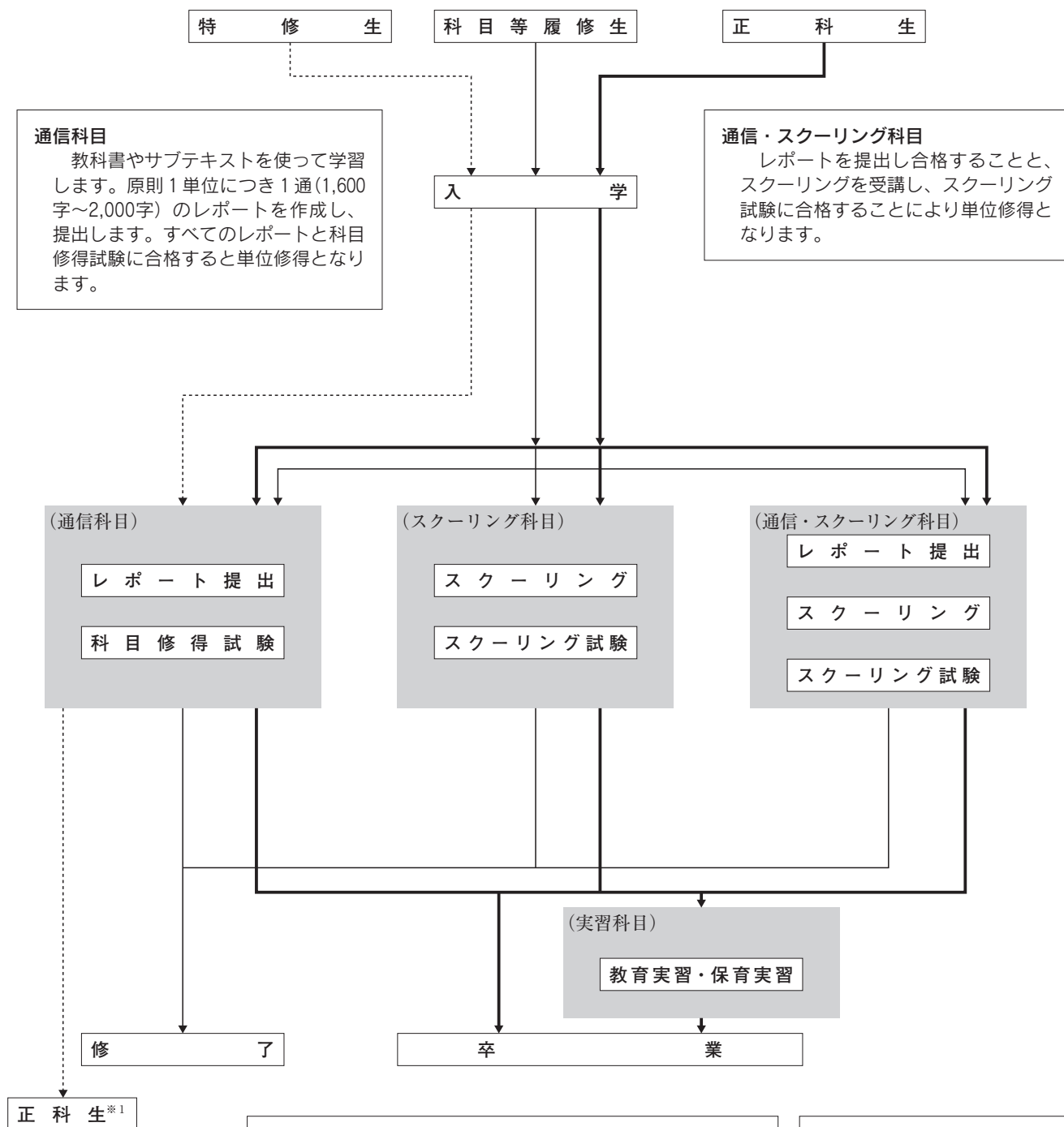
ただし、 } 前期生(4月入学)については、3月中旬以降の送付となります。
 } 後期生(10月入学)については、9月中旬以降の送付となります。

教科書は別途購入となります。詳細は入学許可後の書類に同封します。

- 履修登録完了後、学習開始となります。

学習開始

入学から卒業まで



※1 本学指定の科目に合格することにより、正科生1年次への入学が可能です。

スクーリング科目

授業の内容上、スクーリングにより、いっそうの教育効果が得られると考えられる科目については、スクーリングを実施します。

本学では、夏期、冬期、春期にスクーリングを開講する予定です（一部科目については週末スクーリングを開講予定）。

スクーリングは、1科目につき連続した日程（1コマ90分×15回）で実施されます（科目によっては授業日数および回数に変動があります）。単位を修得するためには、原則受講する科目のすべての時間に参加し、当該受講科目の最終日に実施される試験に合格しなければなりません。

教育実習・保育実習

実習は、それまでに学習した知識や技術を活かし、現場での実践力を身につける機会です。

免許・資格を取得するためには、定められた期間、施設で実習を行う必要があります。また、実習に行くまでに修得しておかなければならない科目が定められています。

正 科 生

■学科・募集人員等

区分	学科	募集人員		取得できる免許状および資格※
1 年次入学	こども教育学科 (募集人員は前期生と 後期生の合計です。)	100名	男女	・短期大学士（こども教育学） ・幼稚園教諭二種免許状 ・保育士資格 ・社会福祉主事任用資格
2 年次編入学		50名		・短期大学士（こども教育学） ・幼稚園教諭二種免許状 ・社会福祉主事任用資格

※免許状及び資格は所定の単位を修得して卒業することにより取得可能です。

■入学時期・出願期間

出願期間内は随時、出願書類の受付を行っています。

なお、出願期間内に定員に達した場合は以後の募集は行いません。ホームページにて告知します。

入学時期	出願期間(締切日必着)	備 考
前期生(4月入学)	2023年1月23日(月)～4月21日(金)	4月1日付入学許可になりますが学習は随時開始できます。
後期生(10月入学)	2023年7月24日(月)～10月20日(金)	10月1日付入学許可になりますが学習は随時開始できます。

【注意事項】

1. 入学が許可された方から順に教材を送付しますので、学習（レポートの提出、科目修得試験の受験やスクーリングの受講など）が早く始められます。
出願が遅くなるほど入学許可の時期や学習開始が遅れ、入学年度の科目修得試験やスクーリングの受験・受講回数が減少します。
2. 前期生で週末Ⅰ期スクーリングの受講を希望される場合は、2023年3月31日（金）までに出席をしてください。
3. 後期生で週末Ⅱ期スクーリングの受講を希望される場合は、2023年9月8日（金）までに出席をしてください。
4. 出願にあたり、身体等に障がいもしくは疾病があり、特別な配慮を希望する方は出願前にご相談ください。

■選考方法

書類選考のうえ、可否の判定を行います（筆記試験はありません）。

出願書類受理後、順次入学選考を行います。選考結果は、出願書類到着後1ヶ月以内に通知します。出願書類の不備は結果通知が遅れる原因となります。出願前にもう一度不備がないか、ご確認ください。

なお、入学不許可の理由についてのお問い合わせには一切回答できません。

■入学資格

区分	入学資格
1 年次入学	(1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者（卒業見込みを含む） (2) 通常の課程により12年の学校教育を修了した者、または通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者 (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者 (5) 文部科学大臣の指定した者 (6) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程により大学入学資格検定に合格した者を含む） (7) その他、本学において、高等学校卒業者と同等以上の学力があると認められた者 (8) 本学通信課程の特修生として所定の単位を修得した者 ※(1)～(8)において、2023年4月1日時点で満18才以上であること
2 年次編入学	(1) 大学・短期大学を卒業した者（卒業見込みを含む） (2) 大学・短期大学に1年以上在学し、30単位以上を修得している者 (3) 高等専門学校を修了した者（修了見込みを含む） (4) 専修学校専門課程を修了した者（修了見込みを含む） (5) 高等学校専攻科を修了した者（修了見込みを含む）※ ※高等学校専攻科を修了した方（修了見込みを含む）は、出願書類を揃える前に本学通信教育担当までご連絡ください。

【注意事項】

- 卒業見込みで出願される方は、「卒業見込証明書、成績証明書」による出願ができますが、卒業確定後、ただちに「卒業証明書、成績証明書」を提出する必要があります。提出がない場合は、入学許可を取り消します。
- 1975年以前に専修学校を修了した方は編入学をすることができません。

■修業年限

区分	修業年限	最長在学年数
1 年次入学	3 年	8 年
2 年次編入学	2 年	7 年

なお、既修得単位の認定状況、レポート・科目修得試験・スクーリングの合否状況等により、修業年限で卒業できない場合があります。

■卒業の要件（卒業するためには以下の項目を満たしていなければなりません）

- ①通信教育課程に最低修業年数（3年、編入学は2年）以上在学していること。
- ②卒業に必要な93単位（必修科目単位含む）を修得していること。
- ③卒業に必要な単位のうち、23単位以上をスクーリングによって修得していること。
- ④学費を完納していること。

出願手続 正科生 1 年次入学

書類選考により入学を許可しますので、下表の該当する必要な書類①～⑥（⑦～⑩は該当者のみ）を間違いのないように揃え、出願期間内に提出してください。出願書類に不備がある場合は、完備するまで受付を保留します。

1 年 次 入 学	① 入学志願書(所定用紙)	赤色の入学志願書を使用してください。「記入例」(P. 46～47、50)を参照してください。
	② 発行後3ヶ月以内の厳封されたもの 入学資格を証明する書類	●調査書（調査書が発行されない場合は、卒業証明書と成績証明書） ・調査書もしくは成績証明書が発行されない場合は、その旨を書いた書類（出身学校が作成したもの）と卒業証明書
	高等学校、中等教育学校卒業の方	●卒業証明書および成績証明書 （在学中に修得した全科目の評価と単位が明記されているもの） ・幼稚園教諭免許状取得希望者は「学力に関する証明書」も提出してください。
	大学または短期大学を卒業した方	●在籍期間証明書（または退学証明書）および成績証明書 （在学中に修得した全科目の評価と単位が明記されているもの） ・幼稚園教諭免許状取得希望者は「学力に関する証明書」も提出してください。
	大学または短期大学を中退した方	●合格成績証明書（合格年月日の記載があるもの）
	高等学校卒業程度認定試験に合格した方	
	③ 写真	・カラー写真1枚（入学志願書に貼付）（出願前3ヶ月以内に撮影した正面上半身、脱帽、無背景のもの、縦4cm×横3cm）を貼付してください（裏面に氏名を記入すること）。学生証用の写真と兼ねる為、写真表面の汚れに注意してください。
	④ 受取通知ハガキ	・出願書類の受取を通知するハガキです。 住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。
	⑤ 志望理由書	・所定の用紙に本学を志望する理由を400字以上で記入してください（巻末添付）。
	⑥ 志願者アンケート	・該当する項目に○印を付け、提出してください（巻末添付）。
	⑦ 単位認定願	・単位認定を希望する方のみ提出してください（巻末添付）。 ・申請者、単位修得先を正確に記入してください。
	⑧ 戸籍抄本	・出願時の氏名と出身学校証明書記載の氏名とが異なる場合のみ必要です。 ・発行後3ヶ月以内の原本を提出してください。
	⑨ 住民票	・外国籍の方のみ。 ・発行後3ヶ月以内の原本（住所、在留資格、在留期間等明記されているもの）を提出してください。
	⑩ 基礎資格及び単位修得証明書	・指定保育士養成施設で単位を修得し、本学で保育士資格の取得を希望する方のみ。 ・本学所定用紙※にて、出身大学等で証明を受けて提出してください。 ※所定用紙は、本学学務室通信教育担当（TEL03-3377-4865）へ問い合わせ、請求してください。
	納付金	・本学所定の振込依頼書・入学志願書（A～C票）に必要な事項を記入の上、金融機関（ゆうちょ銀行除く）から納入してください。なお、出願の際、振込依頼書（A票）・振込金受取書（B票）・入学志願書（C票）の所定欄に必ず金融機関収納印の押捺を受けてください（振込手数料本人負担）。
	出願方法	・出願期間内必着 （出願期間内に書類が到着したものについてのみ受付いたします。） ・入学選考料・入学金・授業料等を納入後、提出書類を一括し、添付の「入学志願書在中」の封筒を使用して、書留郵便で送付するか、直接窓口に出願してください。
	出願場所	・帝京短期大学 学務室 通信教育担当 （〒151-0071 東京都渋谷区本町6-31-1）巻末参照
	窓口受付時間	・平日9:00～17:00（土曜・日曜・祝日は受付いたしません）。

【注意事項】

- 入学資格を証明する書類は上表②に該当するものを提出してください（なお、専門学校卒業者は高等学校の調査書を提出してください）。
- 卒業見込みで受験される方は、卒業証明書に代えて卒業見込証明書を提出してください。卒業確定後、ただちに卒業証明書、成績証明書を提出する必要があります。何らかの理由により卒業が延期となった場合には、速やかに学務室 通信教育担当までご連絡ください。
- 高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験される方は、合格成績証明書に代えて合格成績見込証明書を提出してください。合格確定後、ただちに合格成績証明書を提出する必要があります。
- 入学志願書に記載の「誓約書」には本人のほか、連帯保証人1名の連署が必要になります。連帯保証人は入学者の父か母、または配偶者もしくは独立した生計を営む場合は、祖父母、兄姉、親戚、またはこれに代わる方でも結構です。
- 日本と外国双方の高等学校に在籍した場合は、日本と外国双方の証明書を提出してください（なお、外国語で作成されている書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語の翻訳（原本）を必ず添付してください）。
- 証明書や戸籍抄本は必ず原本を提出してください。
- 外国において、学校教育における12年の課程を修了した方で、高等学校または最終出身学校の書類で原本が1通しか発行されない場合は、次の①または②のどちらかの方法で提出してください。①原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を出身学校より受けたものを提出。②原本を出願時に出願書類一式と併せて大学に持参し、原本確認を受けコピーを提出。
- 大学または短期大学に在籍中の方は、必ず在籍している大学または短期大学に、二重学籍が可能であるかご確認ください。
- 外国籍（特別永住者を除く）の方は、日本語能力試験の成績証明書（認定結果及び成績に関する証明書）を提出してください。

出願手続 正科生 2 年次編入学

書類選考により入学を許可しますので、下表の該当する必要な書類①～⑦（⑧・⑨は該当者のみ）を間違いのないように揃え、出願期間内に提出してください。出願書類に不備がある場合は、完備するまで受付を保留します。編入学では保育士資格は取得できません。保育士資格を希望される場合は 1 年次入学となります。

2 年 次 編 入 学	① 入学志願書(所定用紙)		赤色の入学志願書を使用してください。「記入例」(P. 46～47、50)を参照してください。
	② 入学資格を証明する書類 発行後3ヶ月以内の厳封されたもの	大学または短期大学を卒業した方	●卒業証明書および成績証明書 (在学中に修得した全科目の評価と単位が明記されているもの) ・幼稚園教諭免許状取得希望者は「学力に関する証明書」も提出してください。
		大学または短期大学を中退した方	●在籍期間証明書(または退学証明書)および成績証明書 (在学中に修得した全科目の評価と単位が明記されているもの) ・幼稚園教諭免許状取得希望者は「学力に関する証明書」も提出してください。
		専修学校専門課程を卒業した方	●卒業証明書および成績証明書 ●編入学資格証明書(本学所定用紙※) ※所定用紙は、本学学務室通信教育担当(TEL03-3377-4865)へ問い合わせ、請求してください。
	③ 写真		・カラー写真1枚(入学志願書に貼付)(出願前3ヶ月以内に撮影した正面上半身、脱帽、無背景のもの、縦4cm×横3cm)を貼付してください(裏面に氏名を記入すること)。
	④ 受取通知ハガキ		・出願書類の受取を通知するハガキです。 住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。
	⑤ 志望理由書		・所定の用紙に本学を志望する理由を400字以上で記入してください(巻末添付)。
	⑥ 志願者アンケート		・該当する項目に○印を付け、提出してください(巻末添付)。
	⑦ 単位認定願		・申請者、単位修得先を正確に記入してください。
	⑧ 戸籍抄本		・出願時の氏名と出身学校証明書記載の氏名とが異なる場合のみ必要です。 ・発行後3ヶ月以内の原本を提出してください。
	⑨ 住民票		・外国籍の方のみ。 ・発行後3ヶ月以内の原本(住所、在留資格、在留期間等明記されているもの)を提出してください。
	納付金		・本学所定の振込依頼書・入学志願書(A～C票)に必要事項を記入の上、金融機関(ゆうちょ銀行除く)から納入してください。なお、出願の際、振込依頼書(A票)・振込金受取書(B票)・入学志願書(C票)の所定欄に必ず金融機関収納印の押捺を受けてください(振込手数料本人負担)。
	出願方法		・出願期間内必着 (出願期間内に書類が到着したものについてのみ受付いたします。) ・入学選考料・入学金・授業料等を納入後、提出書類を一括し、添付の「入学志願書在中」の封筒を使用して、書留郵便で送付するか、直接窓口に出願してください。
	出願場所		・帝京短期大学 学務室 通信教育担当 (〒151-0071 東京都渋谷区本町6-31-1) 巻末参照
	窓口受付時間		・平日9:00～17:00(土曜・日曜・祝日は受付いたしません)。

【注意事項】

1. 入学資格を証明する書類は上表②に該当するものを提出してください。
2. 卒業見込みで受験される方は、卒業証明書に代えて卒業見込証明書を提出してください。卒業確定後、ただちに卒業証明書、成績証明書を提出する必要があります。何らかの理由により卒業が延期となった場合には、速やかに学務室 通信教育担当までご連絡ください。
3. 入学志願書に記載の「誓約書」には本人のほか、連帯保証人1名の連署が必要になります。連帯保証人は入学者の父か母、または配偶者もしくは独立した生計を営む場合は、祖父母、兄姉、親戚、またはこれに代わる方でも結構です。
4. 証明書や戸籍抄本は必ず原本を提出してください。
5. 大学または短期大学に在籍中の方は、必ず在籍している大学または短期大学に、二重学籍が可能であるかご確認ください。
6. 外国籍(特別永住者を除く)の方は、日本語能力試験の成績証明書(認定結果及び成績に関する証明書)を提出してください。

■出願にあたっての注意

- ①出願書類受理後、順次入学選考を行い、書面にて結果を通知します。
- ②一度受理された出願書類および入学選考料は返還しません。
- ③入学許可後であっても、出願資格および出願書類に誤りや虚偽等があった場合は、入学を取り消す場合があります。

