

日本学生支援機構奨学金〈貸与型〉申請手続きについて 通信**【重要】高等教育の修学支援新制度に関して**

本学は 2025 年 4 月より本制度は対象外です。

従って、日本学生支援機構 **給付奨学金**および**授業料減免制度**は利用できません。

貸与奨学金(無利子・有利子)のみ申請が可能です。

給付奨学金を検討していた方は、本学独自の新設奨学金『努力と誠実』修学支援制度をご検討ください

申請方法等 申請方法・内容等は 11 月(予定)に掲載の WEB ポータルにてご確認ください。

貸与奨学金案内

動画

**通信教育課程の奨学金申請は全奨学金種別を通じて年 1 回の
みです。(前期に申請した方は今回申込不可)**

**貸与奨学金 手続きの流れ**

1. 奨学金全般については冊子「貸与奨学金案内(通信(大学・短期大学・専修学校))」(上記 QR コードの HP 内、最下部の緑の冊子)を読んで下さい。
2. 上記の QR コードから「奨学金を希望する皆さんへ」の動画を見てください。
3. 貸与型奨学金は借りるものです。返還義務があり終了迄に約 9 年～20 年かかります。
4. 奨学金の種類・貸与金額

奨学金の種類	受講形態	対象・資格	貸与金額	受給回数
第一種奨学金 (無利子)	冬季	正科生	88,000 円	面接授業を 受講する年度に つき 1 回
第二種奨学金 (有利子)	スクーリング		20,000 円・30,000 円・40,000 円・50,000 円・60,000 円・70,000 円 80,000 円・90,000 円・100,000 円・110,000 円 120,000 円	

(1)学力基準・家計基準等は貸与奨学金案内冊子をご確認下さい。

(2)本学の場合 3 年制の為、3 回まで貸与を受けることが出来ます。(各年度 1 回(毎年、要新規申込))留年中は不可。

5. 今後の(手続き完了までの)流れ

内容	日程①	提出場所
Forms にて大学へ申し出	11 月 13 日(木)13:00 締切(厳守)	https://forms.office.com/r/REmEwwqPBb
	Forms での申し出後に、奨学金確認書兼地方税同意書(緑の封筒)を送付します	
スカラネット下書き用紙の記入	(スカラネット入力までに記入を済ませてください)	
スカラネット入力	11 月 1 日(土)～11 月 24 日(月)	(スマホ・PC から入力)
必要書類を大学へ郵送	11 月 25 日(火)必着	キャリアサポートセンター
奨学金確認書兼地方税同意書を簡易書留で郵送(必ずスカラネット入力後 1 週間以内に郵送)	11 月 30 日(日)必着	日本学生支援機構 (大学に提出しないでください)
採用者へ初回振込	1 月 9 日(金)(※1)	—

(※1)書類不備等がある場合には初回振込が翌月以降にずれ込む可能性があります。

6. スカラネット下書き用紙の記入における注意点

- (1) スカラネット下書き用紙(WEB ポータルサイトや以下 QR、日本学生支援機構 HP 等からダウンロードの上、印刷してください(A4 両面印刷・左上ホチキス止め))はよく確認の上、必要箇所を記入してください。

【スカラネット下書き用紙(日本学生支援機構 HP URL)】

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/t ebiki/_icsFiles/afieldfile/2025/03/28/sukaratou.pdf



- (2) 給付奨学金は申込できません(本学は「国の高等教育修学支援新制度」対象外です)。

2025 年度から開始の多子世帯のための修学支援制度も「国の高等教育修学支援新制度」のひとつであるため、本学では申請および利用はできません。

7. スカラネット入力 (11 月 1 日(土)~11 月 24 日(月)まで)

記入済みのスカラネット下書き用紙を確認しながら入力してください。

奨学金申込サイト URL	https://www.sas.jasso.go.jp/		
ユーザ ID (半角英数字)	WEB ポータルサイトの添付書類で確認してください	パスワード (半角英数字)	WEB ポータルサイトの添付書類で確認してください

2025 年 10 月入学生は入学オリエンテーション後に WEB ポータルの閲覧が可能となります。

8. 学校への提出書類 (11 月 25 日(火)必着)

「(1)チェックリスト」に記載の書類を送付してください。(必ず記録の残る形で郵送してください)。(5)~(8)の詳細は貸与奨学金案内を確認してください

- (1) チェックリスト (提出書類はこのチェックリストで要確認)
- (2) スカラネット下書き用紙(すべて記入の上提出)
- (3) 振込先の通帳のコピー(銀行名・支店名・口座番号が書かれているもの)
振込先は本人名義の銀行・信用金庫・ゆうちょ等(ネットバンク、一部の信用組合は不可)
- (4) 学修計画書
- (5) (該当者のみ)家計支持者の収入に関する証明書
冊子を必ず確認し、該当した方は必要書類を提出して下さい。
- (6) (該当者のみ)在留資格及び在留期間が明記されている証明書
- (7) (該当者のみ)施設等在籍証明書、児童委託証明書、措置解除決定通知書等
- (8) (該当者のみ)通学形態変更届および自宅外通学証明書類(賃貸借契約書、入寮証明書等)

〈送付先・連絡先〉〒151-0071 東京都渋谷区本町 6-31-1

帝京短期大学 キャリアサポートセンター 宛

9. 日本学生支援機構へ直接提出する書類(マイナンバー等提出書類)

(11月30日(日)必着)

(1) 奨学金確認書兼地方税同意書

詳細は希望者へ配付する緑色の封筒内にある書類を確認して下さい。

本書類(緑の封筒)は Forms での申し出後(11/13(木)締切)に送付します

黄緑色の封筒内の提出用封筒にて、郵便局の窓口から簡易書留で送付してください。

10. 問い合わせ先

帝京短期大学 キャリアサポートセンター

TEL : 03-3379-9708 (月)-(金) : 9:00~17:00

メールアドレス : career@teikyo-jc.ac.jp

(土曜日・日曜日・祝日は担当者不在のため、ご対応でき兼ねます。平日にご連絡をお願い致します。尚、不在の場合は翌出勤日のご回答となります)

以 上