■身体等に障がいのある方の出願について

身体機能等に障がいがある場合、卒業および免許・資格の取得に必須となるスクーリングにて、実技科目や学外実習等で学習が進められなくなることがあります。実技、実習などの授業があること、以下のような場合には対応できないことをご了承ください。出願希望の方は、出願前にご連絡ください。本学にて本人と面談を行い、状況等の確認を行います。

- ①科目修得試験やスクーリング時の介助者の手配、確保
- ②点字教材や文字を拡大した教材、音声教材またデータ化された教材の準備、提供
- ③特別な教室、机等の設備の提供並びに持ち込み
- ④試験時間、レポート提出期間の延長
- ⑤指定された筆記具以外の使用
- ⑥その他上記に関連する事項

なお、本学の諸施設や、科目修得試験会場などにおいて利用上不便な場所があることを予めご了承ください。

■外国籍および国外在住者の入学について

1. 日本語による学習

本学では、日本語の教材を使用して学習をすることとなります。以下2点をご了承ください。

- (1)レポートや科目修得試験、スクーリングは全て日本語で行います。従って、本学で学習するには、日本語が堪能であること、ひらがな・漢字の読み書きがひとりでできることが必要です。
- (2)外国籍（特別永住者を除く）の方は、日本語能力試験N2又は2級以上を有することが入学条件です（P. 7注意事項9及びP. 8注意事項6参照）。

2. 国外在住者の入学

日本国外在住者も入学をすることは可能ですが、以下3点をご了承ください。

- (1)科目修得試験、スクーリング等は本学が指定した日本国内の会場で受験・受講すること。
- (2)日本国内に在住する成人の保証人がいること。
- (3)本学からの郵送物は全て日本国内のみに発送します。日本国外にお住まいの方は保証人を通じて受け取り、大学に送付してください（書類提出期限の延長はしません）。

3. 留学ビザ

本学通信教育課程の学生は「留学」の在留資格の取得はできません。

■既修得単位の単位認定について

本学への入学以前に卒業または、在籍していた大学・短期大学等で修得した単位については、本学の定めるところにより基礎教育科目として認定する場合があります。

希望者は、巻末にある単位認定願を提出してください（単位認定は入学後に行うため、お時間をいただきます）。

ただし、専門教育科目については、出身の大学・短期大学の学科が、以下の場合のみ認定される場合があります（卒業後に指定（認定）を受けている場合は単位認定できません）。

- ①幼稚園教諭免許状（一種または二種）の課程認定を受けている。
- ②指定保育士養成施設として指定を受けている。

なお、幼稚園教諭免許状と保育士資格の両方の免許・資格を取得する希望の場合は、上記①・②ともに指定（認定）を受けていることが条件になります。

【注意事項】

1. 幼稚園教諭二種免許状取得希望者は出身大学・短期大学の「成績証明書」のほかに「学力に関する証明書」も必要になります。
2. 単位認定については、出身大学・短期大学の「講義要項（シラバス）」等の提出を依頼する場合があります。
3. 単位認定の科目は、出願時の「成績証明書」をもとに本学入学時に決定します。本学在籍中に追加で単位認定することはできません。

納付金（入学目的別学費）

(1) 正科生納付金一覧（年額）

入学する目的によって、納付金が異なります。各自の入学コース所定の金額を納入してください。

■2023年度入学者用

単位：円

入学コース	学年	入学選考料	入学金	授業料	学習管理費	資格課程履修費		合計
						幼稚園二種	保育士	
卒業	1年	10,000	30,000	110,000	10,000	—	—	160,000
	2年	—	—	110,000	10,000	—	—	120,000
	3年	—	—	110,000	10,000	—	—	120,000
	合計	10,000	30,000	330,000	30,000	—	—	400,000
幼稚園教諭	1年	10,000	30,000	110,000	10,000	20,000	—	180,000
	2年	—	—	110,000	10,000	15,000	—	135,000
	3年	—	—	110,000	10,000	15,000	—	135,000
	合計	10,000	30,000	330,000	30,000	50,000	—	450,000
保育士	1年	10,000	30,000	110,000	10,000	—	25,000	185,000
	2年	—	—	110,000	10,000	—	25,000	145,000
	3年	—	—	110,000	10,000	—	25,000	145,000
	合計	10,000	30,000	330,000	30,000	—	75,000	475,000
幼稚園教諭・保育士	1年	10,000	30,000	110,000	10,000	20,000	25,000	205,000
	2年	—	—	110,000	10,000	15,000	25,000	160,000
	3年	—	—	110,000	10,000	15,000	25,000	160,000
	合計	10,000	30,000	330,000	30,000	50,000	75,000	525,000

■2年次編入学者用

単位：円

入学コース	学年	入学選考料	入学金	授業料	学習管理費	資格課程履修費		合計
						幼稚園二種	保育士	
卒業	2年	15,000	50,000	110,000	10,000	—	—	185,000
	3年	—	—	110,000	10,000	—	—	120,000
	合計	15,000	50,000	220,000	20,000	—	—	305,000
幼稚園教諭	2年	15,000	50,000	110,000	10,000	25,000	—	210,000
	3年	—	—	110,000	10,000	25,000	—	145,000
	合計	15,000	50,000	220,000	20,000	50,000	—	355,000

注 意 事 項

- ①学習管理費には科目修得試験受験料、補助教材費などが含まれます。
 - ②資格課程履修費には実習費用が含まれます。
 - ③スクーリング受講料は上記納付金には含まれていません。受講する単位数に応じた金額を、スクーリング受講申込時に納入してください（スクーリング1単位につき6,000円）。
 - ④教科書代は上記納付金には含まれていません。履修科目分を別途購入してください。
 - ⑤納付金は、分割納入も可能です。P. 11を参照してください。
 - ⑥入学後の納付金は、年度により改定することがあります。
 - ⑦幼稚園教諭免許状・保育士資格取得希望者は、実習のための諸費用（健康診断や細菌検査など）が別途必要です。
 - ⑧修業年限を超えて在籍する場合、授業料および学習管理費が必要です。
- ※本学および帝京大学グループ校（大学・短期大学）の卒業生・在学生および退学者は、正科生のみ入学金が免除されます。該当する方は、学務室 通信教育担当までお申し出ください。

(2) 納付金の納入時期と納入方法

納付金を一度に全額納入できない方のために、授業料のみ分割納入を認めています（学習管理費・資格課程履修費については分割納入を認めていません）。分割納入の納入時期は前期生（4月入学）、後期生（10月入学）別に下記のとおりとなります。

■2023年度入学者用

単位：円

学年 入学コース		納付金項目	支払金額とその納入時期について							
			全額納入の場合			分割納入の場合				
						第 1 回目			第 2 回目	
			支 払 合計金額	入学時期		支 払 合計金額	入学時期		支 払 合計金額	入学時期
前期	後期	前期		後期	前期		後期			
1 年	卒業	160,000	出願時		105,000	出願時		55,000		
	幼稚園教諭	180,000			125,000			55,000		
	保育士	185,000			130,000			55,000		
	幼稚園教諭・保育士	205,000			150,000			55,000		
2 年	卒業	120,000	4 月末日	10 月末日	65,000	4 月末日	10 月末日	55,000	10 月末日	4 月末日
	幼稚園教諭	135,000			80,000			55,000		
	保育士	145,000			90,000			55,000		
	幼稚園教諭・保育士	160,000			105,000			55,000		
3 年	卒業	120,000	4 月末日	10 月末日	65,000	4 月末日	10 月末日	55,000	10 月末日	4 月末日
	幼稚園教諭	135,000			80,000			55,000		
	保育士	145,000			90,000			55,000		
	幼稚園教諭・保育士	160,000			105,000			55,000		

■2年次編入学者用

単位：円

納付金項目 学年 入学コース		支払金額とその納入時期について								
		全額納入の場合			分割納入の場合					
					第 1 回目			第 2 回目		
		支 払 合計金額	入学時期		支 払 合計金額	入学時期		支 払 合計金額	入学時期	
前期	後期		前期	後期		前期	後期			
2 年	卒業	185,000	出願時		130,000	出願時		55,000	10月末日	4月末日
	幼稚園教諭	210,000			155,000			55,000		
3 年	卒業	120,000	4月末日	10月末日	65,000	4月末日	10月末日	55,000	10月末日	4月末日
	幼稚園教諭	145,000			90,000			55,000		

なお、納入時期は変更となる場合があります。

納付金(授業料等)の納入にあたって

納付金(授業料等)は本学所定の振込依頼書を使用し、志願者本人の名前にて金融機関の窓口から、本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)を用意し、納入してください。なお、ゆうちょ銀行からの納入はできませんのでご注意ください。

- ・本人確認手続きに関する法令により、金融機関において10万円以上を超える現金による納入をする場合には、本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)の提示が必要となります。詳しくは納入を依頼する金融機関にお問い合わせください。
- ・全額もしくは分割で納入してください。
- ・ATM・パソコン・携帯電話等からの納入はできません。

■返還について

入学辞退の申し出があった場合の返還については、下表のとおりです。入学手続きを完了した後、入学を辞退する方は、事前に本学経理課(TEL: 03-3376-4321)に連絡して辞退用紙を取り寄せ、下記期日までに提出してください。

前期生(4月入学): 2023年3月31日(金) 16:00まで

後期生(10月入学): 2023年9月29日(金) 16:00まで

	入学許可日前	入学許可後		
		前期生（４月入学）	３月31日まで	４月１日以降
		後期生（10月入学）	９月29日まで	10月１日以降
入 学 選 考 料	返還しない		返還しない	返還しない
入 学 金	返還する		返還する	
授 業 料				
学 習 管 理 費				
資格課程履修費				

【注意事項】

1. 上記期日を過ぎた場合は、返還できません。
ただし選考の結果、入学不許可の場合は、入学選考料を除いた金額を返還します。
2. 入学許可日とは、入学許可書発送日を指します。

■資格課程履修費

短期大学卒業のほかに、免許・資格を取得する方は、以下の資格課程履修費が必要となります。原則として3年(3回)に分けて納入します。ただし、編入生は2年(2回)に分けて納入となります。

単位: 円

免許・資格	課程履修費	概 要
幼稚園教諭二種免許状	50,000	実習費を含む
保育士資格	75,000	実習費を含む

■その他費用

単位: 円

項 目	費 用	備 考
学習管理費	年間 10,000	科目修得試験受験料、補助教材費等
スクーリング受講料	1単位 6,000	

【注意事項】

1. 学習管理費は各学年年度初めの納入となります。
2. スクーリング受講料は、授業料に含まれていません。別途スクーリング受講料が必要です。

科目等履修生

■学科・募集人員

学科	募集人員
こども教育学科	若干名（男女）

■入学時期・出願期間・目的

出願期間内は随時、出願書類の受付を行っています。

なお、出願期間内に定員に達した場合は以後の募集は行いません。ホームページにて告知します。

入学時期	出願期間(締切日必着)	備 考
前期生(4月入学)	2023年1月23日(月)～4月21日(金)	4月1日付入学許可(在学期間4/1～3/31)になりますが学習は随時開始できます。
後期生(10月入学)	2023年7月24日(月)～10月20日(金)	10月1日付入学許可(在学期間10/1～9/30)になりますが学習は随時開始できます。

【注意事項】

1. 入学が許可された方から順に教材を送付しますので、学習（レポートの提出、科目修得試験の受験やスクーリングの受講など）が早く始められます。
出願が遅くなるほど入学許可の時期や学習開始が遅れ、入学年度の科目修得試験やスクーリングの受験・受講回数が減少します。
出願後、履修科目の変更（追加・取消）はできません。
2. 前期生で週末Ⅰ期スクーリングの受講を希望される場合は、2023年3月31日（金）までに出席をしてください。
3. 後期生で週末Ⅱ期スクーリングの受講を希望される場合は、2023年9月8日（金）までに出席をしてください。
4. 出願にあたり、身体等に障がいもしくは疾病があり、特別な配慮を希望する方は出願前にご相談ください。

●履修科目の単位認定の時期について

科目等履修生の在学期間（1年）中は、半期ごと（前期生は9月、後期生は3月）に単位認定を行います。各種証明書（「学力に関する証明書」や「保育士試験免除科目専修証明書」等）の発行は単位認定後（前期生は10月、後期生は4月以降）となります。受講を希望する科目の開講状況や履修状況によっては、半期で単位が修得できない場合があります。必ず出願前に受講希望科目の開講状況等について学務室 通信教育担当までお問い合わせください。

●保育士試験を受験している入学希望の方へ

保育士試験受験者は、保育士試験の可否通知前に出願することも可能ですが、出願後の履修科目や納入金の変更および返金は一切できません。

目的	内 容
教養のため	本学通信教育課程で開講している授業科目から、教養のため学びたい科目を選択して自由に履修します。 なお、正科生として入学した場合、科目等履修生として修得した単位は修得済単位として認定されます(大学入学資格を有しており、かつ単位修得時と正科生入学時でカリキュラムに変更がなかった場合)。
幼稚園教諭二種免許状を取得する	幼稚園教諭二種免許状を取得するには、幼稚園教諭免許状授与に係る課程認定を受けている大学・短期大学等において卒業時に取得するのが一般的ですが、下記に該当する方は科目等履修生として幼稚園教諭二種免許状の取得に必要な単位を修得することにより、幼稚園教諭二種免許状を取得することができます。 ①幼稚園教諭に係る科目を一部修得しないで卒業された方。 履修科目については出身校で事前に相談のうえで決定してください。 なお、教育実習など一部科目は科目等履修生では履修できません。この場合は正科生として入学することになります。 ②幼稚園助教諭（臨時）免許状所有者で、幼稚園教諭二種免許状を取得する方。 居住地の教育委員会で事前に必ず指導を受けてから履修科目を決定してください。 ③保育士資格所有者で幼稚園教諭免許取得の特例制度を利用される方。 幼稚園教諭特例コースにて出願してください（最終学歴によって、取得できる幼稚園教諭免許状の種類が異なります）。
保育士資格を取得する	保育士資格を取得するには、保育士養成施設の指定を受けた大学・短期大学等において卒業時に取得するのが一般的ですが、下記に該当する方は科目等履修生として保育士資格に必要な単位を修得することにより、保育士資格を取得することができます。 ①保育士資格に係る科目を一部修得しないで、保育士養成施設を卒業された方。 履修科目については卒業した保育士養成施設で事前に相談のうえで決定してください。 なお、保育実習など一部科目は、科目等履修生では修得できません。この場合は正科生として入学することになります。 ②幼稚園教諭免許所有者で保育士国家試験免除制度を利用して試験に対応する科目を受講される方。 ③社会福祉士・介護福祉士・精神保健福祉士資格所有者で保育士国家試験免除制度を利用して試験に対応する科目を受講される方。

■選考方法

書類選考のうえ、合否の判定を行います（筆記試験はありません）。

出願書類受理後、順次入学選考を行います。選考結果は、出願書類到着後1ヶ月以内に通知します。出願書類の不備は結果通知が遅れる原因となります。出願前にもう一度不備がないか、ご確認ください。

なお、入学不許可の理由についてのお問い合わせには一切回答できません。

■入学資格

入学資格
(1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者（卒業見込みを含む） (2) 大学または短期大学を卒業した者（卒業見込み、中退者を含む） (3) 通常の課程により12年の学校教育を修了した者または修了見込みの者 (4) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 (5) 文部科学大臣の指定した者 (6) 高等学校卒業程度認定試験規則により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規定による大学入学資格検定合格者を含む） ※(1)～(6)において、2023年4月1日時点で満18才以上であること

■在籍期間

在籍期間は1年間です。

なお、単位を修得できなかった場合は、改めて出願をしなければなりません。在籍期間内に単位修得ができなかった科目の学習成果については、すべて無効となります。再度履修を希望する場合は、改めて出願が必要となります。その際、別の科目を追加履修することもできます。

入学時期	在籍期間
前期生（4月入学）	2023年4月1日～2024年3月31日
後期生（10月入学）	2023年10月1日～2024年9月30日

■履修登録単位

履修登録単位は30単位を上限とします。

出願手続 科目等履修生

書類選考により入学を許可しますので、下表の該当する必要な書類①～⑦（⑧～⑩は該当者のみ）を間違いのないように揃え、出願期間内に提出してください。出願書類に不備がある場合は、完備するまで受付を保留します。

① 入学志願書(所定用紙)	青色の入学志願書を使用してください。「記入例」(P. 48～50)を参照してください。
② 発行後3ヶ月以内の厳封されたもの 入学資格を証明する書類	高等学校、中等教育学校卒業の方 大学または短期大学を卒業した方 大学または短期大学を中退した方 高等学校卒業程度認定試験に合格した方 ●調査書（調査書が発行されない場合は、卒業証明書と成績証明書） ・調査書もしくは成績証明書が発行されない場合は、その旨を書いた書類（出身学校が作成したもの）と卒業証明書 ●卒業証明書および成績証明書 （在学中に修得した全科目の評価と単位が明記されているもの） ●在籍期間証明書（または退学証明書）および成績証明書 （在学中に修得した全科目の評価と単位が明記されているもの） ●合格成績証明書（合格年月日の記載があるもの）
③ 写真	・カラー写真1枚（入学志願書に貼付）（出願前3ヶ月以内に撮影した正面上半身、脱帽、無背景のもの、縦4cm×横3cm）を貼付してください（裏面に氏名を記入すること）。登録証用の写真と兼ねる為、写真表面の汚れに注意してください。
④ 受取通知ハガキ	・出願書類の受取を通知するハガキです。 住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。
⑤ 履修登録用紙(所定用紙)	・必要事項を記入のうえ出願書類とともに提出してください（巻末添付）。 出願後の履修科目の変更（追加・取消）はできません。
⑥ 志望理由書	・所定の用紙に本学を志望する理由を400字以上で記入してください（巻末添付）。
⑦ 志願者アンケート	・該当する項目に○印を付け、提出してください（巻末添付）。
⑧ 戸籍抄本	・出願時の氏名と出身学校証明書記載の氏名とが異なる場合のみ必要です。 ・発行後3ヶ月以内の原本を提出してください。
⑨ 住民票	・外国籍の方のみ。 ・発行後3ヶ月以内の原本（住所、在留資格、在留期間等明記されているもの）を提出してください。
⑩ 保育士証(コピー)	・幼稚園教諭特例コース出願者のみ必要です。
納付金	・本学所定の振込依頼書・入学志願書（A～C票）に必要な事項を記入の上、金融機関（ゆうちょ銀行除く）から納入してください。なお、出願の際、振込依頼書（A票）・振込金受取書（B票）・入学志願書（C票）の所定欄に必ず金融機関収納印の押捺を受けてください（振込手数料本人負担）。
出願方法	・出願期間内必着 （出願期間内に書類が到着したものについてのみ受付いたします）。 ・入学選考料・入学金・授業料等を納入後、提出書類を一括し、添付の「入学志願書在中」の封筒を使用して、書留郵便で送付するか、直接窓口に出願してください。
出願場所	・帝京短期大学 学務室 通信教育担当 （〒151-0071 東京都渋谷区本町6-31-1）巻末参照
窓口受付時間	・平日9:00～17:00（土曜・日曜・祝日は受付いたしません）。

【注意事項】

1. 入学資格を証明する書類は上表②に該当するものを提出してください（なお、専門学校卒業者は高等学校の調査書を提出してください）。
2. 卒業見込みで受験される方は、卒業証明書に代えて卒業見込証明書を提出してください。卒業確定後、ただちに卒業証明書、成績証明書を提出する必要があります。何らかの理由により卒業が延期となった場合には、速やかに学務室 通信教育担当までご連絡ください。
3. 高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験される方は、合格成績証明書に代えて合格成績見込証明書を提出してください。合格確定後、ただちに合格成績証明書を提出する必要があります。
4. 入学志願書に記載の「誓約書」には本人のほか、連帯保証人1名の連署が必要になります。連帯保証人は入学者の父か母、または配偶者もしくは独立した生計を営む場合は、祖父母、兄姉、親戚、またはこれに代わる方でも結構です。
5. 日本と外国双方の高等学校に在籍した場合は、日本と外国双方の証明書を提出してください（なお、外国語で作成されている書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語の翻訳（原本）を必ず添付してください）。
6. 証明書や戸籍抄本は必ず原本を提出してください。
7. 保育士証はコピーを提出してください。コピーは必ず両面行ってください（片面のみ記載のものを除く）。
8. 特例コース入学希望で実務経験の確認ができない方には、勤務経験を証明する書類の提出を依頼する場合があります。
9. 外国籍（特別永住者を除く）の方は、日本語能力試験の成績証明書（認定結果及び成績に関する証明書）を提出してください。

■出願にあたっての注意

- ①出願書類受理後、順次入学選考を行い、書面にて結果を通知します。
- ②一度受理された出願書類および入学選考料は返還しません。
- ③入学許可後であっても、出願資格および出願書類に誤りや虚偽等があった場合は、入学を取り消す場合があります。

■身体等に障がいのある方の出願について

身体機能等に障がいがある場合、実技科目で学習が進められなくなることがあります。実技、実習などの授業があること、以下のような場合には対応できないことをご了承ください。出願希望の方は、出願前にご連絡ください。本学にて本人と面談を行い、状況等の確認を行います。

- ①科目修得試験やスクーリング時の介助者の手配、確保
- ②点字教材や文字を拡大した教材、音声教材またデータ化された教材の準備、提供
- ③特別な教室、机等の設備の提供並びに持ち込み
- ④試験時間、レポート提出期間の延長
- ⑤指定された筆記具以外の使用
- ⑥その他上記に関連する事項

なお、本学の諸施設や、科目修得試験会場などにおいて利用上不便な場所があることを予めご了承ください。

■外国籍および国外在住者の入学について

1. 日本語による学習

本学では、日本語の教材を使用して学習をすることとなります。以下2点をご了承ください。

- (1)レポートや科目修得試験、スクーリングは全て日本語で行います。従って、本学で学習するには、日本語が堪能であること、ひらがな・漢字の読み書きがひとりでできることが必要です。
- (2)外国籍（特別永住者を除く）の方は、日本語能力試験N2又は2級以上を有することが入学条件です（P. 15注意事項9参照）。

2. 国外在住者の入学

日本国外在住者も入学をすることは可能ですが、以下3点をご了承ください。

- (1)科目修得試験、スクーリング等は本学が指定した日本国内の会場で受験・受講すること。
- (2)日本国内に在住する成人の保証人がいること。
- (3)本学からの郵送物は全て日本国内のみに発送します。日本国外にお住まいの方は保証人を通じて受け取り、大学に送付してください（書類提出期限の延長はしません）。

3. 留学ビザ

本学通信教育課程の学生は「留学」の在留資格の取得はできません。

■科目等履修生の納付金

単位：円

区 分	金 額	納 入 時 期
入学選考料	10,000	出願時
入学金	30,000	
学習管理費（年間）	10,000	
授業料	1単位 5,000	

注 意 事 項

- ①学習管理費には科目修得試験受験料、補助教材費などが含まれます。
- ②全額納入してください。分割納入はできません。
- ③一度納入された授業料については受講の有無に関わらず返還することができません。スケジュールをよく確認し、受講する科目を決めてから入金・出願をしてください（出願後の履修科目の変更はできません）。
- ④スクーリング受講料は上記納付金には含まれていません。受講する単位数に応じた金額を、スクーリング受講申込時に納入してください（スクーリング1単位につき6,000円）。
- ⑤教科書代は上記納付金には含まれていません。履修科目の教科書を別途購入してください。
- ⑥再入学の場合、期間をあけずに入学すると、一度に限り入学金が免除となります。

納付金(授業料等)の納入にあたって

納付金(授業料等)は本学所定の振込依頼書を使用し、志願者本人の名前にて金融機関の窓口から、本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)を用意し、納入してください。なお、ゆうちょ銀行からの納入はできませんのでご注意ください。

- ・本人確認手続きに関する法令により、金融機関において10万円以上を超える現金による納入をする場合には、本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)の提示が必要となります。詳しくは納入を依頼する金融機関にお問い合わせください。
- ・全額納入してください。
- ・ATM・パソコン・携帯電話等からの納入はできません。

■返還について

入学辞退の申し出があった場合の返還については、下表のとおりです。入学手続きを完了した後、入学を辞退する方は、事前に本学経理課(TEL: 03-3376-4321)に連絡して辞退用紙を取り寄せ、下記期日までに提出してください。

前期生(4月入学): 2023年3月31日(金) 16:00まで

後期生(10月入学): 2023年9月29日(金) 16:00まで

	入学許可日前	入学許可日後		
		前期生(4月入学)	3月31日まで	4月1日以降
		後期生(10月入学)	9月29日まで	10月1日以降
入 学 選 考 料	返還しない		返還しない	返還しない
入 学 金	返還する			
授 業 料				
学 習 管 理 費			返還する	

【注意事項】

1. 上記期日を過ぎた場合は、返還できません。
ただし選考の結果、入学不許可の場合は、入学選考料を除いた金額を返還します。
2. 入学許可日とは、入学許可書発送日を指します。

■スクーリングの受講について

科目等履修生がスクーリングに出席する場合、受講する期の申込期間内に別途手続き(受講申込、スクーリング受講料納入等)が必要となります。

2023年度 科目等履修生科目別授業料一覧

[履修方法] T (通信) 科目、S (スクーリング) 科目、TS (通信・スクーリング) 科目

単位：円

区分	開講科目	科目コード	単位		授業料	スクーリング受講料
			T	S		
基礎教育科目	生活とモラル	1010	2		10,000	—
	文章表現法	1020	2		10,000	—
	生活文化論	1030	2		10,000	—
	日本国憲法	1040	2		10,000	—
	情報基礎演習Ⅰ	1050		1	5,000	6,000
	情報基礎演習Ⅱ	1060		1	5,000	6,000
	英語	1070	2		10,000	—
	英語コミュニケーション	1080		2	10,000	12,000
	体育理論	1090	2		10,000	—
	体育実技	1100		1	5,000	6,000
専門教育科目	保育原理	4010	2		10,000	—
	教育原理	4020	2		10,000	—
	こども家庭福祉	4030	2		10,000	—
	社会福祉	4040	2		10,000	—
	こども家庭支援論	4050	2		10,000	—
	社会的養護Ⅰ	4060	2		10,000	—
	社会的養護Ⅱ	4070		1	5,000	6,000
	保育者論	4080	2		10,000	—
	保育の心理学	4090	2		10,000	—
	こども家庭支援の心理学	4100	2		10,000	—
	こどもの理解と援助	4110		1	5,000	6,000
	こどもの保健	4120	2		10,000	—
	こどもの食と栄養	4130		2	10,000	12,000
	教育課程・保育の計画と評価	4140	2		10,000	—
	保育内容総論	4150		2	10,000	12,000
	保育内容指導法(健康・環境)	4160		2	10,000	12,000
	保育内容指導法(人間関係・言葉)	4170		2	10,000	12,000
	保育内容指導法(表現)	4180		2	10,000	12,000
	こどもと健康	4190	1		5,000	—
	こどもと人間関係	4200	1		5,000	—
	こどもと環境	4210	1		5,000	—
	こどもと言葉	4220	1		5,000	—
	こどもと表現	4230		2	10,000	12,000
	こどもと音楽	4240		2	10,000	12,000
	乳児保育Ⅰ	4250	2		10,000	—
	乳児保育Ⅱ	4260		1	5,000	6,000
	こどもの健康と安全	4270		1	5,000	6,000
	障害児保育	4280	1	1	10,000	6,000
	子育て支援	4290	1	1	10,000	6,000
	学校保健Ⅰ	4370	2		10,000	—
	学校保健Ⅱ	4380	2		10,000	—
	幼児理解・教育相談	4500	2		10,000	—
	基礎栄養学	4390	2		10,000	—
	看護学	4400	2		10,000	—
	児童と文化Ⅰ	4410	2		10,000	—
	児童と文化Ⅱ	4420	2		10,000	—
	音楽概論	4430	2		10,000	—
	教育行政学	4470	2		10,000	—
	教育の方法と技術	4490	2		10,000	—
	生活	4440	2		10,000	—
	国語	4450	2		10,000	—
	特別支援教育	4480	1	1	10,000	6,000
	キャリアデザイン	4460	2		10,000	—

【注意事項】

1. 出願時には、授業料のみ納入してください（の部分）。
2. 授業料にはスクーリング受講料が含まれていません。受講する単位数に応じた金額を、スクーリング受講申込時に納入してください（スクーリング1単位につき6,000円）。
3. 開講科目は変更となる可能性があります。

保育士試験科目免除一覧

以下免許及び資格を所有している方は「指定保育士養成施設」において筆記試験に対応する科目を修得した場合、保育士試験科目の免除が受けられます（実務経験の有無は問いません）。

1. 対象資格

- (1) 幼稚園教諭免許状（臨時免許を除く）
- (2) 社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士

2. 保育士試験対応科目（2020年度以降改正後教科目）

〔履修方法〕 T（通信）科目、S（スクーリング）科目、TS（通信・スクーリング）科目

(1) 幼稚園教諭免許状所有者

単位：円

保育士試験科目	教科目	本学開講科目	履修方法	単位	授業料	スクーリング授業料
1	社会福祉	社会福祉	T	2	10,000	－
2	子ども家庭福祉	子ども家庭福祉	T	2	10,000	－
		子ども家庭支援論	T	2	10,000	－
3	子どもの保健	子どもの保健	T	2	10,000	－
		子どもの健康と安全	S	1	5,000	6,000
4	子どもの食と栄養	子どもの食と栄養	S	2	10,000	12,000
5	保育原理	保育原理	T	2	10,000	－
		乳児保育Ⅰ	T	2	10,000	－
		乳児保育Ⅱ	S	1	5,000	6,000
		障害児保育	TS	2	10,000	6,000
		子育て支援	TS	2	10,000	6,000
6	社会的養護	社会的養護Ⅰ	T	2	10,000	－
		社会的養護Ⅱ	S	1	5,000	6,000
7	保育実習理論	保育内容総論	S	2	10,000	12,000
		保育内容指導法(健康・環境)	S	2	10,000	12,000
		保育内容指導法(人間関係・言葉)	S	2	10,000	12,000
		保育内容指導法(表現)	S	2	10,000	12,000
		こどもと健康	T	1	5,000	－
		こどもと人間関係	T	1	5,000	－
		こどもと環境	T	1	5,000	－
		こどもと言葉	T	1	5,000	－
		こどもと表現	S	2	10,000	12,000
		保育内容の理解と方法				

(2) 社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士資格所有者

単位：円

保育士試験科目	教科目	本学開講科目	履修方法	単位	授業料	スクーリング授業料
1	子どもの保健	子どもの保健	T	2	10,000	－
		子どもの健康と安全	S	1	5,000	6,000
2	子どもの食と栄養	子どもの食と栄養	S	2	10,000	12,000
3	保育原理	保育原理	T	2	10,000	－
		乳児保育Ⅰ	T	2	10,000	－
		乳児保育Ⅱ	S	1	5,000	6,000
		障害児保育	TS	2	10,000	6,000
		子育て支援	TS	2	10,000	6,000
4	教育原理	教育原理	T	2	10,000	－
5	保育の心理学	保育の心理学	T	2	10,000	－
		子ども家庭支援の心理学	T	2	10,000	－
		子どもの理解と援助	S	1	5,000	6,000
6	保育実習理論	保育内容総論	S	2	10,000	12,000
		保育内容指導法(健康・環境)	S	2	10,000	12,000
		保育内容指導法(人間関係・言葉)	S	2	10,000	12,000
		保育内容指導法(表現)	S	2	10,000	12,000
		こどもと健康	T	1	5,000	－
		こどもと人間関係	T	1	5,000	－
		こどもと環境	T	1	5,000	－
		こどもと言葉	T	1	5,000	－
		こどもと表現	S	2	10,000	12,000
		保育内容の理解と方法				

保育士試験科目		教科目	本学開講科目		履修方法	単位	授業料	スクーリング授業料
7	保育実習実技	保育内容の理解と方法	22	こどもと健康	T	1	5,000	—
			23	こどもと人間関係	T	1	5,000	—
			24	こどもと環境	T	1	5,000	—
			25	こどもと言葉	T	1	5,000	—
			26	こどもと表現	S	2	10,000	12,000

保育士試験科目「保育実習理論」と「保育実習実技」両科目の免除を受ける場合は、「こどもと健康」「こどもと人間関係」「こどもと環境」「こどもと言葉」「こどもと表現」の履修を2回行う必要はありません。

3. 備考

- (1) 各筆記試験に対応する教科目が複数の場合は、同一の指定保育士養成施設での修得が必要です。
- (2) 1年間で登録可能単位数は30単位です。
- (3) 2020年4月1日から保育士試験科目が改正となりました。それに伴い、保育士試験出願時期によって受講する科目が異なります。「2. 保育士試験対応科目」の表をご確認の上、履修登録してください。尚、2019年度以前の保育試験科目には対応していません。
- (4) 出願時は、授業料のみ納入してください（の部分）。
- (5) 授業料には、スクーリング授業料が含まれていません。受講する単位数に応じた金額をスクーリング受講申込時に納入してください（スクーリング1単位につき6,000円）。
- (6) 保育士試験出願時には本学にて発行する「専修証明書」（1通300円）が必要となります。申込方法及び発行時期等は、入学後にご案内します。なお、「専修証明書」申込時に、所有する免許・資格^{*}のコピーの提出が必要です。

※幼稚園教諭免許状、社会福祉士登録証、介護福祉士登録証、精神保健福祉士登録証

認定こども園法改正に伴う幼稚園教諭免許状取得の特例制度開設について

認定こども園法改正により「学校および児童福祉施設としての法的位置づけを持つ単一の施設」として、新たな「幼保連携型認定こども園」が創設されました。

新たな「幼保連携型認定こども園」は学校教育と保育を一体的に提供する施設であることから、その中心職員とされる「保育教諭」については、「幼稚園教諭免許状」と「保育士資格」の両方の免許・資格を有することを原則としています。

新たな「幼保連携型認定こども園」への円滑な移行を進めるため、改正認定こども園法では施行後10年間（2024年度末まで）は、幼稚園教諭免許状または保育士資格のいずれかを有していれば保育教諭となることができるとする経過措置を設けており、この10年間に、もう一方の免許・資格を取得する必要があります。これまでの実務経験を評価することにより、もう一方の免許・資格に必要な単位数を軽減して取得することができます。本学では幼稚園教諭特例コースを設置しています。

■特例コース

コース名	対象者
幼稚園教諭特例コース	保育士資格所有者で実務経験等の条件を満たしている方

■受講資格

本特例制度を利用して幼稚園教諭免許状の取得を希望される場合、以下のとおり基礎資格と実務経験を満たしている必要があります。

1. 基礎資格

コース名	所有している資格	取得できる免許
幼稚園教諭特例コース	保育士資格	幼稚園教諭二種免許状

2. 実務経験

以下の学校や施設にて 3年かつ4,320時間以上の実務経験を満たしていること。

学校・施設	・幼稚園（特別支援学校幼稚部含む） ・認定こども園 ・保育所 ・小規模保育事業（児童福祉法第6条の3第10項に規定する小規模保育事業（家庭的保育事業の設備及び運営に関する基準（平成26年厚生労働省令第61号）第27条に規定する小規模保育事業A型及び小規模保育事業B型に限る。））を実施する施設 ・事業所内保育事業（児童福祉法第6条の3第12項に規定する事業所内保育事業（利用定員が6人以上の施設））を実施する施設 ・認可外保育施設（認可外保育施設指導監督基準を満たし、一定基準の集団により継続的に保育を行う施設） ・幼稚園併設型認可外保育施設 ・離島その他の地域において特例保育（子ども・子育て支援法第30条第1項第4号に規定する特例保育）を実施する施設 ・公立の認可外保育施設
注）	学校や施設にて実務証明書の発行が必要です。出願前に勤務時間を満たしていること、証明書の発行ができることを必ずご確認のうえ、出願してください。 また、個々の施設が対象であるかについては、各都道府県が作成している対象施設一覧でご確認ください。

■開講科目一覧

以下の表を確認の上、履修登録してください。

〔履修方法〕 T（通信）科目

幼稚園特例コース

単位：円

免許法施行規則に定める科目区分		本学開講科目	履修方法	単位	授業料
領域及び保育内容の指導法に関する科目	・保育内容の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）	保育内容の指導法（特例）	T	1	5,000
教育の基礎的理解に関する科目	・教職の意義及び教員の役割・職務内容（チーム学校運営への対応を含む）	保育者論（特例）	T	2	10,000
	・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項（学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。）	教育行政学（特例）	T	2	10,000
	・教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラムマネジメントを含む。）	教育課程・保育の計画と評価（特例）	T	1	5,000
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	・教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）	教育の方法と技術（特例）	T	1	5,000
	・幼児理解の理論及び方法	幼児理解の理論と方法（特例）	T	1	5,000

【注意事項】

1. 授業料は、出願時に納入してください（ の部分）。
2. 本学開講科目は変更となる場合があります。

■免許状取得の手続きについて

幼稚園教諭免許状取得手続き

各都道府県における教育職員検定を経て免許状が授与されます。所定の単位を修得後、申請は個人で行います。なお、申請に際しては以下の書類および都道府県教育委員会が指定する書類が必要となります。

申請書類	備考
実務に関する証明書 (実務証明書)	実務証明責任者において実務（勤務）状況を証明するものです。
学力に関する証明書	単位を修得した大学等において単位修得状況を証明するものです。

■出願における注意事項

1. 実務証明書に関わる実務経験については、出願前に必ず勤務先、または勤務地の教育委員会・保育主幹部局へご確認ください。
原則、実務に関する証明書（実務証明書）を本学に提出する必要はありません。
2. 本特例制度は改正認定こども園法施行後10年間（2024年度末まで）のみ有効です。有効期間内に所定の単位数を修得し、申請手続きができない場合は本特例制度を適用して免許を取得することはできません。計画的に学習を進めてください。
3. 本募集要項記載事項より追加、変更等が生じた場合には、本学ホームページにて告知します。

特 修 生

本学こども教育学科通信教育課程の入学資格取得を目指す方を「特修生」といいます。

指定された科目の中から16単位以上修得し、「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある」と認定された場合、所定の手続きを経て、本学こども教育学科通信教育課程正科生として1年次へ入学することができます。ただし、正科生として入学後に、本学通学課程や他大学へ編入学することはできません。

■学科・募集人員

学科	募集人員	目的及び取得できる資格
こども教育学科	若干名（男女）	本学通信教育課程正科生入学資格

■入学時期・出願期間

出願期間内は随時、出願書類の受付を行っています。

なお、出願期間内に定員に達した場合は以後の募集は行いません。ホームページにて告知します。

入学時期	出願期間(締切日必着)	在籍期間
前期生(4月入学)	2023年1月23日(月)～4月21日(金)	2023年4月1日～2024年3月31日
後期生(10月入学)	2023年7月24日(月)～10月20日(金)	2023年10月1日～2024年9月30日

【注意事項】

1. 入学が許可された方から順に教材を送付しますので、学習(レポートの提出や科目修得試験の受験など)が早く始められます。出願が遅くなるほど入学許可の時期や学習開始が遅れ、入学年度の科目修得試験の受験回数が減少します。
2. 出願にあたり、身体等に障がいもしくは疾病があり、特別な配慮を希望する方は出願前にご相談ください。

■選考方法

書類選考のうえ、可否の判定を行います（筆記試験はありません）。

出願書類受理後、順次入学選考を行います。選考結果は、出願書類到着後1ヶ月以内に通知します。出願書類の不備は結果通知が遅れる原因となります。出願前にもう一度不備がないか、ご確認ください。

なお、入学不許可の理由についてのお問い合わせには一切回答できません。

■入学資格

入学資格
学歴にかかわらず満18歳以上の方なら誰でも入学することができます。 (ただし高等学校に在学している方、高等学校を卒業されている方および高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格された方は入学できません。)

■在籍期間

在籍期間は1年間です。

1年間で、単位がすべて修得できなかった場合、所定の手続きをとることにより、在籍期間を1年間延長できます。

■開講科目および単位数

【履修方法】 T（通信）科目、TS（通信・スクーリング）科目

開講科目	履修方法	単 位	開講科目	履修方法	単 位
生活とモラル	T	2	英語	T	2
文章表現法	T	2	保育原理	T	2
生活文化論	T	2	音楽概論	T	2
日本国憲法	T	2	こども演習入門	TS	2

【注意事項】

1. 特修生として修得した上記の科目の単位は、正科生入学後、卒業単位として認定されます（「こども演習入門」を除く）。ただし、単位修得時と正科生入学時でカリキュラムに変更がなかった場合に限りです。
2. 開講科目は変更となる可能性があります。

出願手続 特修生

書類選考により入学を許可しますので、下表の該当する必要な書類①～⑥を間違いのないようにそろえ、出願期間内に提出してください。出願書類に不備がある場合は、完備するまで受付を保留します。

① 入学志願書(所定用紙)	青色の入学志願書を使用してください。「記入例」(P. 48～50)を参照してください。
② 住民票	・2023年4月1日現在18才以上であることを確認するために使用します。 ・発行後3ヶ月以内の原本を提出してください。
③ 写真	・カラー写真1枚(入学志願書に貼付)(出願前3ヶ月以内に撮影した正面上半身、脱帽、無背景のもの、縦4cm×横3cm)を貼付してください(裏面に氏名を記入すること)。登録証用の写真と兼ねる為、写真表面の汚れに注意してください。
④ 受取通知ハガキ	・出願書類の受取を通知するハガキです。 住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。
⑤ 志望理由書	・所定の用紙に本学を志望する理由を400字以上で記入してください(巻末添付)。
⑥ 志願者アンケート	・該当する項目に○印を付け、提出してください(巻末添付)。
納付金	・本学所定の振込依頼書・入学志願書(A～C票)に必要な事項を記入の上、金融機関(ゆうちょ銀行除く)から納入してください。なお、出願の際、振込依頼書(A票)・振込金受取書(B票)・入学志願書(C票)の所定欄に必ず金融機関収納印の押捺を受けてください(振込手数料本人負担)。
出願方法	・出願期間内必着 (出願期間内に書類が到着したものについてのみ受付いたします)。 ・選考料等を納入後、提出書類を一括し、添付の「入学志願書在中」の封筒を使用して、書留郵便で送付するか、直接窓口に出願してください。
出願場所	・帝京短期大学 学務室 通信教育担当 (〒151-0071 東京都渋谷区本町6-31-1) 巻末参照
窓口受付時間	・平日9:00～17:00(土曜・日曜・祝日は受付いたしません)。

【注意事項】

1. 入学志願書に記載の「誓約書」には本人のほか、連帯保証人1名の連署が必要になります。連帯保証人は入学者の父か母、または配偶者もしくは独立した生計を営む場合は、祖父母、兄弟、親戚、またはこれに代わる方でも結構です。
2. 住民票は必ず原本を提出してください。
外国籍の方は住所、在留資格、在留期間等明記されているものを提出してください。
3. 外国籍(特別永住者を除く)の方は、日本語能力試験の成績証明書(認定結果及び成績に関する証明書)を提出してください。

■出願にあたっての注意

- ①出願書類受理後、順次入学選考を行い、書面にて結果を通知します。
- ②一度受理された出願書類および入学選考料は返還しません。
- ③入学許可後であっても、出願資格および出願書類に誤りや虚偽等があった場合は、入学を取り消す場合があります。
- ④特修生制度は、本学通信教育課程正科生（1年次）への入学資格取得を目的としております。本学正科生を卒業した場合は短期大学卒業となりますが、卒業をせずに退学となった場合は、短期大学退学とはなりません。

■身体等に障がいのある方の出願について

身体機能等に障がいがある場合、科目修得試験受験やスクーリング受講時及び正科生に入学した後、卒業や免許・資格の取得に必須となる実技科目や学外実習等で学習が進められなくなることがあります。実技、実習などの授業があること、以下のような場合には対応できないことをご了承ください。出願希望の方は、出願前にご連絡ください。本学にて本人と面談を行い、状況等の確認を行います。

- ①科目修得試験やスクーリング時の介助者の手配、確保
- ②点字教材や文字を拡大した教材、音声教材またデータ化された教材の準備、提供
- ③特別な教室、机等の設備の提供並びに持ち込み
- ④試験時間、レポート提出期間の延長
- ⑤指定された筆記具以外の使用
- ⑥その他上記に関連する事項

なお、本学の諸施設や、科目修得試験会場などにおいて利用上不便な場所があることを予めご了承ください。

■外国籍および国外在住者の入学について

1. 日本語による学習

本学では、日本語の教材を使用して学習をすることとなります。以下2点をご了承ください。

- (1)レポートや科目修得試験、スクーリングは全て日本語で行います。従って、本学で学習するには、日本語が堪能であること、ひらがな・漢字の読み書きがひとりでできることが必要です。
- (2)外国籍（特別永住者を除く）の方は、日本語能力試験N2又は2級以上を有することが入学条件です（P. 26注意事項3参照）。

2. 国外在住者の入学

日本国外在住者も入学をすることは可能ですが、以下3点をご了承ください。

- (1)科目修得試験、スクーリング等は本学が指定した日本国内の会場で受験・受講すること。
- (2)日本国内に在住する成人の保証人がいること。
- (3)本学からの郵送物は全て日本国内のみに発送します。日本国外にお住まいの方は保証人を通じて受け取り、大学に送付してください（書類提出期限の延長はしません）。

3. 留学ビザ

本学通信教育課程の学生は「留学」の在留資格の取得はできません。

■納付金

単位：円

項 目	金 額	納 入 時 期
入学選考料	10,000	出願時
入学金	30,000	
授業料（年間）	100,000	
合計	140,000	

注 意 事 項

- ①納付金には科目修得試験受験料、補助教材費などが含まれます。
- ②全額納入してください。分割納入はできません。
- ③スクーリング受講料（「こども演習入門」6,000円）は上記納付金に含まれていません。入学後、別途納入してください。
- ④教科書代は上記納付金には含まれていません。別途購入してください。

納付金（授業料等）の納入にあたって

納付金（授業料等）は本学所定の振込依頼書を使用し、志願者本人の名前にて金融機関の窓口から、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）を用意し、納入してください。なお、ゆうちょ銀行からの納入はできませんのでご注意ください。

- ・本人確認手続きに関する法令により、金融機関において10万円以上を超える現金による納入をする場合には、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）の提示が必要となります。詳しくは納入を依頼する金融機関にお問い合わせください。
- ・全額納入してください。
- ・ATM・パソコン・携帯電話等からの納入はできません。

■返還について

入学辞退の申し出があった場合の返還については、下表のとおりです。入学手続きを完了した後、入学を辞退する方は、事前に本学経理課（TEL：03-3376-4321）に連絡して辞退用紙を取り寄せ、下記期日までに提出してください。

前期生（4月入学）：2023年3月31日（金）16：00まで

後期生（10月入学）：2023年9月29日（金）16：00まで

	入学許可日前	入学許可日後		
		前期生(4月入学)	3月31日まで	4月1日以降
		後期生(10月入学)	9月29日まで	10月1日以降
入学選考料	返還しない		返還しない	返還しない
入学金	返還する			
授業料			返還する	

【注意事項】

1. 上記期日を過ぎた場合は、返還できません。
ただし選考の結果、入学不許可の場合は、入学選考料を除いた金額を返還します。
2. 入学許可日とは、入学許可書発送日を指します。

2023年度入学生(正科生) 開講科目

■カリキュラム表 (予定)

[履修方法] T (通信) 科目、S (スクーリング) 科目、TS (通信・スクーリング) 科目、J (実習) 科目

卒……卒業必修科目 幼……幼稚園教諭必修科目 保……保育士必修科目

開講科目	開講年次	単位	履修方法	必修・選択区分		
				卒	幼	保
生活とモラル	1	2	T			
文章表現法		2	T			
生活文化論		2	T			
日本国憲法		2	T		幼	
情報基礎演習Ⅰ		1	S	卒	幼	保
情報基礎演習Ⅱ		1	S	卒	幼	保
英語		2	T	卒		保
英語コミュニケーション		2	S		幼	
保育原理		2	T	卒		保
教育原理		2	T		幼	保
保育の心理学		2	T	卒	幼	保
こどもの保健		2	T			保
保育者論		2	T	卒	幼	保
こどもの食と栄養		2	S			保
教育課程・保育の計画と評価		2	T	卒	幼	保
障害児保育		2	TS	卒		保
こどもと健康		1	T	卒	幼	保
こどもと人間関係		1	T	卒	幼	保
こどもと環境		1	T	卒	幼	保
こどもと言葉		1	T	卒	幼	保
こどもと表現		2	S	卒	幼	保
学校保健Ⅰ		2	T			
幼児理解・教育相談		2	T		幼	
音楽概論		2	T			
教育行政学		2	T		幼	
教育の方法と技術		2	T		幼	
特別支援教育		2	TS		幼	
こども演習		2	TS		幼	
国語		2	T			
生活		2	T			
体育理論	2	2	T	卒	幼	保
体育実技		1	S		幼	保
こども家庭福祉		2	T	卒		保
社会福祉		2	T			保
社会的養護Ⅰ		2	T	卒		保
こども家庭支援の心理学		2	T	卒		保
こどもの理解と援助		1	S	卒	幼	保
保育内容指導法(健康・環境)		2	S	卒	幼	保
保育内容指導法(人間関係・言葉)		2	S	卒	幼	保
保育内容指導法(表現)		2	S	卒	幼	保
乳児保育Ⅰ		2	T			保
こどもの健康と安全		1	S			保
保育実習Ⅰ(保育所)		2	J			保
保育実習指導Ⅰ		2	S			保
学校保健Ⅱ		2	T			
看護学		2	T			
基礎栄養学		2	T			
児童と文化Ⅰ		2	T			
教育実習指導		1	S		幼	
教育実習Ⅰ		2	J		幼	
こどもと音楽		2	S		幼	保
キャリアデザイン		2	T			
こども家庭支援論	3	2	T			保
保育内容総論		2	S	卒	幼	保
乳児保育Ⅱ		1	S			保
社会的養護Ⅱ		1	S	卒		保
子育て支援		2	TS			保
保育実習Ⅰ(施設)		2	J			保
保育実践演習		2	TS			保
教職実践演習(幼稚園)		2	S		幼	
児童と文化Ⅱ		2	T			
保育実習Ⅱ(保育所)		2	J			保
保育実習Ⅲ(施設)		2	J			
保育実習指導Ⅱ・Ⅲ		1	S			保
教育実習Ⅱ		2	J		幼	

開講科目は、変更となる可能性があります。

科目修得試験

■科目修得試験の日程

科目修得試験は年4回（土・日）実施する予定です。各期の試験日に最大11科目まで受験することができます。

期	試験日(2022年度参考)	試験会場
6月期	6月25日(土)、6月26日(日)	東京のみ
9月期	9月3日(土)、9月4日(日)	東京・宇都宮・福岡
11月期	11月26日(土)、11月27日(日)	東京のみ
2月期	2月4日(土)、2月5日(日)	東京・宇都宮・福岡

1. 上記試験日は2022年度実施日です。2023年度は2023年3月下旬以降に本学通信教育課程ホームページにてご確認ください。
2. 通信科目のみ対象となり、試験時間は1科目につき50分間です。
3. 受験には期日までに受験資格（レポート合格）を満たしていることが必要です。
4. 出願の時期によっては受験できない実施期があります。
5. 東京以外の試験会場（宇都宮・福岡）・日程は本学の都合により、変更となる場合があります。

スクーリング

■スクーリング実施日程（2023年度予定）

決められた期間、本学に通って直接授業を受けるもので、以下の日程で1科目の履修は連続した5日間（科目によっては授業日数および回数に変動有）の集中講義形式で行われます（週末スクーリングはこの限りではありません）。

(1)スクーリング日程

期	日 程	前期生(4月入学)	後期生(10月入学)	会 場
週末Ⅰ期	5月下旬～7月中旬の土日 (科目によって日程が異なります。)	*	*	帝京短期大学(東京)
夏期Ⅰ期	8月上旬～9月上旬	○	(○)	
夏期Ⅱ期		○	(○)	
夏期Ⅲ期		○	(○)	
夏期Ⅳ期		○		
夏期Ⅴ期		○		
週末Ⅱ期	10月下旬～12月上旬の土日 (科目によって日程が異なります。)	*	*	
冬期	1月下旬		○	帝京短期大学(東京)
春期	2月下旬～3月上旬		○	

1. 2023年度のスクーリング日程は、2023年3月下旬以降に本学通信教育課程のホームページでご確認ください。
2. 前期生は夏期を中心に、後期生は冬期・春期（一部科目は翌年の夏期）を中心に開講します。
3. 一部科目において週末スクーリング実施予定（開講される科目は限られていますので、週末スクーリングのみの受講で卒業および各免許・資格に必要なスクーリング単位数を充足することはできません）。
4. 週末スクーリング（表中＊印）は前期生・後期生を問わずに受講することができます。
週末スクーリングで開講している科目は、同一科目が夏期・冬期・春期スクーリングのいずれかで開講されます。同一科目の授業内容は、各期とも共通です。
5. 出願の時期によっては、受講できない実施期があります。
6. 日程は本学の都合により、変更となる場合があります。
7. 上記日程以外にスクーリングを実施する場合には、別途お知らせします。
8. 妊娠中または出産直後の方、体調不良の方は、スクーリングの受講申込はご遠慮ください。

(2)スクーリング時間割スケジュール例（5日間の場合）

	午前科目			午後科目		
	8:40～10:10	10:15～11:45	11:50～13:20	14:00～15:30	15:35～17:05	17:10～18:40
1日目	授 業	授 業	授 業	授 業	授 業	授 業
2日目	授 業	授 業	授 業	授 業	授 業	授 業
3日目	授 業	授 業	授 業	授 業	授 業	授 業
4日目	授 業	授 業	授 業	授 業	授 業	授 業
5日目	授 業	授 業	授業・試験	授 業	授 業	授業・試験

1. 午前と午後は異なる科目が開講されます（一部科目を除く）。
2. 開始、終了時間は変更になる場合があります。

教職課程(幼稚園教諭二種免許状)とカリキュラム対照表

[履修方法] T (通信) 科目、S (スクーリング) 科目、TS (通信・スクーリング) 科目、J (実習) 科目

教科及び教職に関する科目			本学における教科の開設状況等			
教育職員免許法施行規則に定める科目区分等						
科目区分	各科目に含めることが必要な事項		設 置 単位数	左に対応して開設されている教科目	単位数	履修 方法
領域及び保育内容の 指導法に関する科目	専門的 事項 領域に関する	健康	12	こどもと健康	1	T
		人間関係		こどもと人間関係	1	T
		環境		こどもと環境	1	T
		言葉		こどもと言葉	1	T
		表現		こどもと表現	2	S
	保育内容の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)			保育内容指導法(健康・環境)	2	S
				保育内容指導法(人間関係・言葉)	2	S
				保育内容指導法(表現)	2	S
				保育内容総論	2	S
教育の基礎的 理解に関する科目	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	6	教育原理	2	T	
	教職の意義及び教員の役割・職務内容(チーム学校運営への対応を含む。)		保育者論	2	T	
	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項(学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)		教育行政学	2	T	
	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程		保育の心理学	2	T	
			こどもの理解と援助	1	S	
	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解		特別支援教育	2	TS	
	教育課程の意義及び編成の方法(カリキュラム・マネジメントを含む。)		教育課程・保育の計画と評価	2	T	
道徳、総合的な 学習の時間等の 指導法及び生徒 指導、教育相談 等に関する科目	教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)	4	教育の方法と技術	2	T	
	幼児理解の理論及び方法		幼児理解・教育相談	2	T	
	教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法					
教育実践に 関する科目	教育実習	5	教育実習指導	1	S	
			教育実習Ⅰ	2	J	
			教育実習Ⅱ	2	J	
	教職実践演習	2	教職実践演習(幼稚園)	2	S	
大学が独自に設定する科目			2	こども演習	2	TS

教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目		本学における教科の開設状況等		
免許法施行規則に定める科目区分	設置 単位数	左に対応して開設されている教科目	単位数	履修 方法
日本国憲法	2	日本国憲法	2	T
体育	2	体育理論	2	T
		体育実技	1	S
外国語コミュニケーション	2	英語コミュニケーション	2	S
数理、データ活用及び人工知能に関する科目 又は情報機器の操作	2	情報基礎演習Ⅰ	1	S
		情報基礎演習Ⅱ	1	S

幼稚園教諭二種免許状を取得する場合は上記資格必要単位数を含め、短期大学卒業が条件となります。

(卒業単位93単位以上、うち23単位以上はスクーリングで修得)

本学における開設状況は、変更となる可能性があります。

保育士養成課程とカリキュラム対照表

〔履修方法〕 T（通信）科目、S（スクーリング）科目、TS（通信・スクーリング）科目、J（実習）科目

厚生労働省告示による教科目			本学における教科目の開設状況等				
系 列	教 科 目	設 置 単位数	左に対応して開設 されている教科目	単 位	要履修	履修 方法	開講 年次
教養科目	外国語、体育以外の 科目	6 以上	生活とモラル	2	4	T	1
			文章表現法	2		T	1
			生活文化論	2		T	1
			日本国憲法	2		T	1
		情報基礎演習Ⅰ	1	1	S	1	
		情報基礎演習Ⅱ	1	1	S	1	
	外国語	2 以上	英語	2	2	T	1
			英語コミュニケーション	2		S	1
	体育	1	体育理論	2	2	T	2
		1	体育実技	1	1	S	2
合 計		10	合 計	17	11	—	—

厚生労働省告示別表第1による教科目			本学における教科目の開設状況等				
系 列	教 科 目	設 置 単位数	左に対応して開設 されている教科目	単 位	要履修	履修 方法	開講 年次
保育の本質・ 目的に関する 科目	保育原理	2	保育原理	2	2	T	1
	教育原理	2	教育原理	2	2	T	1
	子ども家庭福祉	2	こども家庭福祉	2	2	T	2
	社会福祉	2	社会福祉	2	2	T	2
	子ども家庭支援論	2	こども家庭支援論	2	2	T	3
	社会的養護Ⅰ	2	社会的養護Ⅰ	2	2	T	2
	保育者論	2	保育者論	2	2	T	1
保育の対象の 理解に関する 科目	保育の心理学	2	保育の心理学	2	2	T	1
	子ども家庭支援の心理学	2	こども家庭支援の心理学	2	2	T	2
	子どもの理解と援助	1	こどもの理解と援助	1	1	S	2
	子どもの保健	2	こどもの保健	2	2	T	1
	子どもの食と栄養	2	こどもの食と栄養	2	2	S	1
保育の内容・ 方法に関する 科目	保育の計画と評価	2	教育課程・保育の計画と評価	2	2	T	1
	保育内容総論	1	保育内容総論	2	2	S	3
	保育内容演習	5	保育内容指導法(健康・環境)	2	2	S	2
			保育内容指導法(人間関係・言葉)	2	2	S	2
			保育内容指導法(表現)	2	2	S	2
	保育内容の理解と 方法	4	こどもと健康	1	1	T	1
			こどもと人間関係	1	1	T	1
			こどもと環境	1	1	T	1
			こどもと言葉	1	1	T	1
			こどもと表現	2	2	S	1
	乳児保育Ⅰ	2	乳児保育Ⅰ	2	2	T	2
	乳児保育Ⅱ	1	乳児保育Ⅱ	1	1	S	3
	子どもの健康と安全	1	こどもの健康と安全	1	1	S	2
	障害児保育	2	障害児保育	2	2	TS	1
	社会的養護Ⅱ	1	社会的養護Ⅱ	1	1	S	3
	子育て支援	1	子育て支援	2	2	TS	3
保育実習	保育実習Ⅰ	4	保育実習Ⅰ(保育所)	2	2	J	2
			保育実習Ⅰ(施設)	2	2	J	3
	保育実習指導Ⅰ	2	保育実習指導Ⅰ	2	2	S	2
総合演習	保育実践演習	2	保育実践演習	2	2	TS	3
合 計		51	合 計	56	56	—	—

厚生労働省告示別表第2による教科目			本学における教科目の開設状況等				
系 列	教 科 目	設 置 単位数	左に対応して開設 されている教科目	単 位	要履修	履修 方法	開講 年次
保育の本質・目的に関する科目	各指定保育士養成施設において設定	15以上	学校保健Ⅰ	2	6	T	1
			学校保健Ⅱ	2		T	2
保育の対象の理解に関する科目			幼児理解・教育相談	2		T	1
			教職実践演習(幼稚園)	2		S	3
保育の内容・方法に関する科目			基礎栄養学	2		T	2
			看護学	2		T	2
			児童と文化Ⅰ	2		T	2
			児童と文化Ⅱ	2		T	3
			音楽概論	2		T	1
保育実習	保育実習Ⅱ又は 保育実習Ⅲ	2	保育実習Ⅱ(保育所)※	2	2	J	3
			保育実習Ⅲ(施設)※	2		J	3
	保育実習指導Ⅱ又は 保育実習指導Ⅲ	1	保育実習指導Ⅱ・Ⅲ	1	1	S	3
合 計		18以上	合 計	23	9	—	—

※保育実習Ⅱ（保育所）、保育実習Ⅲ（施設）のいずれか1科目を履修すること。

保育士資格を取得する場合は上記資格必要単位数を含め、短期大学卒業が条件となります。

（卒業単位93単位以上、うち23単位以上はスクーリングで修得）

本学における開設状況は、変更となる可能性があります。

教育実習・保育実習(正科生)

■教育実習

幼稚園教諭二種免許状を取得するためには、「教育実習」(計7単位)が必修となります。

2年次後半以降、所定の条件を満たせば、教育実習指導を受講後、実習に参加することができます(詳細は、入学後に配付する学生便覧等を参照)。

教育実習は、4週間を2回に分けて実施します。教育実習Ⅰでは、幼児教育の実践活動を観察学習し、教育実習Ⅱでは幼児教育の実践技術を学習します。

本学では、すべての実習先は自己開拓によるものとなります。原則、大学からの実習園の斡旋や紹介は行っておりません。実習先は学生自身で確保することになります(勤務先での実習はできません)。

開講科目	単位数	開講年次	必修・選択	実習期間	備 考
教育実習指導	1	2	必 修	スクーリングで受講	——
教育実習Ⅰ	2	2	必 修	2週間(10日間)	幼稚園(観察実習)
教育実習Ⅱ	2	3	必 修	2週間(10日間)	幼稚園(参加実習)
教職実践演習(幼稚園)	2	3	必 修	スクーリングで受講	——

■保育実習

保育士資格を取得するには「保育実習」(計11単位)が必修となります。

保育士資格を取得するためには、保育の現場に臨んで直ちに業務ができるような実践的な能力を修得しておくことが必要となります。

2年次後半以降、所定の条件を満たせば、保育実習事前指導を受講後、実習に参加することができます(詳細は、入学後に配付する学生便覧等を参照)。

本学では、すべての実習先は自己開拓によるものとなります。原則、大学からの実習園および施設の斡旋や紹介は行っておりません。実習先は学生自身で確保することになります(勤務先での実習はできません)。

開講科目	単位数	開講年次	必修・選択	実習期間	備 考
保育実習指導Ⅰ	2	2	必 修	スクーリングで受講	——
保育実習Ⅰ(保育所)	2	2	必 修	12日間、90時間以上	保育所 ^{※1}
保育実習Ⅰ(施設)	2	3	必 修	12日間、90時間以上	施設 ^{※2}
保育実習指導Ⅱ・Ⅲ	1	3	必 修	スクーリングで受講	——
保育実習Ⅱ(保育所)	2	3	ⅡまたはⅢの 選択必修	12日間、90時間以上	保育所 ^{※1}
保育実習Ⅲ(施設)	2	3		12日間、90時間以上	施設 ^{※2}
保育実践演習	2	3	必 修	スクーリングで受講	——

実習先は厚生労働省の認可を受けている保育所、施設となります。

※1 保育所…保育所(園)

※2 施設…乳児院、母子生活支援施設、障害児入所支援施設、児童発達支援センター(児童発達支援及び医療型児童発達支援を行うものに限る)、障害者支援施設、指定障害福祉サービス事業(生活介護、自立訓練、就労移行支援又は就労継続支援を行うものに限る)、児童養護施設、情緒障害児短期治療施設、児童自立支援施設、児童相談所一時保護施設又は独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園

2023年度入学生(正科生) 開講科目の概要

〔履修方法〕 T (通信) 科目、S (スクーリング) 科目、TS (通信・スクーリング) 科目、J (実習) 科目
都合により開講科目及び内容が変更となる場合があります。

区分	開 講 科 目	単 位 数	年 次	開 講 科 目 の 概 要	履 修 方 法
基礎教育科目	総合系	2	1	明治に開国して以来、私たちは西欧の生き方の中で自分たちの生き方を模索し続けています。しかし明治以来取り込み続けている西欧の諸制度や文化、文明はもはや簡単には取り外すこともできなくなっています。そこで先ず欧米の生き方について理解し、次いで日本の生き方を整理します。そこにえてくる両者の生き方の違いを踏まえて、自分たちが生きやすいところを見つけられることが大切です。 国際化やグローバル化ということは異文化の中で自分の生き方を理解してもらうところにあります。自分の生き方を否定して、異文化の生き方で生きるということではありません。 自分たちの生き方を研究しましょう。	T
				日本語力をつけることは、ことばへの新鮮な感動から始まる。ことばに深まることは、心や情緒や人間性を豊かにすることである。特に大学での学習のコツを身につけ、社会で巧みにレポートや手紙等を駆使したいものである。そのスキルを磨くことが本科目の目的である。レポート課題においてはスキルをどこまで発揮しているかが評価の対象となる。	T
				生活文化は、人間の生きていくためのさまざまな活動を通して生活全体の中から生み出されたものである。衣食住のみならずあらゆる生活のなかで生活様式として定着してきたものを生活文化と捉える。生活文化として伝承され今日にいたるまでは、自国だけではなく諸外国のあらゆるものの影響を受け生活様式も、ものの捉えかたも変わる。その全てを生活文化としてとらえる。	T
				国家として存在する以上、どの国家も必ず国家の基本法として憲法を持っている。憲法は国家の最高法規であり、国民の基本的な人権を保障する規定と国家の統治のあり方に関する規定を中心に構成されている。本科目では、憲法とは何かという問題から始まり、日本国憲法の基本原理と国家の統治機構の仕組みについて学ぶ。	T
	情報系	1	1	コンピュータを使いこなすための基本的な知識の習得及びこども教育の現場で使用される具体的な事例をもとに、様々なアプリケーションソフトの特性を生かし、目的とすることを達成するための有効な使い方を習得する。実際の教材や成績評価基準等は受講者のレベルに合わせ検討する。	S
				情報基礎演習Ⅰの受講により習得できた基本的な知識および情報処理技能をもとにさらに発展させた内容を行う。こども教育の現場で使用される具体的な事例を中心に、様々なアプリケーションソフトの特性を生かし、目的とすることを達成するための応用的な使い方を習得する。実際の教材や成績評価基準等は受講者のレベルに合わせ検討する。	S
	外国語系	2	1	どの言語を学ぶにも、主な目的は様々な状況でコミュニケーションできるようになることである。このコースの目標もコミュニケーションのスキルを発揮させることである。話し読むことの強化もさることながら、リスニングを主眼としている。	T
				基本的な会話のテキストを使用し、日常の簡単な英会話ができることを目指す。また、視聴覚機器を用い、楽しく英語でコミュニケーションできる場としたい。昨今の保育現場は、様々な国々から来た人々が集うものになっている。未だ日本語でのコミュニケーションが不得手な人々にとり、国際語である英語は、数少ない日本人との交流手段の一つである可能性が高い。そうした点も配慮し、保育の現場において有用であろうと考えられる題材や教材を用い、授業を進めていきたいと考える。	S
	体育系	2	2	古代ギリシャのスポーツと日本の身体教育の変遷について網羅し、また身体運動の基本である「筋肉、骨格や運動の心理、発育、発達、健康の維持、増進のためのトレーニング法」などを解り易く、解説した「教科書とサブテキスト」を使い、それらを熟読し、解答する方式である。	T
				運動やスポーツの実践をとおして、生涯にわたる健康の維持・増進に関わる知識や方法について学ぶ。運動に伴う身体の生理的反応や各運動間の類似性や系統性にも焦点を当て、豊かなスポーツライフの実現を目指す。	S

〔履修方法〕 T（通信）科目、S（スクーリング）科目、TS（通信・スクーリング）科目、J（実習）科目
都合により開講科目及び内容が変更となる場合があります。

区分	開 講 科 目	単 位 数	年 次	開 講 科 目 の 概 要	履 修 方 法
専門教育科目	保育原理	2	1	保育の意義及び目的について理解し、法令及び制度について学ぶ。保育の思想と歴史の変容について学び、保育所保育指針における保育の基本を踏まえ、保育の現状と課題を理解する。	T
	教育原理	2	1	教育の意義と目的及び子ども家庭福祉等との関わり、国内外の教育の思想と変遷、基礎的理論、教育制度と教育実践基礎的な理論と取り組みの実際について学ぶ。生涯学習社会と現代の教育課題について学ぶ。	T
	こども家庭福祉	2	2	子どもの家庭福祉の意義と歴史の変遷について理解した上で、現代における家庭福祉の現状を捉える。現状を知る中で見えてくる課題について、諸外国等の動向と比べることにより、今後の展望について考える。	T
	社会福祉	2	2	現代社会における社会福祉の意義と歴史の変遷及び社会福祉における子ども家庭支援の視点について理解する。社会福祉の制度や実施体系、近年の動向と課題を理解する。社会福祉における相談援助、利用者保護に係る仕組みを理解する。	T
	こども家庭支援論	2	3	子育て家庭の多様なニーズを学び、子育て家庭に対する支援の意義や目的及び支援体制を理解する。その中でも、保育の専門性を生かした子ども家庭支援の意義と基本に関する認識を深め、ニーズに応じた支援の展開を理解する。	T
	社会的養護 I	2	2	現代社会における社会的養護の意義と歴史の変遷について理解する。子どもの人権擁護を踏まえた社会的養護の基本について理解する。社会的養護の制度や実施体系、対象や形態、関係の専門職等、現状と課題について理解する。	T
	保育者論	2	1	今日の保育を取り巻く環境を理解し、保育者の役割・職務内容と倫理、制度的位置付け等を土台とした専門性と資質向上、関係諸機関との連携・協働等について学ぶ。	T
	保育の心理学	2	1	乳幼児期の子どもの学びの過程や特性について基礎的な知識を習得するとともに、保育における人との相互的関わりや体験、環境の意義を理解する。さらに、子どもの発達に関わる心理学の基礎を習得し、養護及び教育の一体性や発達に即した援助の基本について理解する。	T
	こども家庭支援の心理学	2	2	生涯発達に関する心理学の基礎的な知識を習得し、初期経験の重要性、発達課題等について理解する。さらに、家族・家庭の意義や機能を理解するとともに、親子関係や家族関係等について発達の観点から理解し、子どもとその家庭を包括的に捉える視点を習得する。	T
	こどもの理解と援助	1	2	子どもの心身の発達及び学習の過程に関する基礎的な知識を身につけ、子どもを理解するための具体的な方法や主体的な学びを支える保育者の援助・態度について理解する。さらに、子どもの心身の発達を踏まえ、主体的な学習活動を支える指導の基礎となる考え方を身につける。	S
	こどもの保健	2	1	子どもの心身の健康増進を図る保健活動の意義を理解し、健康の概念や子どもの健康の現状と課題、身体的発育・発達と保健について知る。子どもの健康状態とその把握の方法を学び、主な疾病や予防方法と対応を知る。	T
	こどもの食と栄養	2	1	子どもの健康と食生活、栄養の基本的概念を知り、発育・発達との関連を理解する。食育の基本的事項と家庭や施設における食生活の現状と課題を知る。関連するガイドラインを基に特別な配慮を要する子どもへの対応を学ぶ。	S
	教育課程・保育の計画と評価	2	1	保育の全体的な計画・教育課程の意義と方法、役割を学習する。さらに、保育の全体的な計画等を通してPDCAについて理解し、乳幼児の充実した生活を作り出すために必要な保育の計画と評価を行う意義について理解する。	T
	保育内容総論	2	3	「育みたい資質・能力」「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」と「教育・保育の内容」の関連を理解すると共に、保育所・幼稚園・幼保連携型認定こども園における教育・保育の全体構造を読み取り、理解する。教育・保育内容について具体的にイメージをつかみ、子どもの発達等の基礎知識、歴史的背景や現代的課題についても学ぶ。	S
	保育内容指導法(健康・環境)	2	2	養護及び教育に関する保育内容の関連性を理解し、特に「健康」と「環境」に着目して、総合的に保育を展開していくための知識・技術・判断力を習得する。具体的な保育場面を想定しつつ、環境構成や保育の過程について理解する。	S

〔履修方法〕 T（通信）科目、S（スクーリング）科目、TS（通信・スクーリング）科目、J（実習）科目
都合により開講科目及び内容が変更となる場合があります。

区分	開 講 科 目	単 位 数	年 次	開 講 科 目 の 概 要	履 修 方 法
専門教育科目	こどもと健康	1	1	子どもの心身の発達や子どもを取り巻く環境等と保育所保育指針に示される保育の内容を理解した上で、領域「健康」に焦点を当て、子どもの生活と遊びを豊かに展開するために必要な知識や技術を実践的に習得する。	T
	こどもと人間関係	1	1	子どもの心身の発達や子どもを取り巻く環境等と保育所保育指針に示される保育の内容を理解した上で、人間関係の発展に焦点を当て、遊びと生活を豊かに展開するために必要な知識と技術、教材等の活用、環境構成の技術を実践的に習得する。	T
	こどもと環境	1	1	子どもの心身の発達や子どもを取り巻く環境等と保育所保育指針に示される保育の内容を理解した上で、子どもの遊びと生活を豊かに展開するために必要な知識や技術を実践的に習得する。環境の具体的な内容の基礎を学ぶ。	T
	こどもと言葉	1	1	子どもの心身の発達や子どもを取り巻く環境等と保育所保育指針に示される保育の内容を理解した上で、子どもが豊かな言葉や表現を身に付け、想像する楽しさを広げられるように必要な知識や技術を実践的に学ぶ。	T
	こどもと表現	2	1	子どもの感性や創造性を豊かにする様々な表現遊びや環境の構成等、乳幼児期の表現活動を支援するための知識・技能を身につける。乳幼児期に育みたい資質・能力を理解し、保育所保育指針のねらい及び内容について子どもの表現と関連付けて理解を深める。	S
	乳児保育Ⅰ	2	2	乳児保育の意義・目的と歴史の変遷及び役割等について理解する。保育所・乳児院等、多様な保育の場における乳児保育の現状と課題について理解する。乳児に対する発達・発育を踏まえた保育内容を理解する。	T
	乳児保育Ⅱ	1	3	3歳未満児の発育・発達の過程及び特性を踏まえた援助や関わりの基本的な考え方を理解する。養護及び教育の一体化を踏まえ、乳児の生活や遊びの保育方法と環境構成、配慮事項について具体的に理解する。	S
	こどもの健康と安全	1	2	保育における保健的観点を踏まえた保育環境や援助について理解する。さらに、保育における衛生管理、事故防止及び危機管理、災害対策の意義について理解し、適切に対応するための知識を習得する。	S
	障害児保育	2	1	障がい児保育の歴史とその理念を踏まえ、様々な障害をもつ子どもを理解し援助する方法を学ぶ。その上で、障がい児・その他の特別な配慮を要する子どもの特性や発達とそれに応じた援助を理解する。保育における計画の作成や援助の具体的な方法、及び子どもの家庭（保護者）への支援や関係機関との連携・協働のあり方を学ぶ。また、こうした子どもの保育に関する現状と課題を理解する。	TS
	社会的養護Ⅱ	1	3	子どもの理解を踏まえた社会的養護の内容について具体的に理解する。施設養護及び家庭養護の実践について理解する。社会的養護の計画・記録・評価の実践、相談援助の方法・技術、子ども虐待の防止と家庭支援について理解する。	S
	子育て支援	2	3	保育の専門性を背景とした保護者に対する相談、助言、情報提供、行動見本の提示等の支援（保育相談支援）の特徴を理解する。保育士の行う子育て支援及び様々な場や対象に即した支援の内容・方法・技術について学ぶ。	TS
	保育実習Ⅰ（保育所）	2	2	保育所の役割や機能を具体的に学ぶ。観察や子どもとの関わりを通して子どもへの理解を深める。既習の教科目の内容を踏まえ、保育士の業務内容や職業倫理について具体的に理解する。	J
	保育実習Ⅰ（施設）	2	3	児童福祉施設等の役割や機能を具体的に学ぶ。観察や利用児・者との関わりを通して利用児・者への理解を深める。既習の教科目の内容を踏まえ、保育士の業務内容や職業倫理について具体的に理解する。	J
	保育実習指導Ⅰ	2	2	保育実習（保育所、施設）の意義・目的・内容を理解し、自らの実習課題を明確にする。実習の計画・実践・観察・記録・評価の方法を具体的に学ぶ。実習の事後指導を通して実習の総括を行い、今後の課題と目標を明確化する。	S
	保育実践演習	2	3	これまでの学びを振り返り、保育士に求められる専門知識や技術、教養と判断力、倫理観等が習得、形成されたかを把握する。実習等による体験や情報に基づき、保育の現状と課題を分析し、保育者や地域・社会に求められることについて考察する力を習得する。自己課題を明確化し、保育実践の基礎的資質・能力を定着させる。	TS
	学校保健Ⅰ	2	1	子どもの発育・発達に対する理解を深め、子どもの心と体の動きについて学ぶことで、子どもの健やかな成長に寄与できる力を養う。集団における保健のあり方を知り、現代の子どもの現状を踏まえ、保健の意義と役割を理解する。	T
	学校保健Ⅱ	2	2	子どもの健康問題の現状を理解し、心身の健康を保持増進するための具体的な教育のあり方を学ぶ。特別な支援を要する子どもへの理解と基本的な支援の考え方について学ぶ。	T

〔履修方法〕 T（通信）科目、S（スクーリング）科目、TS（通信・スクーリング）科目、J（実習）科目
都合により開講科目及び内容が変更となる場合があります。

区分	開 講 科 目	単 位 数	年 次	開 講 科 目 の 概 要	履 修 方 法
専門教育科目	幼児理解・教育相談	2	1	教育・保育現場における教育・保育相談の意義と課題、関連する心理学における基礎的理論・概念を理解する。事例を通して、より具体的な教育・保育相談のあり方について学ぶ。	T
	教職実践演習(幼稚園)	2	3	3年間での学習及び教育実習等で得た実践を振り返り、教員としての責務や教員、保護者、関係機関との連携、子ども理解に基づいた学級経営方法や指導方法等が身についているか省み、自己課題を明確化する。その上で、不足している知識・技能を補い、使命感や責務感に裏打ちされた確かな実践的指導力を有する教員としての資質の構築とその確認を行う。	S
	基礎栄養学	2	2	子どもの健全な成長発達に必要な栄養の基本的知識を身につける。エネルギー、栄養素等の基本的知識や食品の組み合わせ方を理解する。乳幼児期から学童期の食生活と栄養の特徴や発達に応じた援助の方法について学ぶ。	T
	看護学	2	2	看護の概念、理論、ライフサイクルにおける発達課題を知り、健康問題について理解を深める。保育における援助と看護の立場を知り、保育所等で必要な看護の視点について学ぶ。	T
	児童と文化Ⅰ	2	2	児童文化についての基本的な知識を習得する。歴史的背景や文化財の持つ魅力を自身のこれまでの経験と照らし合わせながら学び、子どもの遊びや大人との生活について考え、保育実践の中での具体的な展開に繋げていく。	T
	児童と文化Ⅱ	2	3	「児童と文化Ⅰ」での学習を踏まえて、児童文化と子どもを結びつける保育者の役割について理解を深める。実際に児童文化財を製作し、演じる方法を検討する。保育現場等における具体的、実践的な準備や展開の方法について学ぶ。	T
	音楽概論	2	1	保育者として必要となる基礎的な音楽知識を学ぶ。リズム、音階、調、和音等の仕組みを理解し、表現力を高めることで、保育の音楽表現の初歩的技法を身につける。	T
	保育実習Ⅱ(保育所)	2	3	「保育実習Ⅰ(保育所)」の経験を踏まえ、保育所の役割や機能について実践を通して理解を深める。保育の計画について実際に取り組み、理解を深める。保育士の業務内容や職業倫理について実践に結びつけて理解する。	J
	保育実習Ⅲ(施設)	2	3	保育所以外の児童福祉施設等の全体を実践的に理解する。児童家庭福祉、社会的養護、障害児支援を理解し、保護者・家庭支援のための知識、技術、判断力を習得する。保育士の業務内容や職業倫理を理解し、自己課題を明確にする。	J
	保育実習指導Ⅱ・Ⅲ	1	3	保育所・児童福祉施設等での実習を通して保育を総合的に学び、保育士の専門性や職業倫理を理解する。既習の教科目の内容を踏まえ、観察・記録・自己評価等から計画と実践、改善法を考える。事前事後指導を通し、実習の総括と自己評価を行い、課題を明確化する。	S
	教育実習指導	1	2	幼稚園で行われている教育実習は、子どもや教職員と生活し、これまでの生活や学習で身に付けてきた知識や技能を現場の教師の援助を受けながら、保育の実践を経験する場と機会である。教育実習のうち、2週間は観察実習、2週間は参加実習が中心である。本科目はそのための基礎知識や実習生としての在り方を習得することを目的とする。	S
	教育実習Ⅰ	2	2	実習幼稚園の保育方針と一日の生活や学習活動(保育)の流れを理解する。その上で、観察実習による子どもの活動の観察と記録を通して子ども理解の促進を図り、教員の保育活動や援助技術及び教職員の園務役割やその内容を理解する。また、園の施設・設備・保育環境の理解と教職員の安全・衛生への配慮を学び、幼稚園教育要領のねらいと内容の実践までの実現を知る。さらには、園の経営方針及び特色ある教育活動並びにそれらを実施するための組織体制を理解する。	J
	教育実習Ⅱ	2	3	子どもの理解に基づく一人ひとりの個性に応じた保育活動を行う。教員としての使命や責任を理解し、子どもへの教育的愛情の表現方法を身に付け、教員の保育や援助技術の理解と学級経営や保育指導力の理解を計る。幼稚園教育要領のねらいと内容、その実践方法及び園の教育課程や指導計画を理解した上で部分実習及び責任実習の立案と実践、振り返りを行う。	J
	教育行政学	2	1	現代の学校教育に関する社会的、制度的、経営的事項について基礎的な知識を身に付けるとともに、それらに関連する課題を理解するための学習を行う。また、学校と地域との連携に関する理解及び学校安全への対応に関する基礎知識を習得するとともにそれらの実践方法についても理解を深めていく。	T
	教育の方法と技術	2	1	幼稚園教員として必要な基礎的・基本的な資質能力を育てるため、幼児期にふさわしい保育方法、幼児の主体的な生活や遊び、個と集団の育ち、保育の計画・実践・評価、幼稚園と家庭・小学校・地域の連携、保育におけるカウンセリングマインドなどについて学ぶ。	T
	特別支援教育	2	1	発達障害や軽度知的障害をはじめとする様々な障害等により、特別な支援を必要とする幼児・児童が生きる力を身につけていくことができるよう、生活上の困難やニーズを理解するための基礎的な知識を身につける。さらに、個別のニーズに対して、他の教員や関係機関と連携しながら組織的に対応していくための必要な知識や支援方法を習得する。	TS

〔履修方法〕 T（通信）科目、S（スクーリング）科目、TS（通信・スクーリング）科目、J（実習）科目
都合により開講科目及び内容が変更となる場合があります。

区分	開 講 科 目	単 位 数	年 次	開 講 科 目 の 概 要	履修 方法
専門教育科目	こども演習	2	1	建学の精神をもとに社会人として必要な知識・技術を理解し、実生活のなかで実践できるようにするとともに、保育者を目指す学生として、基本的な知識を身に付けることを目的とする。また、新入生が仲間と良好な関係を築き、学生生活になじめるようにグループワークを実施し、知的な学習集団の形成への糸口とする。	TS
	こどもと音楽	2	2	幼児の生活の中での音楽表現活動を理解し、援助するために必要な知識と技能を身に付けるとともに、自らの感性を豊かにし、表現力を高めることを目的とする。そのために保育者として必要な知識（音楽と発達、保育者に必要な音楽性）と技能（歌唱、視唱、楽器演奏、リトミック、創作）を身に付けその指導法を習得する。	S
	キャリアデザイン	2	2	自らのキャリアデザインが可能となるよう、また、子どもたちのキャリアデザインの援助が可能となるようにキャリアデザインを構成する学問領域の基礎概念や考え方、歴史や理論の展開、政策や支援の方法について学ぶ。	T

Q & A こんなことが知りたい!!

■ 入試・入学について

Q1 入学試験はどのようになっていますか。

A 筆記試験はありません。出願書類により入学選考を行います。科目等履修生、特修生も同じです。

Q2 出願したいのですが、納付金はいつ納めるのですか。

A 出願前に金融機関（ゆうちょ銀行除く）で所定の金額を納入してください（ATM不可）。

Q3 出願時期が遅いと不利なことはありますか。

A 選考上不利になることはありませんが、入学予定者が定員に達したところで、募集を停止します。出願をお考えの方は、早めに出願されることをお勧めします。

なお、出願時期が遅くなると、1年目の学習期間が短くなり科目修得試験やスクーリングの受験・受講回数が少なくなってしまうます。

Q4 他の学校（大学・短期大学・専門学校）に在籍中ですが、帝京短期大学通信教育課程でも同時に学ぶことはできますか。

A 入学は可能です。高等学校および中等教育学校を卒業していれば、正科生および科目等履修生として本学に入学することができます。

【注意事項】

1. 在籍中の学校に二重学籍が可能であるかご確認ください。
2. 高等学校に在籍している方は入学することができません。

Q5 短期大学卒業をめざすのではなく、希望する科目だけを勉強することはできますか。

A 科目等履修生として希望する科目のみを受講することができます（1科目から受講できます）。科目等履修で修得した単位は、後に正科生として入学された場合、卒業単位に算入されます。ただし、単位修得時と正科生入学時でカリキュラムに変更がなかった場合に限りです。

Q6 高等学校を卒業していないのですが、正科生に入学できますか。

A 正科生では入学することはできませんが、満18歳以上であれば特修生として入学できます。特修生として規定の単位を修得することで、本学の正科生としての入学資格を得ることができます。

Q7 身体機能に障がいがありますが、入学は可能ですか。

A 入学は可能です。ただし、スクーリング、実習等の科目によっては受講が困難となるケースも考えられますので、まずは学務室 通信教育担当（TEL：03-3377-4865）までお問い合わせください。

Q8 入学式はありますか。

A 入学時期が人により様々であるため、入学式はありません。

Q9 大学（または短期大学）を卒業しているのですが、編入学は可能ですか？

A 大学（または短期大学）を卒業している方は、2年次編入学を認めています。ただし、保育士資格の取得を希望される場合は、編入学を認めておりません。正科生として1年次から入学することになります。

Q10 大学（または短期大学）を卒業・退学をしていますが、単位の認定はどの程度可能でしょうか。

A 基礎教育科目のみの単位認定となります。幼稚園教諭二種免許状または保育士資格取得を希望される場合は、専門科目と同一または類似科目を修得された場合であっても、再度履修していただくことになります。ただし、専門科目については、入学前に在籍した大学（または短期大学）等の学科が、幼稚園教諭二種免許状または保育士養成施設の指定を受けている場合に限り認定される可能性があります。
単位認定を希望される場合は、巻末にある単位認定願を提出してください（詳細はP.9を参照）。

Q11 入学の際、年齢制限はありますか。

A 年齢制限はありません。入学資格を満たしていれば、どなたでも出願をすることができます。入学後、体を動かす実技系の授業や、入学コースによっては実習に行くことが必修となっています。

■ 学費、資格の取得、卒業等について

Q12 正科生として入学した場合、卒業するまでにはどれくらいの費用がかかりますか。

A 3年間で在学し、卒業に必要な93単位以上を修得し、卒業と同時に幼稚園教諭二種免許状および保育士資格を取得するにはおおよそ以下の学費となります（スクーリング科目および学外実習の回数により学費は変動します）。

卒業コース	3年間で約65万円
幼稚園教諭コース	3年間で約75万円
保育士コース	3年間で約80万円
幼稚園教諭・保育士コース	3年間で約90万円

スクーリング受講料および教科書代を含む（概算の金額となります）。

Q13 奨学金制度はありますか。

A 日本学生支援機構奨学金制度があります。

〔貸与型〕 一種〔無利子〕 8.8万円

二種〔有利子〕 2万円・3万円・4万円・5万円・6万円・7万円・8万円・9万円・10万円・11万円・12万円

〔給付型〕 支給額、申込要件等の詳細は文部科学省の特設サイトをご確認ください。

(<http://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>)

ただし、正科生でスクーリングを受講される方のみになります（年1回貸与・支給）。

Q14 どのような免許・資格が取得できますか。

A 取得可能な免許・資格は、幼稚園教諭二種免許状と保育士資格です。正科生としてそれぞれの免許・資格に必要な科目を修得し、卒業する必要があります。

Q15 正科生として在学できる最長年限は何年ですか。

A 修業年限は3年です。在学期間は8年を超えることはできません。

Q16 卒業するために修得しなければならない単位数は何単位ですか。

A 卒業要件は93単位以上、うち23単位以上をスクーリングで修得することが必須となります。

Q17 スクーリングを受講しないで卒業はできますか？

A できません。スクーリング単位23単位以上の修得が卒業の要件になっています。

スクーリング単位として認められるのは、スクーリング科目(S)^{*1}、通信・スクーリング科目(TS)^{*2}です。

※1 S科目は、学外実習科目を含みます。

※2 TS科目は、2単位のうち1単位がスクーリング単位となります。

Q18 科目等履修生で幼稚園教諭免許状を取得することはできますか。

A 以下の場合を除き、科目等履修生では幼稚園教諭免許状を取得することはできません。以下に該当しない方で幼稚園教諭免許状の取得を希望される場合は正科生としてご入学いただくことになります。

- ①保育士資格を所有しており、一定の勤務経験がある方（**Q19**を参照）
- ②幼稚園教諭免許状授与に係る課程認定を受けている大学・短期大学で一部科目を取り残して卒業している方

【注意事項】

幼稚園教諭免許状授与に係る科目を本学で履修し、合算して出身大学で手続きをすることにより幼稚園教諭免許状を取得することができる場合があります（ただし、教育実習など一部科目は、本学科目等履修生で受講することはできません）。科目等履修生として修得した単位を認めるかどうかは卒業した大学の判断となりますので、本学に出願する前に出身大学にご確認ください。

Q19 保育士資格を所有しており、勤務経験があります。認定こども園法改正に伴う特例制度を利用して幼稚園教諭免許状を取得することはできますか。

A 保育士資格を所有し、指定された学校および施設にて3年以上（勤務時間の合計が4,320時間以上の場合に限る）の経験がある場合には、認定こども園法改正に伴う特例制度を利用し、本学にて指定された科目を修得することにより、幼稚園教諭免許状を取得することができます。所定の単位を修得後、教育職員検定を経て、幼稚園教諭免許状が授与されます。

なお、本特例措置は改正認定こども園法施行後10年間（2024年度末まで）のみ有効です。当該期間内に所定の単位を修得し、免許状の授与を受ける必要があります（10年の間に所要資格を得ていても、10年経過後に免許状の授与を受けることはできません）。

【注意事項】

本特例制度を利用するには、出願前に必ず勤務先に勤務状況（在職年数、時間等）をご確認ください。

Q20 科目等履修生で保育士資格を取得することはできますか。

A 以下の場合を除き、科目等履修生では保育士資格を取得することはできません。以下に該当しない方で保育士資格の取得を希望される場合は正科生としてご入学いただくことになります。

- ①幼稚園教諭免許を所有している方（**Q22**を参照）
- ②保育士養成施設で一部科目を取り残して卒業している方

【注意事項】

保育士資格に不足した科目を本学で履修し、合算して出身大学等で手続きをすることにより同資格を取得することができる場合があります。科目等履修生として修得した単位を認めるかどうかは出身大学等（保育士養成施設）の判断となりますので、本学に出願する前にご確認ください。
ただし、保育実習など一部科目の受講はできません。

Q21 幼稚園教諭免許状を所有しており、勤務経験があります。認定こども園法改正に伴う特例制度を利用して保育士資格を取得することはできますか。

A できません。本学では、2023年度に保育士資格を取得するための特例コースを開講しません。

Q22 幼稚園教諭免許を所有しています。保育士試験免除制度を利用して保育士資格を取得することはできますか。

A 幼稚園教諭免許を所有し、「指定保育士養成施設」に指定されている本学において保育士国家試験に対応する教科目を修得した方は、筆記試験が免除されます（試験免除申請に必要となる「幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書」は、教科目単位修得後に有料にて発行）。

試験免除申請に関する詳細は、一般社団法人全国保育士養成協議会のホームページにてご確認ください。

Q23 保育士資格は所有しておりますが、指定された学校および施設での実務経験が3年（勤務時間の合計が4,320時間）を満たしません。認定こども園法改正に伴う特例制度を利用して幼稚園教諭免許状を取得することはできますか。

A 実務経験を満たしていない場合でも、現在実務経験対象の職に就いていて、教育職員検定の申請までに実務経験を満たし、実務経験の証明書が発行可能な場合、実務経験を満たす見込を証明する書類を提出することにより、特例科目の受講は可能です。

なお、具体的な勤務見込みのない方は特例科目の受講はできません。

■ レポート、科目修得試験、スクーリング、学外実習について

Q24 レポートの文字数に制限はありますか。

A あります。レポート1通（1単位）につき、原則1,600～2,000字で作成します。

Q25 1科目につき、レポートの提出は何通必要ですか。

A 通信科目1科目（2単位）につき2通、通信科目1科目（1単位）につき1通、通信・スクーリング科目1科目（通信1単位・スクーリング1単位）につき1通提出することになります。

Q26 科目修得試験とは何ですか？

A 通信科目（T）の単位認定をするために受けなければならない試験のことです。受験するには受験要件を満たすことが必要です。

受験要件：科目修得試験毎に設けられているレポート締切日までに、レポート2通を提出し、そのうち1通以上が締切日までに合格していることが必要です。

なお、スクーリング科目（S）および通信・スクーリング科目（TS）は、スクーリング最終日に科目修得試験（スクーリング試験）を行います。

Q27 科目修得試験が行われる時期と会場を教えてください。

A 通信科目の科目修得試験は、年に4回行われます。試験は、東京（本学）のほか、全国会場で実施予定です（ただし、一部試験期は東京会場のみ。P. 30「科目修得試験」を参照）。

Q28 スクーリングでは、何日出席が必要ですか。

A スクーリング科目は1科目につき連続5日間（科目によっては授業日数および回数に変動有）の出席が必要です。なお、履修する科目数によりスクーリング受講日数は変動しますが、1年～3年の各学年において年間約1ヶ月の出席が必要となります。前期生（4月入学）は夏期（約1ヶ月間）、後期生（10月入学）は冬期（1週間）と春期（1～2週間）と翌年の夏期（約2～3週間）に受講予定となります。

P. 30「スクーリング」を参照。

Q29 スクーリングでは欠席や遅刻・早退することはできますか。

A スクーリングは限られた日程の中で、確かな実力がつくように非常に密度の高い授業内容で編成されています。原則として欠席や遅刻・早退はできません。出席日数が不足すると単位認定できません。

Q30 ピアノを習ったことがありませんが、大丈夫ですか。

A 「こどもと音楽」等のスクーリング授業において、童謡の弾き歌いや楽器演奏などでピアノが使われます。ピアノ演奏の経験が全くない方は、受講前までに個人的にレッスン（バイエル50番から70番を目安に）を受けるなど、スクーリングに備えて余裕をもってピアノの練習に取り組んでおくことをお勧めします。

Q31 学外実習の種類と期間を教えてください。

A 免許・資格取得のために、実習が必要となります。

教育実習、保育実習共に2年次の後半以降に実習を行います（P. 34「教育実習・保育実習（正科生）」を参照）。

Q32 勤務先で実習することはできますか。

A 勤務先での実習は認めていません。勤務先とは別の実習先を探してください。

なお、実習期間中は実習に専念し、アルバイトを含め勤務をすることは避けてください。

■ そ の 他

Q33 教科書はどうやって入手するのですか。

A 教科書代は納付金に含まれていませんので、各自履修した科目の教科書を別途購入する必要があります（購入については、入学後ご案内します）。なお、通信科目には手引書となるサブテキストを履修登録後に配付します。

Q34 学割証（学校学生生徒旅客運賃割引証）は使えますか？

A 正科生に限り、スクーリングや科目修得試験、学外実習等の時に使えます。

JRの乗車距離が片道100kmを超える場合のみ使用でき、運賃（普通乗車券）が2割引になります。個人的な旅行等には使用できません。

Q35 入学後に加入しなければならない保険はあるのですか。

A スクーリングや実習時の不慮の事故等に備えて学生教育研究災害傷害保険および学研災付帯賠償責任保険に加入していただきます（科目等履修生および特修生は、学生教育研究災害傷害保険のみ加入）。

Q36 就職指導はしてもらえるのでしょうか。

A キャリアサポートセンター職員をはじめ各教員が支援します。

本学に寄せられる求人票を紹介します（求人システム「キャリアナビ」より、学内外でいつでも自由に求人情報を検索することができます）。また、地域個別の求人情報に関しては各自で探していただくか、本学と連携しているハローワークを利用してください。

学校法人冲永学園 個人情報保護方針

平成17年4月1日より、個人情報保護法が施行されることに伴い、本学では、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考えます。

個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、教職員及び関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めます。

(1) 個人情報の収集・利用・提供

個人情報を保護・管理する体制を確立し、適正な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規定を定め、これを遵守します。

(2) 個人情報の安全対策

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する万全の予防措置を講じます。万一の問題発生時には速やかに本人に通知するとともに、是正対策を実施します。

(3) 個人情報の確認・訂正・利用停止

当該本人等からの内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める内部規定により、調査上適切に対応します。

(4) 個人情報に関する法令・規範の遵守

個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

(5) 教育および継続的改善

個人情報保護体制を適切に維持するため、教職員の教育・研修を徹底し、内部規則を継続的に見直し、改善します。

(6) 個人情報の提供・開示

個人情報の提供・開示に関しては、別に定めます。

(7) 問い合わせ窓口

本方針及び個人情報の利用目的については、学内掲示・HPでの公開をいたします。

個人情報に関する問合せは、下記の窓口をご利用ください。

個人情報保護相談窓口：帝京短期大学 学務室 電話03-3377-9202

本学の保有する個人情報の利用目的および取扱いについて

本学の教職員は、個人情報保護の重要性を認識し、学生および保護者、卒業生等の個人情報を適切に利用し、保護していきます。本学では、個人情報については下記の目的に利用し、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。

なお、疑問などがございましたら担当窓口にお問い合わせください。

(1) 本学での学生および保護者、卒業生等個人情報の利用目的は

〈学生〉

教務、学務、厚生、就職活動・進路指導等に関する業務

〈受講者〉

講座案内、講座受講料納入通知、講座受講管理に関する業務

〈保護者・保証人等〉

学業成績等通知、学費納入通知、後援会運営および関連通知に関する業務

〈卒業生・同窓生〉

卒業・成績・在籍等の証明に関する業務

〈入学志願者〉

入学案内、入学試験に関する業務

〈資料請求者等〉

資料等発送、諸行事案内、請求通知（有料の場合）に関する業務

①上記のうち、情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出ください。

②お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせて頂きます。

③これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等をすることができます。

(2) 保護者・保証人への学業成績、履修、学生生活の情報提供について

学生への適切な教育的指導および支援のために、保護者・保証人等に対し修学上の相談のため、必要に応じて履修、学生生活に関する情報提供をする場合があります。

(3) 個人情報の第三者提供について

以下の第三者に必要な、学生の個人情報を提供いたします。その他の第三者に対しては、その都度意志確認をいたします。

①奨学団体に対し、奨学生の氏名、成績、卒業年度等の情報

②教育実習、保育実習など学外における実習施設に対し、実習生の氏名、住所、電話番号等の情報

正科生 入学志願書(表) 記入例

帝京短期大学 こども教育学科通信教育課程

※は記入しないこと

C票

2023年度 入学志願書

受付月日	受験(受付)番号
※	※

入学時期に必ず
○印をつけてく
ださい。

戸籍に登録され
ている氏名を記
入してください。
旧姓がある方は
必ず記入してく
ださい。

年号に○をつけ
てください。
戸籍に登録され
ている生年月日
を記入してくだ
さい。

年齢は、記入時
現在の年齢を記
入してください。

アパート・マン
ション名、部屋
番号まで記入し
てください。
なお表札が異な
る場合は「〇〇
様方」と記入し
てください。

志願区分	1年次 入学	コース	1.卒業 2.幼稚園教諭 3.保育士 4.幼稚園教諭・保育士
入学時期	前期(4月) 後期(10月)	振込金額	205,000 円

記入は黒のボールペン又は万年筆を使用すること。

氏名	フリガナ 帝京 (姓) (旧姓:)	フリガナ ハナコ (名)	学籍番号	※
生年月日	西暦 1995 年 6 月 29 日生 (満 28 歳)	男	写真貼付	1. サイズ縦4cm×横3cm 2. 3ヶ月以内に撮影した 証明用顔写真(白黒/不可) 3. カラー・ふち無 4. 本人がひとりて写って いるもの (スナップ・集合写真は不可) 5. 写真の裏面に氏名を記 入のこと 6. 写真の表面を汚さない よう注意
現住所	フリガナ トウキョウト シバヤク ホンマチ 〒151-0071 東京都渋谷区本町6-31-1 (マンション・アパート名及び号室も記入のこと)	自宅TEL (03) 3377 - 4865 自宅FAX (03) 3377 - 4865 e-mail △△△△@ne.jp	連絡先	名称(所属部署まで記入) 帝京物産株式会社 部・課 (03) 3377 - XXXX 職種 (勤務先への連絡) ☒ 大学名で連絡可 ☐ 個人名で連絡希望 ☐ 不可

志願するコース
を選択してくだ
さい。

金額を記入して
ください。
(P.47上表参照)

記入しないで
ください。

写真がはがれな
いように貼って
ください。
のりのはみ出し
に注意してくだ
さい。

パソコンまたは
携帯のアドレス
を記入してくだ
さい。

記載内容に関し本学より連絡することがあります。無職の方や勤務先以外への連絡を希望する方は、日中連絡が取れる連絡先の名称等を上記勤務先欄に記入してください。

履 歴 書				年号	西暦	年号	西暦
学 歴	西暦 2011 年 3 月	帝京	中学校卒業	令和5	2023	昭和60	1985
	西暦 2011 年 4 月	帝京	高等学校入学 (全日) 定時・通信制 普通科	4	2022	59	1984
	西暦 2014 年 3 月	帝京	高等学校(卒業)(見込)・退学	3	2021	58	1983
	西暦 年 月		入学 学部 学科	2	2020	57	1982
	西暦 年 月		卒業(見込)・退学	事歴計	2019	56	1981
	西暦 年 月		入学 学部 学科	30	2018	55	1980
	西暦 年 月		卒業(見込)・修了(見込)・退学	29	2017	54	1979
	西暦 年 月		入学 学部 学科	28	2016	53	1978
	西暦 年 月		卒業(見込)・修了(見込)・退学	27	2015	52	1977
	西暦 年 月		入学 学部 学科	26	2014	51	1976
職 歴	西暦 2014 年 4 月～2023 年 3 月	帝京物産株式会社	営業 主任	25	2013	50	1975
	西暦 年 月～ 年 月			24	2012	49	1974
	西暦 年 月～ 年 月			23	2011	48	1973
	西暦 年 月～ 年 月			22	2010	47	1972
	西暦 年 月～ 年 月			21	2009	46	1971
	西暦 年 月～ 年 月			20	2008	45	1970
	西暦 年 月～ 年 月			19	2007	44	1969
	西暦 年 月～ 年 月			18	2006	43	1968
	西暦 年 月～ 年 月			17	2005	42	1967
	西暦 年 月～ 年 月			16	2004	41	1966
志 願 書	西暦 2014 年 4 月～2023 年 3 月	帝京物産株式会社	営業 主任	15	2003	40	1965
	西暦 年 月～ 年 月			14	2002	39	1964
	西暦 年 月～ 年 月			13	2001	38	1963
	西暦 年 月～ 年 月			12	2000	37	1962
	西暦 年 月～ 年 月			11	1999	36	1961
	西暦 年 月～ 年 月			10	1998	35	1960
	西暦 年 月～ 年 月			9	1997	34	1959
	西暦 年 月～ 年 月			8	1996	33	1958
	西暦 年 月～ 年 月			7	1995	32	1957
	西暦 年 月～ 年 月			6	1994	31	1956

募集要項P. 46～47、P. 50を確認しながら、記入してください。

裏面も記入してください。

中学校以降のすべての学歴を記入してください。高等学校卒業程度認定試験(旧大検)合格の方は、合格年月を記入してください。

(注) 入学・卒業の年時は間違いのないように記入してください。

必ず卒業(見込)・修了(見込)・退学のいずれかに○をつけてください。

高等学校、大学は学科名までもれなく正確に記入してください。

単位：円

入学コース	全額納入	分割納入	
	入学時	入学時	2回目
卒業	160,000	105,000	55,000
幼稚園教諭	180,000	125,000	55,000
保育士	185,000	130,000	55,000
幼稚園教諭・保育士	205,000	150,000	55,000

□の中のいずれかの金額を記入してください。
※分割納入の2回目については別途ご案内します。

B票は控えとなり
ますので各自で保
管してください。
提出する必要はあ
りません。

帝京短期大学 B票

こども教育学科通信教育課程
振込金受取書

依頼日	西暦 2023年 2月 8日	金額	¥ 205,000	先方銀行	三菱UFJ銀行 笹塚支店
受取人	学校法人 冲永学園 帝京短期大学				
志願者氏名	帝京花子				

上記のとおり振込金として
受け取りました。

2

取扱金融機関収納印

収入印紙
現金小切手

200円

〔取扱金融機関→本人保管〕

帝京短期大学 A票

こども教育学科通信教育課程
振込依頼書

電信扱	振込指定	金額	¥ 205,000	手数料	
振込先	三菱UFJ銀行 笹塚支店				
受取人	預金種目	口座番号	0023411		
取人	口座名	学校法人 冲永学園 帝京短期大学			
依頼人(志願者氏名)	カタカナ氏名	漢字氏名	住所		
	ティ	キョウ	ハナ	コ	
	帝京花子				
	〒151-0071	東京都渋谷区本町6-31-1			
	電話	03	3377	4865	

【取扱金融機関へお願い】

1. 収納印をA票・B票・C票の3ヶ所に押捺しB・C票を本人に返却ください。
2. 太枠内を打電してください。
3. 三菱UFJ銀行本支店から振込む場合は、手数料は無料です。

※ATMでは入金しないでください。〔取扱金融機関保管〕

1

取扱金融機関収納印

郵便はがき

切手を貼ってください。

1 5 1 - 0 0 7 1

切手を必ず貼ってください。

帝京花子様

〒151-0071 東京都渋谷区本町6-31-1

ご自分の郵便番号・住所・氏名を記入してください。

敬称はかえないでください。

帝京短期大学 通信教育課程

〒151-0071 東京都渋谷区本町6-31-1
TEL 03-3377-4865

科目等履修生・特修生 入学志願書(表) 記入例

※は記入しないこと

C票

帝京短期大学 こども教育学科通信教育課程

2023年度 入学志願書

志願区分・入学時期に必ず○印をつけてください。

戸籍に登録されている氏名を記入してください。旧姓がある方は必ず記入してください。

年号に○をつけてください。戸籍に登録されている生年月日を記入してください。年齢は、記入時現在の年齢を記入してください。

アパート・マンション名、部屋番号まで記入してください。なお表札が異なる場合は「〇〇様方」と記入してください。

志願区分	科目等履修生	特例コース	幼稚園教諭特例コース
入学時期	前期(4月)	後期(10月)	
振込金額	90,000 円		

記入は黒のボールペン又は万年筆を使用すること。

氏名	フリガナ(姓) 帝京 (旧姓:)	フリガナ(名) ハナ子	学籍番号	※
生年月日	西暦 1995 年 6 月 29 日生 (満 28 歳) 男 (昭和(平成) 7 年) (女)			
現住所	フリガナ トウキョウト シバヤク ホンマチ 〒 151 - 0071 東京都渋谷区本町6-31-1 (マンション・アパート名及び号室も記入のこと)			
連絡先	自宅TEL (03) 3377 - 4865	自宅FAX (03) 3377 - 4865		
勤務先	名称(所属部署まで記入) 帝京物産株式会社 部・課 (03) 3377 - XXXX 職種 (勤務先への連絡) ☒ 大学名で連絡可 ☐ 個人名で連絡希望 ☐ 不可			

特例制度を利用する人のみ○をつけてください。

金額を記入してください。

記入しないでください。

写真がはがれないように貼ってください。のりのはみ出しに注意してください。

パソコンまたは携帯のアドレスを記入してください。

記載内容に関し本学より連絡することがあります。無職の方や勤務先以外への連絡を希望する方は、日中連絡が取れる連絡先の名称等を上記勤務先欄に記入してください。

	履 歴 書				年号	西暦	年号	西暦
	期 間	名 称	職 種	役 職	令和5	2023	昭和60	1985
学 歴	西暦 2011 年 3 月	帝京 中 学 校 卒業			4	2022	59	1984
	西暦 2011 年 4 月	帝京 高等学校 入学 (全日) 定時・通信制 普通 科			3	2021	58	1983
	西暦 2014 年 3 月	帝京 高等学校 (卒業)(見込)・退学			2	2020	57	1982
	西暦 2014 年 4 月	帝京大学 入学 経済 学部 経済 学科			2	2019	56	1981
	西暦 2018 年 3 月	帝京大学 (卒業)(見込)・退学			30	2018	55	1980
	西暦 年 月	入学 学部 学科			29	2017	54	1979
	西暦 年 月	卒業(見込)・修了(見込)・退学			28	2016	53	1978
	西暦 年 月	高等学校卒業程度認定試験(旧大検) 合格・見込			27	2015	52	1977
	西暦 年 月				26	2014	51	1976
	西暦 年 月				25	2013	50	1975
職 歴	西暦 2018 年 4 月～2023 年 3 月	帝京物産株式会社	営業	主任	24	2012	49	1974
	西暦 年 月～ 年 月				23	2011	48	1973
	西暦 年 月～ 年 月				22	2010	47	1972
	西暦 年 月～ 年 月				21	2009	46	1971
	西暦 年 月～ 年 月				20	2008	45	1970
	西暦 年 月～ 年 月				19	2007	44	1969
	西暦 年 月～ 年 月				18	2006	43	1968
	西暦 年 月～ 年 月				17	2005	42	1967
	西暦 年 月～ 年 月				16	2004	41	1966
	西暦 年 月～ 年 月				15	2003	40	1965

募集要項P. 48～50を確認しながら、記入してください。

裏面も記入してください。

中学校以降のすべての学歴を記入してください。高等学校卒業程度認定試験(旧大検)合格の方は、合格年月を記入してください。

(注) 入学・卒業の年時は間違いのないように記入してください。

必ず卒業(見込)・修了(見込)・退学のいずれかに○をつけてください。

高等学校、大学は学科名までもれなく正確に記入してください。

共通(正科生・科目等履修生・特修生) 入学志願書(裏) 記入例

該当する入学の
目的を選択して
ください。

氏名	帝 京 花 子			
	資格・免許			
入学の目的		普通自動車第一種運転免許、実用英語技能検定2級 秘書技能検定2級、日本漢字能力検定2級		
1.卒業資格を得るため 2.職業上の資格を得るため 3.職業上の知識技術修得のため 4.本大学で学びたいから 5.教養のため 6.生涯教育、再学習のため 7.動機なし ⑧ その他(資格を取得して将来に役立てたい)				
所有している教員免許状				
校種	中学校一種	教科	国語	取得年月日 S (H) R 30年 3 月 31日
校種	高等学校一種	教科	国語	取得年月日 S (H) R 30年 3 月 31日
出身校での文化・体育活動	趣味・特技	性格(長所・短所)	健康状態	
テニス	読書 テニス 映画鑑賞	楽観的 優柔不断	頑 健 普通 虚 弱	
既往症 既往症は特に現在の日常生活や学習において支障のある場合は記入してください。				
特になし				
特記事項 特記事項はスクーリング・試験・体育実技等において通常の活動が困難と思われる場合は必ず記入してください。				
特になし				
誓約書	帝京短期大学 学長殿 記載事項に誤りはなく、入学のうへは建学の精神を体し学則ならびに教育方針、指導方針を固く守ります。 上記に違背した場合は如何なる処分をうけても異議のないことを連帯保証人との連署をもって誓約いたします。 また、貴学における「個人情報保護方針」および「個人情報の取り扱い」については、内容を確認のうえ、すべてを了承いたします。			
連帯保証人	本人氏名 帝 京 花 子 (帝京印) 2023 年 2 月 8 日 上記の学生が学則を守り、学生の本人に違反しないことを保証し、貴大学在学中に生じた一切の責務(但し20万円を上限とする)を保証いたします。 2023 年 2 月 8 日 〒151-0071 住所 東京都渋谷区本町6-31-1 電話(自宅) 03 - 3377 - XXXX 続柄 叔父 本人と(同居(別居)) 電話(携帯) 090 - XXXX - XXXX フリガナ ティキョウサブ ロウ 連帯保証人氏名 帝 京 三 郎 (帝京印)			

資格・免許
例)
・日商簿記検定試験3級
・TOEICスコア 600点取得

身体等に障がい
等があり、特別
な配慮が必要な
方は出願前にご
相談ください。

必ず自分で署名
し、印鑑を押して
ください。

必ず連帯保証人
の方が署名し、
印鑑を押してく
ださい。

誓約書は本人が、連帯保証人欄は連帯保証人自身が記名押印(本人と同一印使用不可)してください。

入学志願書の書き方について

入学が書類選考によるため、必要な証明書などを「募集要項」で確認し、記入漏れのないようにしてください。出願書類のうち、一点でも不足している場合や未記入欄のある場合は受け付けられず、選考ができないことがあります。入学志願書は折り目をつけないように、専用の封筒に入れて提出してください。

また、入学志願書などについては、下記の注意事項を読んでから記入してください。黒インク（ボールペン・万年筆は可。ただし、消せるペンや鉛筆は不可）を用い、必ず本人が楷書で書いてください。訂正する場合は、二重線を引き、訂正印を押印のうえ、その上段または下段に記入してください。

なお、提出された書類は入学許可、不許可を問わず、一切返却いたしません。

■出願手続に関する注意事項

下記の注意事項を参照し、正しく記入してください。誓約書の連帯保証人欄は連帯保証人自身が署名・捺印してください。

- 氏 名** 戸籍に記載されている氏名を記入し、フリガナをつけてください。提出した証明書類と現在の氏名が異なる場合は旧姓をカッコ内に必ず記入し、戸籍抄本を添付してください。
- 性 別** 該当の性別を○で囲んでください。
- 生 年 月 日** 該当の年号を○で囲んで年月日と年齢を記入してください。
- 現 住 所** 詳細に記入してください。同居、下宿、寮、勤務先などの場合は○○様方を省略しないでください。郵便番号、アパート、マンション名もすべて記入してください。
- 電 話 番 号** 自宅の市外局番、局番、番号を記入してください。携帯電話、FAXをお持ちの場合も必ず記入してください。大学から連絡をする場合に使用できる電話番号を記入してください。
- e - m a i l** パソコンまたは携帯電話等のe-mailアドレスをお持ちの方は記入してください。
_（アンダーバー）・-（ハイフン）、o（オー）・0（ゼロ）等正確に記入してください。
- 勤 務 先** 勤務先の名称を、会社名、団体名等および所属部署名を記入し、職種も記入してください。無職の場合は名称欄に「無職」と記入してください。
- 写 真 貼 付** 3ヶ月以内に出願者本人のみを撮影した脱帽、上半身、正面、背景なしの証明写真（スナップ・集合写真不可、不鮮明なものや顔が隠れているもの、自撮りは不可、縦4cm×横3cmのカラー、ふちなし）を必ず貼付してください。写真の裏面に氏名を記入してください。学生証（登録証）用の写真と兼ねる為、写真表面の汚れに注意してください。
- 学 歴** 中学校以降の学歴（学校名、入学、卒業年月）を正確に記入してください。学校名の変更があった場合は卒業当時の学校名を記載し、余白に現在の学校名を書き添えてください。なお、高等学校名を記入する際には、全日制・定時制・通信制から該当するものを○で囲み、学科名（普通科等）を記入してください。文部科学省の高等学校卒業程度認定試験（旧大検）合格者は合格年月を記入してください。大学、短期大学、大学院を卒業、修了、退学された方は、学部学科名を正確に記入してください。
- 職 歴** 職歴のある方は記入してください。なお、職歴欄に入りきらない方は別紙（書式は問いません）に記入し、添付してください。
- 入学の目的** 該当する入学目的の番号を選び、○で囲んでください。
- 趣味資格等** 趣味や取得されている免許、資格を記入してください。教員免許状を所有している方は、校種教科および取得年月日も忘れずに明記してください。
- 健 康 状 態** 入学志願書提出時の健康状態について、あてはまるものに○をつけてください。
- 誓 約 書** 本学に入学するにあたり、入学志願書に記載された事項に誤りがなく、入学後は諸規則を守ることが誓約し、本人が自筆で署名、捺印してください。また「個人情報保護方針」をよく読み、取り扱いについて必ずご確認ください。
- 連帯保証人** 父母、配偶者などの身近な親族または知人で、日本国内に在住する成年者を立ててください。連帯保証人が自筆で署名し、捺印（入学希望者と同じ印鑑は不可）してください。

単位認定願

帝京短期大学長 殿

氏名

別添の既修得単位を認定してくださいようお願いいたします。

記

1) 申請者

氏 名	
現 住 所	
電 話 番 号	

2) 単位修得先

単 位 修 得 先 (大学等名称)	
在 籍 期 間	西暦 年 月 日 から 西暦 年 月 日 まで

3) 添付書類

成績証明書（在学中に修得した全科目の評価と単位が明記されているもの）

学力に関する証明書（幼稚園教諭二種免許状取得希望者のみ）

基礎資格及び単位修得証明書（保育士資格取得希望者で、指定保育士養成施設で単位修得者のみ）

【注意事項】

1. 既修得科目の単位は、本大学が教育上有益と認めた場合に限り認定します。
2. 科目によっては、出身校の講義要項（シラバス）等の提出を依頼する場合があります。
3. 証明書は原本を提出してください。
4. 同科目名であっても課程認定を受けていない科目は認定できません。

2023年度 科目等履修生 履修登録用紙

帝京短期大学こども教育学科通信教育課程

No.	科目名	科目コード	履修方法	単位数
記入例	保育者論	4080	T	2
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
合 計 単 位 数				

- 1) 2023年度科目等履修生科目別授業料一覧 (P.18～19) を参照し、履修したい科目名、科目コード、履修方法、単位数及び合計単位数を記入してください (合計30単位以内)。
 - 2) 納付金計算式の枠内を記入してください。
 - 3) 納付金の計算方法が不明なときは、事前にお問合せください。
- なお、出願後、履修科目の変更 (追加・取消) はできません。

■納付金計算式

①入学選考料	10,000 円
②入学金	30,000 円
③学習管理費	10,000 円
④授業料 1 単位：5,000円	×
	単位
=	
	円
合計	
① + ② + ③ + ④	円

【注意事項】

1. 合計30単位を超えて登録することはできません。
2. 授業料にはスクーリング受講料が含まれていません。受講する単位数に応じた金額をスクーリング受講申込時に納入してください (スクーリング1単位につき6,000円)。

上記科目の履修を希望しますので、届け出ます。
また、出願後の科目変更は一切いたしません。あわせて、スクーリング授業料が入学後別途必要となること、一度納入した納付金について一切返金されないことを承知いたします。

2023 年 月 日 氏 名 印

帝京短期大学こども教育学科通信教育課程

2023 年 月 日 氏 名 印

2023年度 志望理由書

帝京短期大学こども教育学科通信教育課程

2023 年 月 日

帝京短期大学長 殿

私は以下の志望理由により、貴学への入学を強く希望しております。

学生種類 (○で囲んでください)	氏 名	受付番号 (記入不要)
・ 正科生 (1 年次入学・2 年次編入学)	フリガナ	
・ 科目等履修生		
・ 特修生		

志望理由 (400字以上・横書き)

A full page of graph paper with a uniform grid of small squares. The grid consists of 20 columns and 20 rows of squares, totaling 400 squares. The lines are thin and black, forming a continuous pattern across the entire page. There is no margin or additional text present.

注：黒インクのペンを使用し、本人の自筆で記入してください（消せるペンや鉛筆は不可）。

本学を志望する理由を400字以上で記入してください。

2023年度 志願者アンケート

今後の運営の参考とするために「志願者アンケート」を実施します。

このアンケートの回答結果は統計的に処理し、入学選考には一切影響しません。ご協力をお願いします。

1. 各設問について該当する選択肢に○をつけてください。Q 2 及び Q 7 は該当する番号を□に記入してください。

Q 1. 本学を知るきっかけとなった媒体（情報源）について教えてください（複数回答可）。

1. 本学ホームページ
2. インターネット検索サイト（サイト名： ）
3. 親や兄弟からの紹介
4. 友人・先輩からの紹介
5. 私立大学通信教育協会合同入学説明会
6. その他（ ）

Q 2. 最初に本学を知るきっかけとなった媒体（情報源）をQ1の選択肢の中から1つだけ記入してください（右の欄に番号を記入）。

Q 3. 本学の募集要項の入手方法を教えてください（複数回答可）。

1. 直接大学に行った
2. 電話で請求
3. 合同入学説明会（会場名 ）
4. ホームページで請求
5. その他（ ）

Q 4. 募集要項を入手後、さらに詳しく知るためにどんなことをしましたか（複数回答可）。

1. 電話で詳しく問い合わせた
2. ホームページで詳細を確認した
3. 説明会やイベントに参加した
4. 友人や知人に聞いた
5. 特になし
6. その他（ ）

Q 5. 本学に出願を決めたきっかけを教えてください（複数回答可）。

1. 自分の希望する学科だったから
2. 地理的に利便性があったから
3. 教材が充実しているから
4. 施設・設備が充実しているから
5. 資格取得に有利そうだったから
6. 就職に有利そうだったから
7. 自分の希望する開設科目があったから
8. スクーリングが充実しているから
9. 費用面が適切だったから
10. その他（ ）

Q 6. 入学志願理由について教えてください（複数回答可）。

1. 短期大学卒業の資格を取得するため
2. 免許・資格を取得するため
3. 職業上の知識、技術の修得のため
4. 本学（帝京短期大学）で学びたいから
5. 教養のため
6. 生涯教育・再学習のため
7. 特別な動機はない
8. その他（ ）

Q 7. 入学志願理由の中で最もあてはまる理由をQ6の選択肢の中から1つだけ記入してください（右の欄に番号を記入）。

2. 出願の時点で該当する選択肢に○印をつけてください。

Q 1. 職業、年齢を教えてください。

- (1) 職業
1. 教員
 2. 公務員（国家・地方）
 3. 会社（商店）員、銀行員等
 4. 個人営業、自由業
 5. 主婦（主夫）
 6. 無職
 7. その他（ ）

・教員とは、学校（幼稚園、小学校、中学校、高等学校、大学）に勤務し、教育に従事する人をいいます。
・学生は“7. その他”に含みます。（ ）内に「学生」と記入をしてください。
・雇用形態が正社（職）員以外（パートタイマー、アルバイト等）はその他に○印をつけ、（ ）内に職種を記入してください。

- (2) 年齢
1. 18才～22才
 2. 23才～24才
 3. 25才～29才
 4. 30才～39才
 5. 40才～49才
 6. 50才～59才
 7. 60才以上

Q 2. 科目修得試験の受験予定会場を教えてください（複数回答可）。

1. 東京会場（本学）
2. 宇都宮会場（宇都宮市）
3. 福岡会場（大牟田市）

ご協力ありがとうございました。

キャンパス案内図

帝京短期大学

〈所在地〉

〒151-0071

東京都渋谷区本町6-31-1

TEL：03-3377-4865

◎都営新宿線 乗り入れ

京王新線「幡ヶ谷駅」北口下車（京王線不可）

○徒歩約7分

◎JR線 新宿駅 西口下車

○京王バス20番「中野駅」行きに乗車し12分、「六号通り」下車、徒歩約2分

◎JR線 渋谷駅 西口下車

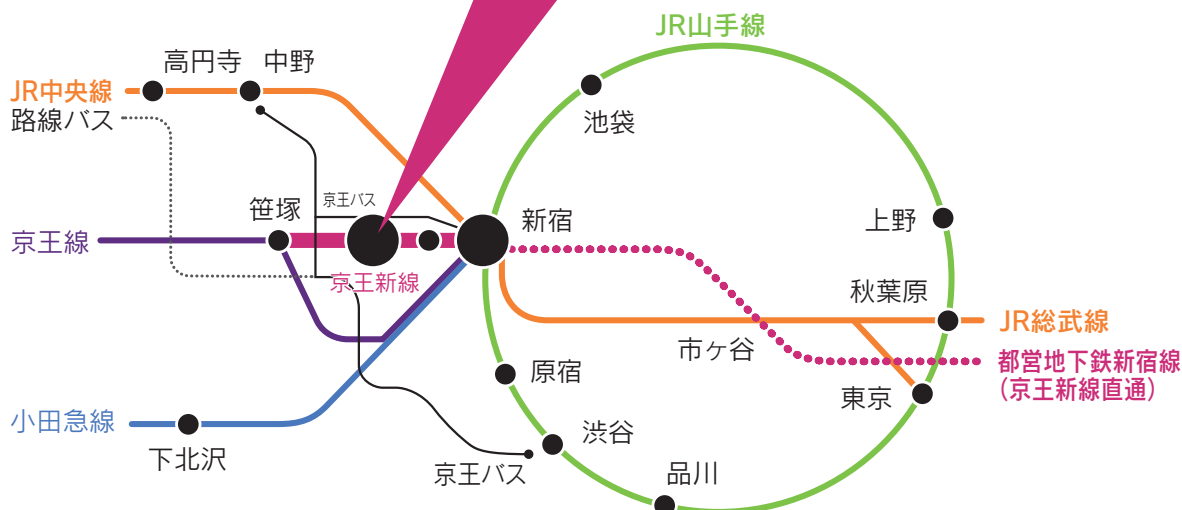
○京王バス0番「阿佐ヶ谷駅」行きに乗車し21分、「幡ヶ谷駅」下車、徒歩約7分

○京王バス25番「中野駅」行きに乗車し21分、「幡ヶ谷駅」下車、徒歩約7分



交通アクセス

新宿駅から2駅目の「幡ヶ谷」駅下車





帝京短期大学 通信教育課程

〒151-0071 東京都渋谷区本町6-31-1

T E L 03-3377-4865

E-mail tsushin@teikyo-jc.ac.jp

U R L https://www.teikyo-jc.ac.jp/course/t_child_edc_c